

國立東華大學 105 學年度第 2 學期 圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議記錄

壹、時間：106 年 06 月 06 日(二)上午 10:00

貳、地點：圖資中心 B 棟 2 樓會議室

參、主持人：徐主任委員輝明

紀錄：周小萍

肆、出席人員：

〔當然委員〕教務處林信鋒委員請假(賴麗純組長代理) 研發處翁若敏委員(請假)

圖資中心彭勝龍委員 主計室戴麗華委員

〔學院代表〕理工學院趙維雄委員 人社學院郭澤寬委員 管理學院陳淑玲委員(請假)

原民學院李宜澤委員(請假) 花師教育學院林建亨委員

藝術學院黃珣雅委員 環境學院林祥偉委員

〔法律專長委員〕張郁齡委員

〔行政人員代表〕徐玉寶委員 羅文君委員

〔學生代表〕鍾欣樺委員(請假) 張殷睿委員(請假)

列席人員：〔圖資中心〕張道願組長 毛起安組長 李宇峰組長 何銘俊組長
呂俊慧組長 楊麗娟組長

伍、議程

一、主席致詞(略)

二、確認上次會議紀錄：確認通過。

三、圖資中心業務報告委員建議事項：

(一)圖書館購買家用版視聽資料提供讀者借閱似有違反智財權之虞，請圖資中心再查明相關著作權法規定。

會後詢問結果：

1、106 年 6 月 7 日(三)上午 11:50 去電智財局著作權諮詢專線電話(02)8732-2983 林紹鈞先生，詢問圖書館能否將「家用版」視聽著作出借予使用者?回覆是可以的，相關解釋請參考 2007 年智財局出版 [《校園著作權百寶箱_\(二\)圖書館篇》](#)。

2、本校一直皆依據師生需求採購視聽資料，若需在校內播放(含館內播放)即會購買公播版，其他一般薦購則購買家用版供讀者外借用，並在片盒註記「家用版須遵守版權規範」。

(二)校內各單位皆有使用 Acrobat 軟體的需求，請圖資中心調查校內各單位需求套數並與廠商洽談本校採購一定套數教育版本的折扣，再由需求單位經費依優惠折扣價採購。(後續執行情形提下次會議報告。)

(三)對於連線使用電子資源、資訊設備使用、網路等問題，請圖資中心在網頁上建立相關問題諮詢管道。

擬辦：於圖資中心首頁(<http://www.lic.ndhu.edu.tw>) 增加以下連絡資訊：

圖書館服務電話：(學期中)03-8632838(週一~五 08:00-22:00／週六~日 10:00-18:00)

網路與資訊服務電話：(學期中)03-863-2708(週一~五 08:00-17:00)

寒暑假請參考開放時間：[圖書服務](#) [資訊服務](#)

電子郵件：lic@ndhu.edu.tw

非上班時間請利用圖資中心 lic@ndhu.edu.tw 信箱，我們會儘速為您服務。

四、提案討論

【第 1 案】(續 105-1 學期圖資委員會議提案)

案由：學生自治會行政中心於 105 學年第 1 學期會議中提案，建議將圖書館學期中假日開放時間修訂為 09:15~21:45，會議決議由圖資中心於 105 學年第 2 學期試行假日晚間時段開館、統計使用情形以及進行全校性問卷後報告調查結果後再行審議。

說明：

(一)試行計畫實施後，調查報告如附件。

(二)依調查結果分析，圖資中心建議學期中假日開館時間修改為：10:00-18:00。

決議：依出席委員投票表決結果，11 票贊成圖資中心建議開館時間：10:00-18:00，1 票反對。

五、散會。(12:00)

圖書資訊中心報告

圖書資訊中心

2017. 06. 06



圖書館學期中假日開館時間資料彙整報告

- 背景說明
- 讀者使用圖書館數據分析
- 圖書館人力分析
- 志工招募及執勤情形
- 問卷意見調查彙整報告
- 各大學圖書館開館時間調查表

背景說明

- 105學年度第1學期縮短假日開館時間：週六及週日10:00-17:45
為考量開館成本效益及因應中心人力縮減，本校「104學年度第2學期第1次圖書資訊服務諮詢委員會」(105/04/25)及本校「104學年度第2學期第4次行政會議」(105/05/18)通過，學期中假日開館時間由09:15-21:45調整為10:00-17:45，逢期中(末)考週前的假日則延長開館時間至21:45，並自105年8月1日起正式實施。
- 105學年度第2學期試行假日開館時間：週六10:00-17:45，週日14:00-21:45
 - 學生會行政中心於105年12月13日本校「105學年度第1學期圖書資訊服務諮詢委員會第1次會議」提案將圖書館學期中假日開放時間修訂為09:15~21:45。
 - 為免影響圖資中心106年基本正常開放時間的值勤館員及工讀人力，並配合《勞動基準法》修正後的相關勞工休息日出勤工資等規定，同時也為便於統計假日晚間讀者使用圖書館的數據，因此試行(106/02/13-106/06/18)將學期中假日圖書館開館時間調整為：
週六：10：00-17：45(值班館員上班時間：10:00-18:00)
週日：14：00-21：45(值班館員上班時間：14:00-22:00)

讀者使用圖書館數據分析(一)

- 各時段平均入館人次統計(統計時間:106/02/18-106/05/21)

星期/時段	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	總人數
週一	24	28	37	37	62	45	35	45	54	38	31	26	16	11	489
週二	23	26	35	31	71	59	46	46	46	50	44	25	19	14	535
週三	27	41	41	46	69	67	37	36	45	48	29	22	16	12	536
週四	22	21	22	34	69	52	39	41	58	41	34	19	13	8	473
週五	20	30	40	35	54	54	45	37	37	24	20	17	10	9	432
週一至五平均	23	29	35	37	65	55	40	41	48	40	32	22	15	11	493
週六	-	-	29	20	21	33	28	25	21	16	-	-	-	-	193
週日	-	-	-	-	-	-	47	51	23	16	15	18	9	8	187
週六及日平均	-	-	29	20	21	33	38	38	22	16	15	18	9	8	267
每人入館服務成本	-	-	63	91	87	55	48	48	83	114	122	102	203	228	

*圖書館每小時開館成本：1,827元(水電費及人力費用)

讀者使用圖書館數據分析(二)

