

**國立東華大學 107 學年度第 1 學期
圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議記錄**

壹、時間：107 年 12 月 05 日(三)上午 10:00

貳、地點：圖資大樓 B 棟 2 樓會議室

參、主持人：徐主任委員輝明

紀錄：周小萍

肆、出席人員：

〔當然委員〕

教務處林信鋒委員(徐玉寶專員代理) 研發處朱景鵬委員(毛起安組長代理)

圖資處彭勝龍委員

主計室戴麗華委員

〔學院代表〕理工學院趙維雄委員

人社學院劉惠萍委員

管理學院劉英和委員

原民學院林素珍委員

花師教育學院林建亨委員

藝術學院余慧君委員(請假)

環境學院林祥偉委員

〔法律專長委員〕張郁齡委員(請假)

〔行政人員代表〕張菊珍委員 何俐真委員

〔學生代表〕鄭學鴻委員 彭宣翔委員

列席人員：〔中文系〕吳冠宏教授

〔圖資處〕張意政組長 李宇峰組長 何銘俊組長 呂俊慧組長

伍、議程

一、主席致詞(略)

二、確認上次會議紀錄(確認通過)

三、業務報告：

(1)上次會議臨時動議會後協調結果報告。(附件一)

(2)圖資處重點業務報告。(附件二)

四、提案討論

【第 1 案】提案單位：人文社會科學院華文文學系

案由：擬於圖書館設置「鄭清茂文庫」典藏鄭清茂先生藏書，提請討論。

說明：

一、鄭清茂教授是享譽國際的日本漢學家，在美國任教時曾經為楊牧教授博士論文的口試委員，是漢學界少數精通中文、日文與英文的學者專家，著有《中國文學在日本》以及中日英文論文多篇，並譯有

《輓歌》、《輪唱》、《弟子》、吉川幸次郎《元雜劇研究》、《宋詩概說》、《元明詩概說》，小西甚一《日本文學史》，晚近更陸續翻譯出《平家物語》、松尾芭蕉《奧之細道》、《芭蕉俳文》...等日本古典名著，成果斐然可觀，屢獲國家文藝獎翻譯獎、日本政府頒發旭日中綬章、2017年臺大傑出校友...等殊榮。先生參與本校創建，為人文教育立下基石。鄭清茂教授有意捐贈本校藏書，中西文共約10,000多冊。他的藏書及著作非常值得本校典藏，以進行學術研究，因此擬於圖書館設置「鄭清茂文庫」，以典藏其藏書。

二、依據「國立東華大學圖書館受贈圖書資料處理規定」第二條第一項第五款及第三條第二項規定，送請本校圖書資訊服務諮詢委員會審查。

決議：同意入藏，並依下列方式處理贈書：

- 1、捐贈者或提案人(單位)從贈書清單中先挑選千本左右精華藏書入藏圖書館名家藏書區。
- 2、完整贈書書目由圖資處編目建檔後，建置網頁呈現。
- 3、不入藏名家藏書區的資料視資料情況入一般書庫或依一般贈書資料處理原則處理或另覓典藏空間。
- 4、萬餘冊贈書編目業務，在50萬元額度內簽奉校長核准由校統籌款支應，聘期1年。

【第2案】提案單位：宜蘭大學陳復副教授委託圖書資訊處

案由：擬於圖書館「名家藏書專區」典藏韋政通先生藏書，提請討論。

說明：

- 一、知名思想家韋政通教授藏書及著作豐富，其弟子宜蘭大學通識教育委員會博雅教育中心主任兼生命教育研究室召集人陳復副教授表示：本校位於東部有文史科系，更需要且用得上這些藏書，經韋教授公子韋昭平先生同意後連絡本校，表達有意捐贈本校韋政通教授藏書中西文共約1,180冊。他的藏書涵蓋了哲學、文學、社會學等領域，對研究哲學思想及社會學的研究者而言，彌足珍貴。
- 二、韋政通教授生於1927年12月16日，辭世於2018年8月5日，曾任中國文化學院（中國文化大學前身）教授、國立清華大學人文學科教授、國立清華大學歷史研究所教授、聯合報系《中國論壇半月刊》編輯委員會召集人、國際中國哲學會學術顧問、《二十一世紀