• 各時段平均借書人次統計 (統計時間:106/02/18-106/05/21)

星期/時段	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	總人數
週一	4	5	8	10	19	17	13	18	26	24	14	10	9	12	189
週二	3	6	8	9	19	18	16	16	20	24	14	9	9	12	182
週三	4	7	9	11	23	22	15	13	22	26	15	11	12	11	199
週四	4	6	5	9	18	17	13	16	25	28	14	8	10	11	184
週五	3	6	9	11	17	13	13	14	17	15	13	8	8	10	156
週一至五平均	3	6	8	10	19	17	14	16	22	23	14	9	9	11	182
週六	-	-	4	6	8	9	10	11	11	15	-	-	-	-	74
週日	-	-	-	-	-	-	10	13	14	12	12	8	9	9	87
週六及日平均	-	-	4	6	8	9	10	12	13	14	12	8	9	9	114

*週一至日 18:00以後借書人次明顯下降

圖書館人力分析

• 圖書館工讀時數(含生活助學金)：

年度	100	101	102	103	104	105	106
時數	29,281	25,741	18,653	16,944	14,034	10,073	5,891

* 106年圖書館流通服務台工讀時數不足的因應措施：

- (1) 寒假週一至六開館全由館員輪值流通服務台，未配工讀生。
- (2) 各時段工讀生僅配置1名，餘以招募志工協助。
- (3) 不足時數3,773小時(約計60萬元)由圖資中心業務費支付。

• 值班館員人數

年度	100	101	102	103	104	105	106
人數	23	23	20	19	19	16	16
備註							預計2位館員退休

志工招募及執勤情形

- 招募：僅2名志工可於假日服務
- 排班：無法滿足開館需求

星期/時段	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	備註
週六					志工服務				-	-	-	-	5小時無志工
週日	-	-	-	-					志工服務				4小時無志工

- 執勤說明：
 - 到班率：統計2/18(六)至5/21(日)，共計13個班次，到班率65%。
 - 請假問題：逢連假或繳交作業時就會有脫班未請假的情形發生。
 - 業務熟悉度：每週服務時數僅3或4小時(工讀生每週至少10小時)，無法熟悉業務及即時服務讀者的問題，僅能協助簡易例行性借還書服務。
 - 工作態度：因其為無給職，與工讀生同時出勤時，相對較被動。
- 結論：流通服務台以志工替代工讀生不可行，僅能作為輔助性質。

問卷調查彙整報告

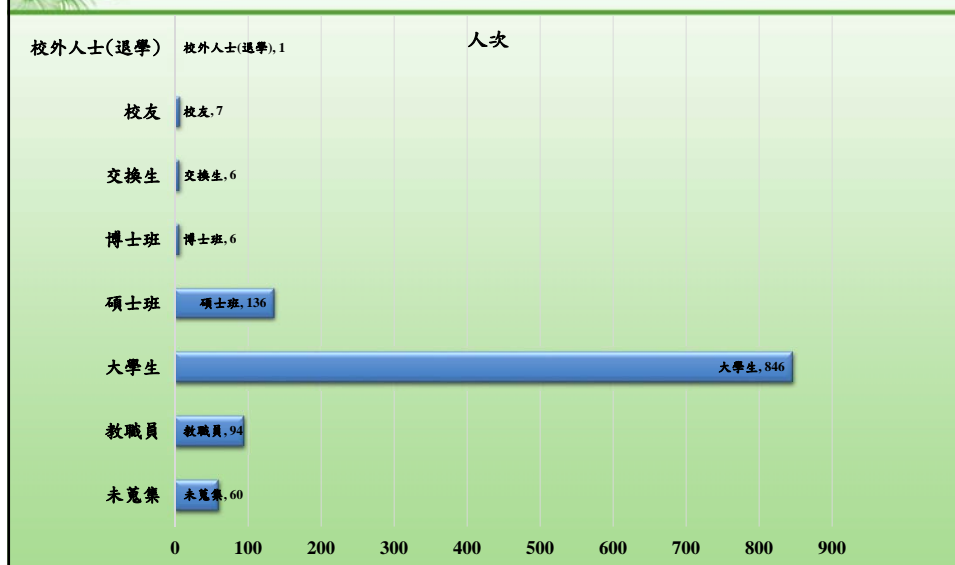
- 依據：105年12月13日本校「國立東華大學105學年度第1學期圖書資訊服務諮詢委員會第1次會議」決議，為評估師生在學期中假日使用圖書館的需求情況，以作為未來圖書館開館時間的參考，因此進行本問卷意見調查，期能將有限的資源運用到最大的效益。
- 調查對象：本校教職員工及學生
- 調查期間：2017.02.17~2017.05.25
- 總樣本數為1,120筆問卷。

問卷調查項目

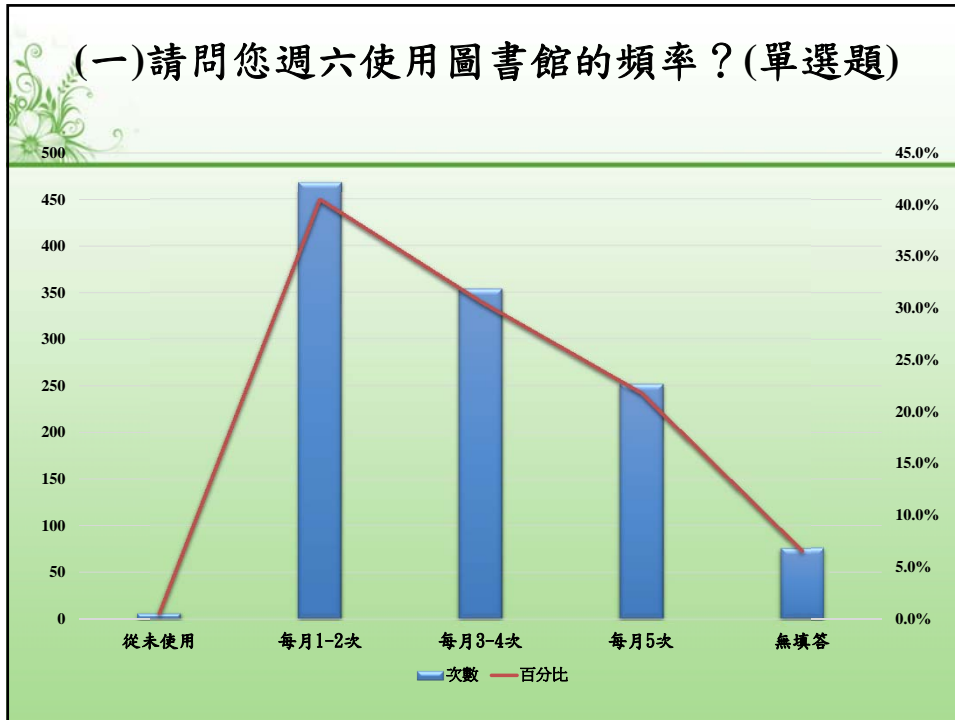
1. 請問您週六使用圖書館的頻率？(單選題)
2. 請問您週日使用圖書館的頻率？(單選題)
3. 依目前試行的開館時間 (週六10:00-17:45)，請問您於週六比較常使用圖書館的時間為？(可複選)
4. 依目前試行的開館時間 (週日14:00-21:45)，請問您於週日比較常使用圖書館的時間為？(可複選)
5. 請問您假日來圖書館的主要目的為何？(可複選)
6. 若調整圖書館週六開館時間，您贊成以下哪個方案？(單選題)
7. 若調整圖書館週日開館時間，您贊成以下哪個方案？(單選題)

* 問卷調查結果依上述各項目分析如下：

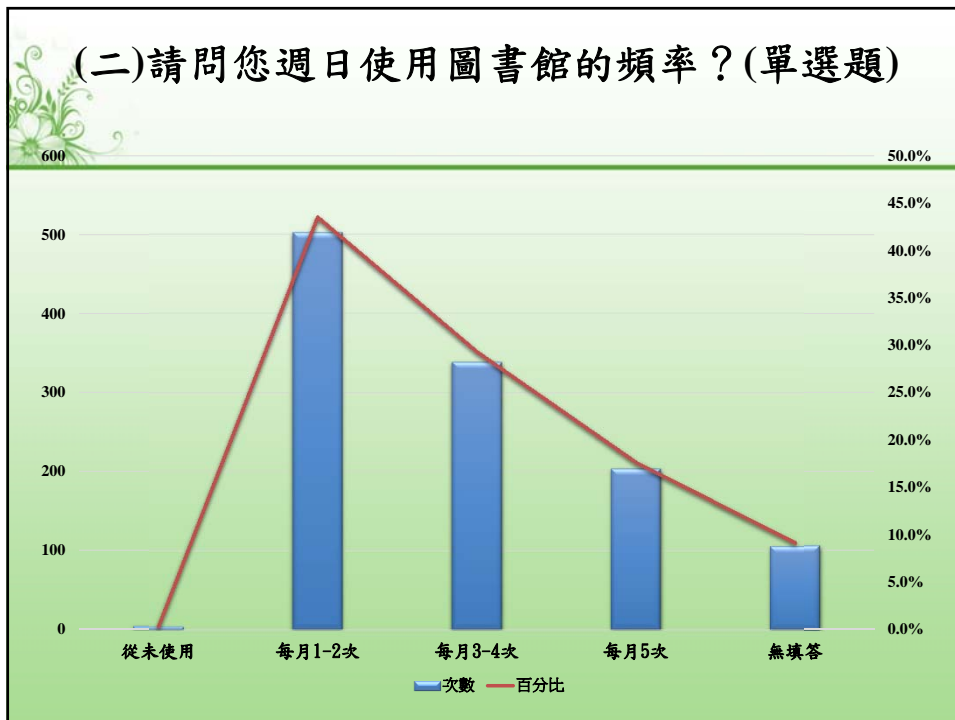
問卷調查填寫身份分析



(一)請問您週六使用圖書館的頻率？(單選題)



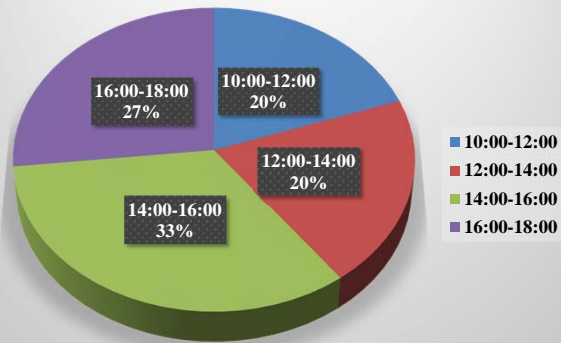
(二)請問您週日使用圖書館的頻率？(單選題)



(三)依目前試行的開館時間（週六10:00-17:45），週六比較常使用圖書館的時間為？(可複選)

- 本題為複選題，總數合計2,787筆。

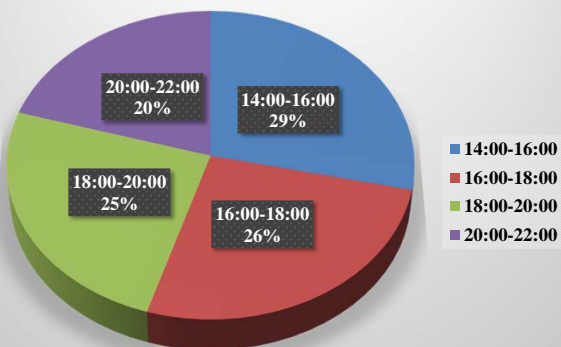
選項	筆數	百分比
10:00-12:00	547	20%
12:00-14:00	562	20%
14:00-16:00	933	33%
16:00-18:00	745	27%



(四)依目前試行的開館時間（週日14:00-21:45），週日比較常使用圖書館的時間為？(可複選)

- 本題為複選題，總數合計2,811筆。

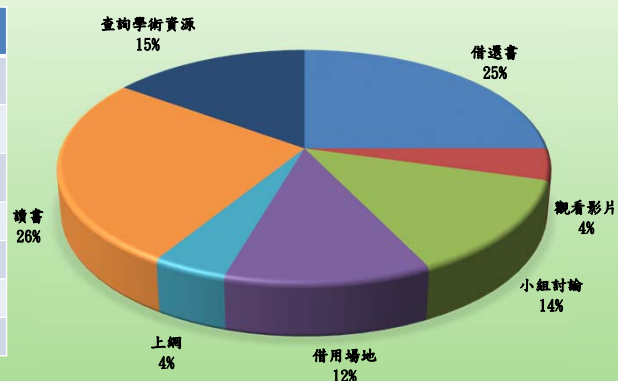
選項	筆數	百分比
14:00-16:00	802	29%
16:00-18:00	737	26%
18:00-20:00	699	25%
20:00-22:00	573	20%