雙月刊》編輯委員，為澄社發起人之一。其代表作有《荀子與古代哲學》、《中國思想史》、《中國十九世紀思想史》、《中國哲學辭典》、《中國文化與現代生活》、《倫理思想的突破》等，學術影響遠播海內外，是著名的一代學術宗師。

三、依據「國立東華大學圖書館受贈圖書資料處理規定」第二條第一項第五款及第三條第二項規定，送請本校圖書資訊服務諮詢委員會審查。

決議：同意入藏，並依下列方式處理贈書：

- 1、由圖資處核對複本狀況及篩選出贈書中一般性的資料(如工具書、休閒性資料、期刊等)不列入至名家藏書專區中。
- 2、完整贈書書目由圖資處編目建檔後，建置網頁呈現。
- 3、不入藏名家藏書區的資料視資料情況入一般書庫或依一般贈書資料處理原則處理或另覓典藏空間。

【第3案】提案單位：學生代表

案由：圖書館逾期金繳納，可用愛校服務折抵，提請討論。

說明：

- 一、現行圖書館關於學生圖書逾期的處罰方式，是一本逾期1天罰5元的制度。有些同學反應說他們家境比較無法償還出有時因借太多書不小心忘記還得付的逾期金。上次經學生議會方詢問過圖書館工讀生，得到答案是現行圖書若逾期，是無法用愛校服務等方式去償還逾期金的。
- 二、考量到有些同學家境清寒的緣故下，議會方希望圖書逾期金能以愛校服務的方式償還。例如逾期1天幫圖書館做愛校服務1小時或是更多等等。有時候因為假日有事無法及時回來還書的狀況下而被罰逾期金，也希望用此方式償還。

決議：同意試辦圖資處提出為特殊需求情況學生提供以愛校服務折抵圖書逾期罰款的申請方式(如下)，試辦期間若有其他問題或意見，再提下次會議討論。

- 1、逾期罰款總金額超過新台幣200元以上者，得選擇繳交全額罰款，或繳交新台幣200元，不足部分則以愛校服務抵免，每服務30分鐘可抵免罰款新台幣50元；未滿50元的罰款仍以30分鐘計。

- 2、申請對象：為本校在學學生，須先了解本校圖書館基本上架規則。
- 3、考核：執行愛校服務時，須準時到館，工作態度必須認真，若有明顯的敷衍事實或遲到，致考核不通過，該時段的愛校服務時數將不予計算。
- 4、愛校服務時間：先向圖書館申請愛校服務時段，服務時段經館員確認，並指派工作項目後方可到館執行，自申請日起7天內應執行完畢。
- 5、附「圖書逾期罰款折抵愛校服務申請與執行紀錄表」(附件三)。

五、散會。

106-2 會議臨時動議會後協調結果報告

委員建議案：圖書館受贈之圖書資料，若經圖資委員會議通過為特藏資料，應列入本校財產建檔保管。

決議處置方式：列入財產建檔保管乙事，涉及總務處保管組主管業務，請圖資中心會後與保管組一同研議處理辦法，於下次會議中提出報告。

報告內容：

一、贈書登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理及報廢。

1. 依行政院主計處 91 年 11 月 5 日「研商財物標準分類相關事宜」會議紀錄決議略以，除符合圖書館法第四條規定之圖書館，其所購置之圖書皆列為財產外，其他機關或非「圖書館法」所規範之圖書館、圖書室或閱覽室等，其所購置之圖書，依現行「財物標準分類」有關財產與非財產之規定辦理。即非屬圖書館法第四條規定之圖書館，經管之圖書價值未達一萬元，應以物品管理，已列財產帳部分，應辦理減帳。
2. 經調查北中南東共 8 所學校的作法，大部份皆為贈書登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理及報廢。(附件一)