(五)假日來圖書館的主要目的為何？(可複選)

- 本題為複選題，總數合計3,455筆。

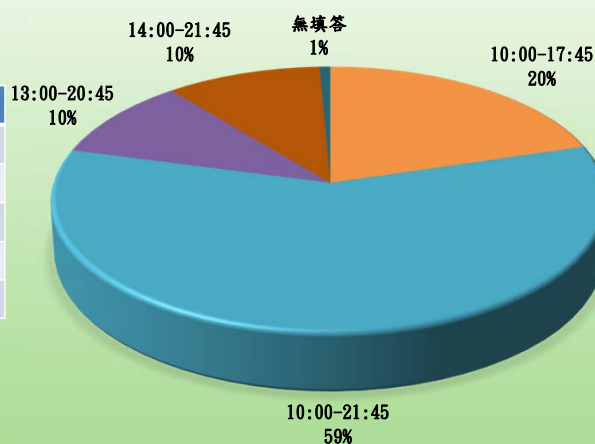
選項	筆數	百分比
借還書	862	25%
觀看影片	152	4%
小組討論	463	14%
借用場地	408	12%
上網	149	4%
讀書	901	26%
查詢學術資源	520	15%



(六)若調整圖書館週六開館時間，您贊成以下哪個方案？(單選題)

- 總數合計為1,156筆。

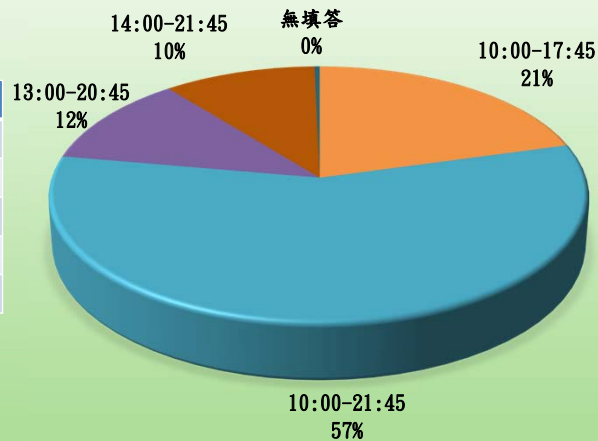
選項	次數	百分比
10:00-17:45	235	20%
10:00-21:45	680	59%
13:00-20:45	115	10%
14:00-21:45	118	10%
無填答	8	1%



(七)若調整圖書館週日開館時間，您贊成以下哪個方案？(單選題)

- 總數合計為1,156筆。

選項	次數	百分比
10:00-17:45	239	21%
10:00-21:45	660	57%
13:00-20:45	133	11.9%
14:00-21:45	120	10.7%
無填答	4	0.4%



問卷結果分析

- 週六、日使用圖書館之頻率，每月1-2次為最多，每月3-4次為次之。
- 週六、日較常使用圖書館的時間均為14:00-16:00，16:00-18:00次之。
- 假日來圖書館的主要目的前三名為讀書、借還書、查詢學術資源。
- 若調整圖書館週六、日開館時間，10:00-21:45皆為最高，10:00-17:45次之。

實際使用圖書館之數據分析

- 週六、日各時段平均入館人次統計 (統計時間:106/02/18-106/05/21)

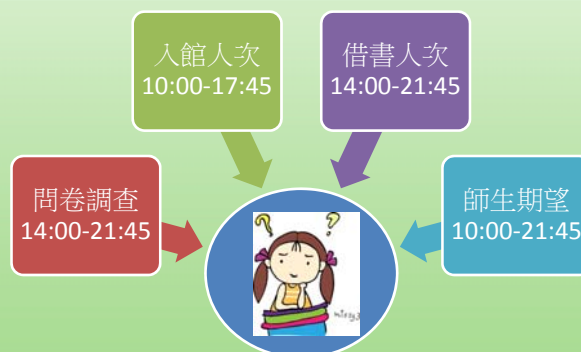
星期/時段	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	總數
週六	29	20	21	33	28	25	21	16					193
週日					47	51	23	16	15	18	9	8	187
平均	29	20	21	33	38	38	22	16	15	18	9	8	267
每人入館服務成本	63	91	87	55	48	48	83	114	122	102	203	228	

- 週六、日各時段平均借書人次統計 (統計時間:106/02/18-106/05/21)

星期/時段	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	總數
週六	4	6	8	9	10	11	11	15					74
週日					10	13	14	12	12	8	9	9	87
平均	4	6	8	9	10	12	13	14	12	8	9	9	81

交叉分析說明

- 讀者假日較常使用圖書館的時間分析：
 - 問卷調查：(1)14:00-18:00、(2)18:00-22:00、(3)10:00-14:00
 - 入館人次：(1)13:00-17:00、(2)10:00-13:00、(3)17:00-22:00
 - 借書人次：(1)14:00-19:00、(2)19:00-22:00、(3)10:00-14:00
- 調整開館時間贊成方案：(1)10:00-21:45、(2)10:00-17:45



未來調整開館時間可行方案

- **建議：**

- 學期中假日建議調整為10:00-18:00

- 入館人次最多時段
 - 人力及經費考量<開館成本3,025,512元(工讀費263,304元)>
 - 參考各大學圖書館假日開館時間<日間開館8小時居多>

- 學期考試前一週假日可延長開館為10:00-21:45

- **滿足師生需求配套措施：**

- 讀書：利用校內其他自習場地，以達資源充份利用

- K書中心(09:00-24:00，電腦10台、討論室2間及討論區10組)
 - 宿舍自習室(08:00-23:00)
 - 各院夜間自習教室

- 還書：開放視聽資料歸還可以投還書箱

- 查詢學術資源：可於校內外連線使用線上資料庫、K書中心

- 加強資料庫推廣利用課程

※國內各大學圖書館學期中假日開館時間調查表(依開館時數排序)

選項	筆數	百分比
借還書	862	25%
觀看影片	152	4%
小組討論	463	14%
借用場地	408	12%
上網	149	4%
讀書	901	26%
查詢學術資源	520	15%

～敬請指教～

國內各大學圖書館學期中假日開館時間調查表

資料來源：取自各館網頁/106.05.17

序號	單位名稱	目前學期中開館時間 (勞基法新制後)		原學期中開館時間 (勞基法新制前)		縮短開館時數	
		平日	假日	平日	假日	平日	假日
1	政治大學	08:00~22:00	08:00~22:00(14 hr.)				
2	成功大學	08:20~21:30	09:20~21:30(約 12 hr.)	08:20~22:00	09:00~22:00	0.5 hr.	0.8hr.(六) 0.8hr.(日)
3	彰化師範大學	08:00~24:00	08:30~20:30(12 hr.)				
4	臺灣大學	08:00~21:00	08:00~17:00(9 hr.)	08:00~22:30	08:00~22:30(六) 08:00~17:00(日)	1.5 hr.	5.5hr.(六) 0 hr.(日)
5	中央大學	08:00~22:00	10:00~19:00(9 hr.)				
6	東海大學	08:00~21:30	09:00~18:00(9 hr.)				
7	慈濟大學	08:30~22:00	08:30~17:30(9 hr.)				
8	高雄師範大學	08:00~22:30	08:00~17:00(六：9 hr.) 14:00~22:00(日：8 hr.)				
9	清華大學	08:00~22:00	10:00~18:00(8 hr.)	08:00~22:00	09:00~18:00(六) 09:00~22:00(日)	0 hr.	1 hr.(六) 5 hr.(日)
10	交通大學	08:00~22:30	09:00~17:00(8 hr.)	08:00~22:30	08:00~17:00(六) 08:00~22:30(日)	0 hr.	1 hr.(六) 6.5 hr.(日)
11	中興大學	08:00~22:00	09:00~17:00(8 hr.)				
12	中山大學	08:00~22:30	09:00~17:00(8 hr.)				
13	中原大學	08:00~22:00	09:00~17:00(8 hr.)				
14	靜宜大學	08:00~21:30	09:30~17:30(8 hr.)				
15	東吳大學	08:00~22:00	09:00~17:00(8 hr.)				
17	世新大學	09:00~21:00	09:00~17:00(8 hr.)				
18	文化大學	08:30~21:00	08:30~16:30(8 hr.)				
19	宜蘭大學	08:10~21:50	09:00~17:00(8 hr.)				
20	臺東大學	08:00~22:00	09:00~17:00(六：8 hr.) 14:00~22:00(日：8 hr.)				
21	中正大學	08:10~22:00	12:10~20:00(約 8 hr.)				
22	臺灣師範大學	08:00~22:00	09:20~17:00(約 8 hr.)				
23	淡江大學	08:20~21:50	09:20~16:50(7.5 hr.)			0 hr.	0 hr.(六) 1 hr.(日)
24	逢甲大學	08:30~22:00	10:00~17:00(7 hr.)				
25	東華大學	08:15~21:45	10:00~17:45(六：約 8 hr.) 14:00~21:45(日：約 8 hr.) (試辦開館時間)	08:15~21:45	10:00~17:45		

說明：假日開館時間逾 10 小時計 3 所、9 小時計 4 所、8 小時 16 所、7 小時 2 所。

壹、105 學年重要業務

一、校園網路分流系統建置

為有效運用現有資安設備，降低骨幹網路設備的負擔，於 106 年 1 月建置 1 部網路分流器於區網對外骨幹線路上，透過網路分流器的建置，將原資安設備改接至網路分流器後端，移除校園骨幹路由器之 port mirror 及 netflow export 功能，降低校園骨幹路由器之系統負載。

網路分流器負責將需要經過資安設備處理的流量導入多部資安設備，可降低資安設備負擔，並有效達成資安設備負載平衡的功能，同時將流量依網路現況分派至不同的資安設備，可讓現有的資安設備可繼續在骨幹上運作，不必因效能不足介接 TANet 100G 網路系統而淘汰。

另網路分流器提供之 1:1 Netflow 輸出功能，可以提高流量統計分析系統的精確性，增進慢速攻擊行為的偵測及判斷能力。

二、微軟虛擬化系統建置

鑑於行政單位缺乏資訊系統管理人力，圖資中心規畫建置微軟虛擬化系統 (Hyper-V)，讓行政單位可申請 Windows 系統平台之虛擬主機，各單位可減少購置硬體及 Windows 作業系統授權的費用，有效降低行政單位相關系統的建置預算及提高系統服務的穩定性。系統相關軟硬體採購已於 105 年 11 月完成，106 年 1 月開始上線服務。

三、校園骨幹網路設備升級

為迎接數位學習時代，配合教育部資科司規劃新一代 100G TANet 骨幹網路，躍升教育學術研究骨幹網路頻寬效能。提升原 TANet 骨幹頻寬，由 10G 躍升至新一代光波 100G 網路，區域網路中心介接頻寬由原 2.488G 提升至 20G。TANet 100G 系統已於 105 年 9 月建置完成，有效提升 TANet 花蓮區域網路中心之網路服務效能。

配合上述教育部 100G TANet 骨幹網路升級，針對校內骨幹路由器，規劃 10G 效能設備建置相關事宜，以介接 TANet 新一代光波 100G 網路。相關採購作業已於 105 年 10 月完成，於 105 年 11 月底完成建置啟用。

四、校園無線網路系統升級

為提升校園無線網路服務品質，逐步汰換校園網路老舊無線網路基地台，升級為支援 802.11ac 技術之高效能無線網路基地台，讓校園無線網路使用者可使用更多的無線網路頻寬。105 年 11 月止，已針對校內行政大樓、大型教室及講堂升級 802.11ac 基地台，共計 80 顆。後續繼續進行升級作業。