二、捐贈者要求必須登列財產帳者，再列入保管組財產管理系統，捐贈者要填寫的資料，見附件二及附件三。

附件一：各校贈書是否列入保管組財產管理系統調查

調查時間：107年7月~10月

學校	回覆	列入保管組財產管理系統
台灣大學圖書館	登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理，但報廢時會與購書一起送至保管組處理	N
彰化師範大學圖書館	登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理	N
宜蘭大學圖書館	少數贈與者要求計算價值的才列保管組財產；其餘皆登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理	Y(部份計算價值者)
台東大學圖書館	登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理	N
高雄大學圖書館	登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理	N
清華大學圖書館	登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理	N
中興大學圖書館	本館圖書(含採購與贈書)不列入保管組財產系統，但全部列入本校列管財產(每月製作財產增減表，經主計室與校長核可)	N
台灣師範大學圖書館	登錄圖書館自動化系統，由圖書館自行管理	N

附件二:保管組討論受贈圖書登帳事宜

時間：107年11月23日下午3時

地點：行政大樓205會議室

主持人：何組長俐真

出席人員：崔華武、塗蕙慈、林慧濤

紀錄：陳婉婉

案由：圖資委員會臨時動議建議圖書館受贈之圖書資料，若經圖資委員會議通過為特藏資料，應列入本校財產建檔保管。

決議：

一、本校受贈圖書，若經認定須登列財產帳，保管組依規定配合辦理登帳。

二、接受捐贈之財產，若須登列財產帳，應依據「國有公用財產管理手冊」第12點：各機關於國內接受捐贈財產，應檢附捐贈者同意捐贈之意思表示文件及捐贈財產之基本資料，並說明有無附有負擔及使用用途，依下列規定辦理：

（一）附有負擔者：依國產法第三十七條及同法施行細則第二十九條規定，層報行政院核定並指定主管機關後，由主管機關指定管理機關辦理國有登記或確定其權屬之程序。

（二）無附有負擔者：逕以各接受捐贈機關之主管機關為主管機關，並由主管機關依國產法施行細則第二十九條規定，指定管理機關辦理國有登記或確定其權屬之程序。

三、登列受贈圖書所需文件如次：

（一）捐贈者同意捐贈之意思表示文件。

（二）捐贈財產之基本資料：捐贈物品名稱、數量、廠牌型式規格、金額。

（三）說明捐贈財產有無附有負擔及使用用途。

贈與同意書

捐贈標的	
合計金額	合計新臺幣 _____元整
捐贈用途	<input type="checkbox"/> 不指定(由權責單位統一管理) <input type="checkbox"/> 指定受贈單位_____用途_____ <input type="checkbox"/> 其他(詳述說明)
聲明與保證	1. 本人(單位)對贈與標的具完整、合法之所有權，並有權捐贈贈與標的。 2. 贈與標的並未設定任何負擔或存有任何權利瑕疵，且無任何未繳清之稅費。 3. 無任何第三人可對贈與標的主張任何權利。 如有任何違反上開聲明與保證事項，本人(單位)願負損害賠償及相關法律責任。 本同意書之解釋及適用，以及其他未盡事宜，悉依中華民國相關法律規定為之。
證明文件	1. 捐贈實物基本資料(含物品名稱、數量、廠牌型式規格、金額等) 2. 證明捐贈實物單價文件

此致

國立東華大學

立同意書人：

(簽章)

身分證字號〈個人〉：

統一編號〈機構〉：

地 址：

電 話：

電子郵件：

西 元 年 月 日

**國立東華大學 107 學年第 1 學期第 1 次圖書資訊服務諮詢委員會議
業務報告**

107.12.05

壹、106 學年完成重要業務

一、學生宿舍區無線網路系統建置

鑒於行動網路服務的普及化，為提高校園網路使用的方便性，於學生宿舍區全面建置無線網路服務系統，方便學生於宿舍區隨時隨地使用校園無線網路服務。系統於 106 年 12 月建置完成六期新宿舍區，107 年 1 月完成舊宿舍區，共建置基地台 500 顆，服務範圍涵蓋整個學生宿舍區。