五、教職員學校電子郵件信箱改用 Gmail (gms.ndhu.edu.tw) 時程

(一) 106/01/11 正式切換改用 GMAIL，已轉換完成。舊位址的信件會自動轉至 GMAIL。

(二) 預計 106/07/31 將舊機關閉。學校電子郵件信箱(學生+教職員)完成轉換為 GMAIL 作業。

六、資訊安全維護與個資保護

(一) 資安推廣及演練

- 1、教育機構資安驗證中心通知，本中心已通過 106 年 4 月 6 日所進行的 ISMS 資安外部稽核。
- 2、教育部於 106 年 5、9 月份預計舉辦兩次防範惡意電子郵件社交工程演練，本次演練首次應教育部要求，受測對象除一般行政人員外，加入正、副校長及一級主管，演練前本中心發信提醒同仁勿開啟來路不明的信件，演練期間亦將彙整演練信標題，發送即時公告信提醒同仁。
- 3、因應教育部頒布新的「教育體系機關(構)及學校資通安全責任等級分級作業規定」，105 年暑假針對本校行政單位進行資安等級評估表普查工作，業已於 105 年 11 月彙整完成本校資訊系統清冊。詳見 <http://134.208.29.145/InfoSys/>。
- 4、本校花蓮區網中心於教育部 105 年業務持續運作演練競賽中獲得「特優」的佳績，部裏正式來文請學校依權責辦理敘獎，同時應教育部要求，將演練過程產出的所有文件在去識別化後、提供作為範本，放置網頁供其他單位參考。
- 5、105 年花蓮區網中心年終工作執行成效評量，本校資安工作獲得評委肯定，評核結果為特優，教育部正式來文請學校依權責辦理敘獎。
- 6、配合教育部 105 年度資通安全通報演練計畫，本中心於 105/09/19-23 演練期間，均依教育部規定完成密碼更新及於 1 小時內完成通報與應變，達成並通過教育部的演練要求。

(二) 與花蓮調查站資安聯防

本中心與花蓮縣調查站合作進行聯防工作，本中心所負責的花蓮區網中心轄下連線單位，若有重大資安事件發生，例如伺服器被入侵、網頁被置換、個資大量外洩等，由本中心配合儘速將該駭客行為透過側錄進行證據保存，提供調查站，由其協助進行資安鑑識與追蹤。

(三) 個資保護

- 1、105 年暑假針對本校各單位進行個資盤點及風險評鑑等工作，業於 105 年 10 月初彙整完成。詳見 <http://134.208.29.145/pdp>
- 2、持續更新與維護個人資料保護專區網站，提供師生個資相關的訊息與內容。請參見 <http://www.ndhu.edu.tw/files/13-1000-64733.php?Lang=zh-tw>

(四) 資安與個資保護講習課程：105 年已辦理資安研習課程 5 場次、個資研習課程 2 場次。

七、本校首頁項目變動（105年8月迄今）

（一）招生海報

1. 「106學年度學士班轉學招生考試」（106.05.11 - 106.07.30）
2. 「106學年度大學個人申請招生」（已到期移除）
3. 「106學年度繁星推薦招生」（已到期移除）
4. 「106學年度博士班考試招生」（已到期移除）
5. 「106學年度學士班單獨招生」（已到期移除）
6. 「106學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生」（已到期移除）
7. 「106學年度博士班、碩士班暨碩士學位學程甄試招生」（已到期移除）
8. 「IOH 開放個人經驗平台」（已到期移除）

（二）其他連結

1. 「105學年度畢業典禮」（學務處：106.05.02 - 106.06.04）
2. 「學生會正副會長選舉」（學務處：已到期移除）
3. 「台電停電緊急處理通知」（秘書室：已到期移除）
4. 「2017校園徵才」（學務處：已到期移除）
5. 「垃圾不落地」（總務處：已到期移除）

八、校務行政電腦化

（一）持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。

（二）預計完成開發的系統與功能：

1. 開發招生簡章線上編輯系統。
2. 學生學分抵免線上審核系統。
3. 人事新系統資料介接整合與登入認證。
4. 進行招生新入金系統架構調整與開發。
5. 停車證申請系統電子收費機制開發。
6. 大學部畢業初審系統輔系審查功能。
7. 出納組零用金管理系統。
8. 大學個人申請招生管理系統。
9. 學生兼任助理、科技部/委辦計畫聘任及薪資處理系統勞保整合。
10. 協助完成悠遊國際學生證卡務系統介接整合與登入認證。
11. 完成舒苑預約管理系統。
12. 通識八大核心改為三大領域相關系統(課規，選課，畢業審查)。
13. 跨域自主學習認證系統。

14. 畢業生流向問卷。
15. 註冊系統—新增手機認證功能。
16. 新版人才資料庫系統。
17. 體適能成績維護系統。
18. 總務處維修管理系統。

九、資訊服務

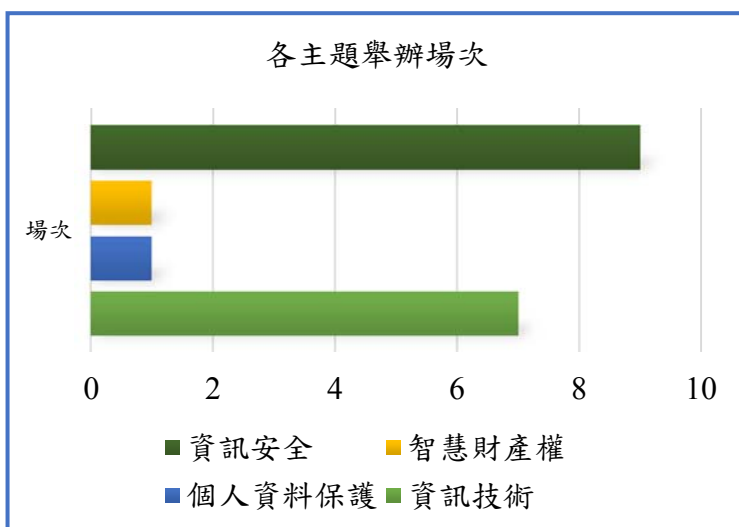
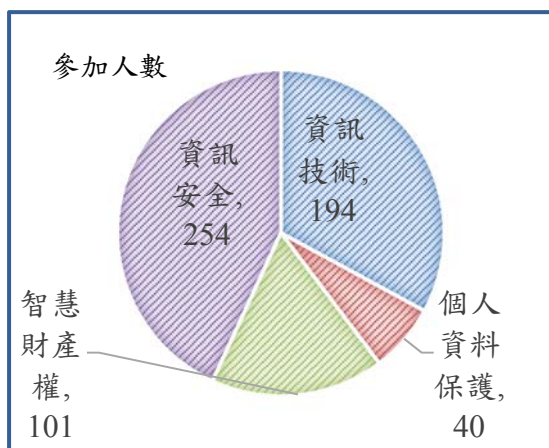
(一) 辦理 TANET 2016 大會 (105.10.19-21)

TANET 2016 研討會於本校人社二館一樓舉行，主題為「新網路時代之智慧與創新 New Network Era — Intelligence and Innovation」。大會安排 7 場專題演講及 15 場工作坊，並與科技部資訊學門成果發表會合辦，展出 59 個科技部資訊學門的計畫成果，使與會者能藉此觀摩及相互交流。財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心也同時於會場舉辦二梯次的實作課程，更提供了與會人員實作的機會與經驗。

本次大會共收到 265 篇投稿論文，分布於 27 項主題，經審查後共收錄 239 篇論文，分 47 個場次進行論文口頭發表及海報發表。本次會議學術成果論文集，紙本論文送交政府出版品寄存圖書館供眾閱覽，電子版除依往例可至 TANET 投稿系統下載外，並與大型線上資料庫合作，免費申請本次研討會論文 DOI 號，將全文放到大型線上資料庫，便於全球推廣及使用。

(二) 其他活動及研討會

105 年 1-12 月辦理資訊相關教育訓練及研討會共計 18 場，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 589 人參加。



(三)電腦教室管理與借用

- 1.除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃瞄，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。
- 2.預計於 106 年 6-7 月完成資 PC2 教室的主機更新，並將換下主機提供創新園區使用。

(四)授權版軟體採購與維護

- 1.辦理 106 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：
 - (1)Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，例如電腦內已購有 XP，可使用此授權升級至 Win7 或 8，目前最新版為 Win 10。
 - (2)OFFICE 文書軟體：提供 WIN 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 OFFICE 2016。
 - (3)持續維護國內大學校院首見的 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證（每 180 天需認證一次），現已更新至可認證 WIN10 及 OFFICE 2016。

校園 授權版

- 微軟產品：Windows升級版及Office
- 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影
- 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR
- 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通
- 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型

套數 授權版

- SYSTAT 12
- MATLAB R2008b
- AutoCAD 2008
- SPSS 11 & 14

行政教學 單位授權 版

- FrontPages
- Visual Studio Pro
- Visio

(五)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1.依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2.已完成 106 年公務憑證續訂，105 學年度第 2 學期一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(六)其他

1.辦理資訊安全文件檔案管理事項。

2.承辦計畫：

(1)承辦教育部「花蓮縣區域網路中心 106 年度基礎維運與資安人員計畫」。

(2)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」

(3)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心之國科會計畫：「資訊安全開放資料平台研發與惡意程式知識庫維運計畫」。

十、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購優質的圖書資源

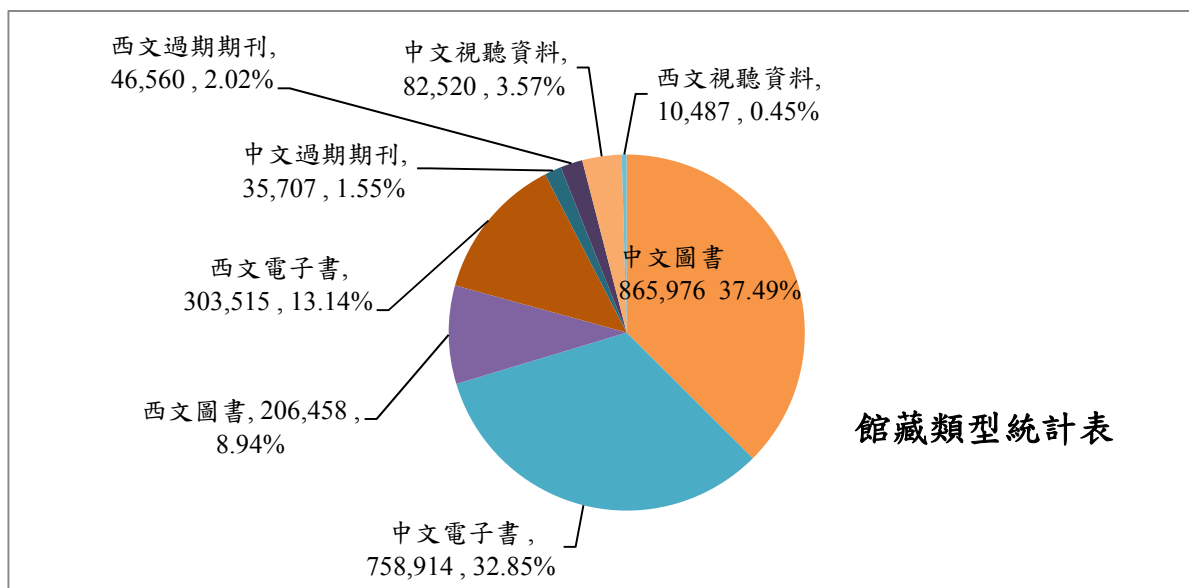
106 年採購概況如下：（統計 106 年 4 月底止）

1、購置圖書資料 1,485 冊。

2、期刊訂購：中文期刊 196 種及西文期刊 240 種。

3、資料庫訂購：中文 18 種及西文 37 種。

4、館藏統計圖：（統計至 106 年 4 月底止）



(二)圖書館利用教育

1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」（105/09）、「圖書館利用基礎課程」（105/09-10）、「花蓮地區高中職學生多元學習營計畫--本校圖書資源簡介」（105/09-10）、資料庫講習（105/11-12 及 106/04-05）。

2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。

3、東區大學校院圖書館互惠借書服務：105/07-106/03 互惠借書量為 11,078 冊。

4、持續加入全國文獻傳遞服務系統服務及北二區教學資源中心優惠借書服務。

(四)志工招募：第十五期校園志工總計錄取 32 名，第十六期校園志工總計錄取 31 名。

(五)圖書館學期中假日開館時間試行及意見調查：

1.依據：105 年 12 月 13 日本校「105 學年度第 1 學期圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議」決議。