二、微軟雲系統建置

由於行政單位缺乏資訊系統管理人力，特規畫建置微軟雲系統(Azure Pack)，各單位可申請 Windows 系統平台之虛擬主機，減少購置硬體及 Windows 作業系統授權的費用，有效降低行政單位相關系統的建置經費及提高系統服務的穩定性。已於 106 年 9 月完成並上線服務。

三、校園環校光纖網路系統建置

鑒於校園外環道路監視系統及相關校園安全系統的建置需要使用到網路，特建置環校光纖網路系統，降低未來外環道路建置相關校安資訊系統的網路架設費用，於 106 年 11 月完工。

四、校園網路分流系統建置

為有效運用現有資安設備，降低骨幹網路設備的負擔，建置一部網路分流器於區網對外骨幹線路上，透過網路分流器的建置，將原資安設備改接至網路分流器後端，移除校園骨幹路由器之 port mirror 及 netflow export 功能，降低校園骨幹路由器之系統負載。

網路分流器負責將需要經過資安設備處理的流量導入多部資安設備，可降低資安設備負擔，並有效達成資安設備負載平衡的功能，同時將流量依網路現況分派至不同的資安設備，可讓現有的資安設備皆可繼續在骨幹上運作，不必因為效能不足以介接 TANet 100G 網路系統而淘汰。

五、本校 Gmail 相關管理程式及 LDAP 系統程式開發

(一)完成 Gmail 的程式開發：(使用端)線上申請、垃圾信管理；(管理端)信件管理。

(二)完成 LDAP 系統昇級到 64 位元，提供數位行動分機 Jabber 使用。

六、落實資安政策

(一)於 107 年 4 月 24 日至 25 日，通過教育機構資安驗證中心所進行的 ISMS 資安外部稽核。

(二)106 年暑假針對本校行政單位進行資安等級評估表普查工作，業已於 106 年 11 月彙整完成本校資訊系統清冊。詳如下列網址：

<http://134.208.29.145/InfoSys/>。

(三)106 年暑假針對本校各單位進行個資盤點及風險評鑑等工作，業已於 106 年 10 月初彙整完成。詳如下列網址:

<http://134.208.29.145/pdp>

(四)持續更新與維護個人資料保護專區網站，提供同仁與學生個資相關的訊息與內容。詳如下列網址:

<http://www.ndhu.edu.tw/files/13-1000-64733.php?Lang=zh-tw>

七、辦理 2017 ACM-ICPC Asia Hua-Lien Regional Contest

ACM 國際大學生程式設計競賽全名為「ACM International Collegiate Programming Contest」，簡稱「ACM- ICPC」，是由 ACM 計算機協會（Association of Computing Machinery）主辦的，目的在展現大學生創新能力、團隊精神和在壓力下編寫程式、分析和解決問題能力的年度競賽。第 42 屆國際大學生程式設計競賽（ACM-ICPC）亞洲區賽於 106 年 11 月 24-25 日在本校體育館舉辦，共計 80 隊國內、外隊伍參賽。《活動官網》<http://icpc2017.ndhu.edu.tw>

八、辦理 NCS 2017 全國計算機會議

全國計算機會議（National Computer Symposium, NCS）自民國 65 年起由中華民國電腦學會發起後，每兩年舉辦一次，為全國資訊界最大規模活動之一，對於提升我國學術發展與計算機產業推展有相當大的助益，NCS 已成為國內計算機研究與應用之重大指標型會議。NCS 2017 於 106 年 12 月 14-15 日在本校理工二館舉行，共有 20 個 workshop、1 個 special section 及數場專題演講。《活動官網》<http://ncs2017.ndhu.edu.tw>