2.目的：為瞭解師生在學期中假日使用圖書館的需求情況，以作為未來圖書館開館時間的參考。

3.開館時間試行：106 年 2 月 13 日至 6 月 18 日。

(1)週六：10:00-17:45

(2)週日：14:00-21:45

(3)期中考、期末考週前的假日開館時間延長為 10:00-21:45

4.開館時間意見調查：106 年 2 月 25 日至 5 月 25 日。

由圖書館設計問卷共計 7 題，並委請張德勝、王沂釗、潘文福等 3 位老師協助審視後，再以 E-mail 寄送圖書資訊服務諮詢委員會委員們審閱確認後，發布並公告請本校師生填寫。

5.增購人流計數器，確實統計分析假日各時段進館人次。

十一、圖資創意推廣活動

(一)「看見圖書館—環境與營運面面觀」座談會(2016/8/18)

(二)認識圖書館之旅(2016/09)

(三)每月主題影展活動(2016/10-12 及 2017/03-05)

(四)資料庫推廣講習活動(2016/11-12 及 2017/04-05)

(五)性別平等教育書展暨影展(2017/03)

(六)2017 年蒙古電影展(2017/05-06)

(七)邂逅.工藝.古蹟.重生政府出版品主題書展及系列活動(2017/05/15-31)

(八)「把愛傳下去 - 二手教科書捐贈」活動(2017/06-10)

貳、106 學年重點業務規畫

一、東華雲系統建置

有鑑於各單位缺乏資訊系統管理人力及減少資訊 IT 設備重複投資的浪費，圖資中心特規畫東華雲系統，讓各單位可申請東華雲系統平台之虛擬主機，各單位可減少購置 IT 資訊系統硬體的費用，有效降低相關系統的建置預算及提高系統服務的穩定性。

二、智慧校園解決方案推動

配合學校智慧校園推動方針，成立智慧校園推動專案小組，針對點名系統、門禁管理系統、智慧節能系統、校務治理研究系統...等等方案進行研究及推動。

三、校園無線網路服務範圍擴增

持續更新校園無線網路設備，提供更佳的無線網路服務效能及服務範圍。106 年度規劃採購 150 顆無線網路基地台，將服務範圍擴增至各行政單位辦公室、系辦公室、院辦公室。以提供更優質的校園無線網路服務。

四、承辦 2017 年第 42 屆 ACM 國際大學程式設計競賽亞洲區賽

ACM 國際大學程式設計競賽全名為「ACM International Collegiate Programming Contest」，簡稱「ACM-ICPC」，由國際計算機協會（ACM, Association of Computing Machinery）主辦，為目前全球大學生電腦程式能力競賽活動中最具影響力與規模最大的賽事，素有「程式設計奧林匹亞」（軟體奧運）之稱，用以展現大學生創新能力、團隊精神和在壓力下編寫程式、分析和解決問題的能力。目前全球約有 40 多個區域賽，其中亞洲區有 20 餘個，自 1995 年起，臺灣各大學輪流主辦一個區域賽，本校承辦 2017 年之 ACM ICPC 亞洲區花蓮站競賽，優勝隊伍可參加隔年度進入世界大賽（World Final）。

預計於 106 年 11 月 24-25 日（五、六）於本校體育館舉辦競賽，於學生活動中心演講廳進行開幕及閉幕儀式，約有 70-80 國、內外隊伍約 300 多人參賽，角逐參加隔年世界大賽的資格。

五、承辦 National Computer Symposium(NCS)研討會

全國計算機會議（National Computer Symposium, NCS）自民國 65 年起由中華民國電腦學會發起後，每兩年舉辦一次，為全國資訊界最大規模活動之一，是國內計算機研究與應用之重大指標型會議。今年由圖資中心主辦，資訊工程學系協辦，預計於 106 年 12 月 14-15 日（四、五）於理工二館舉辦。

六、Gmail 管理

(一)轉移教職員郵件帳號申請、郵件帳號離退管理系統至新伺服器。

(二)開發 Gmail 相關管理系統（如信箱轉寄、群組維護、篩選器自動設定等）。

七、資安政策與個資保護

- (一)106/08/01 起將適用新的教育體系資通安全管理規範(2016年版)。應新版資通安全管理規範要求，資安管理制度召集人提升到副首長層級，因此本校資訊安全政策及資訊安全組織程序書將針對此部份進行修正、確認後公布實施。
- (二)持續進行 ISMS 轉版作業所需的文件修訂與實作面的調整，同時導入第 2 項核心資訊系統—成績管理系統，預計 106 年 8 月 1 日起正式執行新版的資通安全管理規範。
- (三)依行政院資安規定，彙整本校 106 年度資訊系統清冊，完成個資盤點及風險評鑑等工作，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，提供師生相關的訊息與內容。

八、校務資訊系統

- (一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二)二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (三)開發資源教室學生管理系統。
- (四)開發學生線上申請證件系統。
- (五)開發學士班語文能力畢業標準系統。
- (六)開發共同教育委員會所屬中心可設立跨域學程維護學士班課規系統。
- (七)規劃輔系科目表系統。
- (八)開發新版大學甄選考生報名系統。
- (九)校務行政系統單一登入設計與開發。
- (十)開發新版宿舍管理系統。
- (十一)開發校隊泳證管理系統。
- (十二)校園意見反應系統(全民狗仔)。
- (十三)開發寒假轉學考考生報名系統。
- (十四)大學個人申請招生簡章、放榜及成績輸入系統。
- (十五)校園空間管理系統。
- (十六)選課系統(線上加簽，線上確認)。
- (十七)學士班學生基礎課程免修申請審核系統。
- (十八)休退學線上申請審核系統。
- (十九)畢業生離校單一窗口系統。

九、圖書服務與閱讀推廣

- (一)參與及推廣東華閱讀活動。
- (二)多元化發展館藏
- (三)服務資訊化及個人化
- (四)加強資料庫、資訊檢索服務。

(五)專業化參考諮詢服務。

(六)加強館際合作交流

(七)關懷在地，與社區結合打造整體閱讀風氣

(八)舉辦創意行銷活動

1.舉辦各類型多元化活動，新生活動、圖資週系列活動等。

2.加強辦理各項圖書館推廣教育及資訊檢索課程。

十、圖書館空氣品質管理

(一)每3個月自我定檢一次，全館檢測25個點。

(二)106年10月前將委託專業檢測機構，實施定期檢測室內空氣污染物濃度。管制室內空氣汙染物項目包括：二氧化碳、甲醛、細菌及懸浮微粒(PM10)。