九、辦理 SICBS 2017 研討會

2017 International Conference on Security with Intelligent Computing and Big-data Services 於 106 年 12 月 15-17 日在花蓮統帥飯店舉行。《活動官網》<http://sicbs17.ndhu.edu.tw>

十、校務資訊系統

- (一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二)完成開發招生簡章線上編輯系統。
- (三)完成開發新版總務處維修管理系統。
- (四)完成學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統開發與整合。
- (五)完成跨域自主學習認證系統。
- (六)完成畢業生流向追蹤問卷系統。
- (七)完成選課系統線上確認及線上加簽功能。
- (八)完成新版人才資料庫系統。
- (九)完成校園空間管理系統。
- (十)完成學士班語文能力畢業標準系統。
- (十一)完成悠遊國際學生證卡務系統介接整合與登入認證。
- (十二)完成資源教室學生管理系統。

- (十三)完成共同教育委員會所屬中心可設立跨域學程維護學士班課規系統。
- (十四)完成規劃輔系科目表系統。
- (十五)完成開發新版大學甄選考生報名系統。
- (十六)完成學生線上申請證件系統。
- (十七)完成意見反應與回覆系統。
- (十八)完成零用金管理系統。
- (十九)完成體適能指標成績學生、系所查詢程式。
- (二十)完成教師成績通知內容維護程式。
- (二十一)完成入學通知單維護程式。
- (二十二)完成學習成效資料庫之建置。
- (二十三)完成畢業生流向問卷。
- (二十四)校務行政系統單一登入設計與開發。

十一、資訊服務與資訊安全維護

(一)資安推廣及演練

- 1、106 年度防範惡意電子郵件社交工程二次演練成績優良。
- 2、本校花蓮區網中心於教育部 106 年業務持續運作演練競賽中獲得「特優」的佳績。
- 3、106 年已辦理資安研習課程 5 場次、個資研習課程 2 場次。

(二)本校首頁維護作業

1、招生海報

- (1)「繁星推薦」(教務處：107.02.12 - 107.03.09, 已到期移除)
- (2)「個人申請」(教務處：107.02.12 - 107.04.10, 已到期移除)
- (3)「單獨招生」(教務處：107.02.12 - 107.03.02, 已到期移除)
- (4)「IOH 開放個人經驗平台」(教務處：107.02.12 - 107.05.17, 已到期移除)
- (5)「學測獎助」(教務處：107.02.21 - 107.04.10, 已到期移除)
- (6)「個人申請第二階段網路報名」(教務處：107.03.30 - 107.04.10, 已到期移除)
- (7)「107 學年度學士班暑假轉學招生考試」(教務處：107.05.09 - 107.06.21)
- (8)108 學年度碩、博士班甄試招生(教務處：107.09.04 - 107.10.23)
- (9)108 學年度學士班特殊選才招生(教務處：107.10.11 - 107.11.28)
- (10)107 學年度學士班寒假轉學招生(教務處：107.10.11 - 107.12.06)

2、右側連結

- (1)「校園徵才」(學務處：107.03.02 - 107.03.27, 到期移除)
- (2)「學生會三合一學生選舉」(學務處：107.05.01 - 107.05.31, 到期移除)
- (3)「106 學年度畢業典禮」(學務處：107.05.07 - 107.06.09)

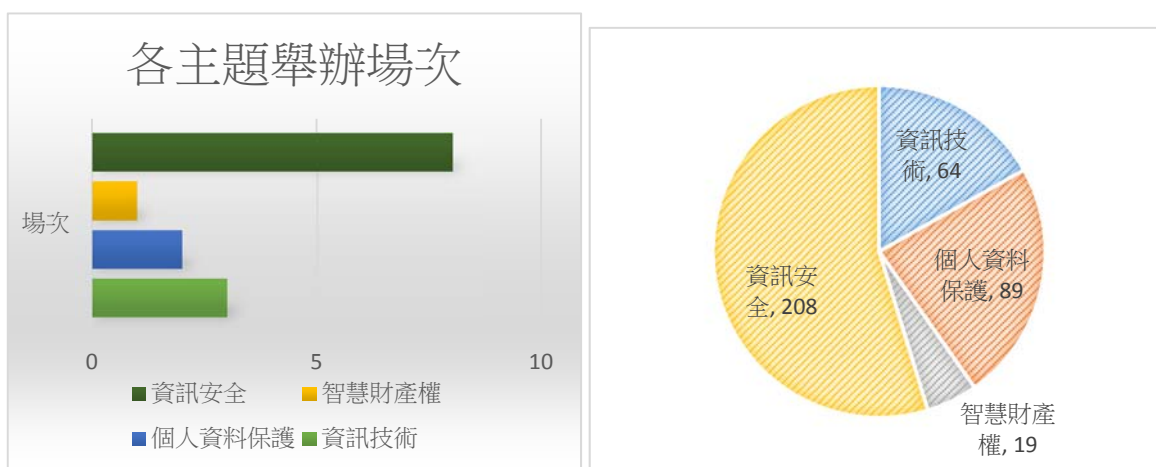
- (4) 「跨域自主學習活動暨報名系統」(學務處：107.05.01 - 108.05.01)
- (5) 「0206 東華關懷」(總務處：107.02.15- 截止日未定)
- (6) 「東華 i 溝通平台」(秘書室：107.01.24 - 常駐)
- (7) 「東部地區志工服務網」(學務處：原為常駐，內容已過時，刪除)
- (8) 「學生學習成效網」(教卓中心：原為常駐，內容已過時，刪除)
- (9) 畢業生流向問卷(滿 1、3、5 年畢業生)(學務處：107.07.03 - 107.11.20)
- (10) 東華學生選舉委員會(學務處：107.09.17 - 常駐)
- (11) 性別平等教育專區(秘書室：107.10.31 - 常駐)

3、其他連結

- (1) 「影音簡介」(秘書室：107.03.02 - 常駐)
- (2) 「活動行事曆」(圖資處：107.05.01 - 常駐)
- (3) 「國家災害防救科技中心示警區塊」(東部地震研究中心：107.04.26 - 常駐)
- (4) 「6/1 全面啟用新分機」(總務處：107.05.25 - 截止日未定)
- (5) 華語文學習(華語文中心：107.10.26 - 常駐)
- (6) 法務部調查局反賄選宣導最新消息置頂(校長室：107.09.25 - 107.11.24)

(三) 資訊教育研討會

106 年共舉辦 14 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 380 人參加。



(四) 電腦教室管理與借用

- 1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃描，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。
- 2、106 年 6 月及 11 月分別完成二間教室的主機更新。

(五) 授權版軟體採購與維護

- 1、完成 107 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：

- (1) Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，例如電腦內已購有 XP，可使用此授權升級至 WIN7 或 8，目前最新版為 WIN 10。
 - (2) OFFICE 文書軟體：提供 WIN 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 OFFICE 2016。
 - (3) 持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證(每 180 天需認證一次)，目前認證最新版之 WIN10 及 OFFICE 2016。
- 2、完成 Acrobat Profession 軟體集中採購作業：總計有 17 個單位提出需求，共採購 100 套。

校園
授權版

- 微軟產品：Windows 升級版及 Office
- 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影
- 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR
- 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通
- 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型

套數
授權版

- SYSTAT 12
- MATLAB R2008b
- AutoCAD 2008
- SPSS 11 & 14

行政教學
單位授權版

- FrontPages
- Visual Studio Pro
- Visio

(六) 中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、已完成 106 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(七) 其他

- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
 - (1) 承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
 - (2) 承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心之國科會：「資訊安全開放資料平台研發與惡意程式知識庫維運計畫」。
 - (3) 承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心 106 年度基礎維運與資安人員計畫」。
 - (4) 承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。

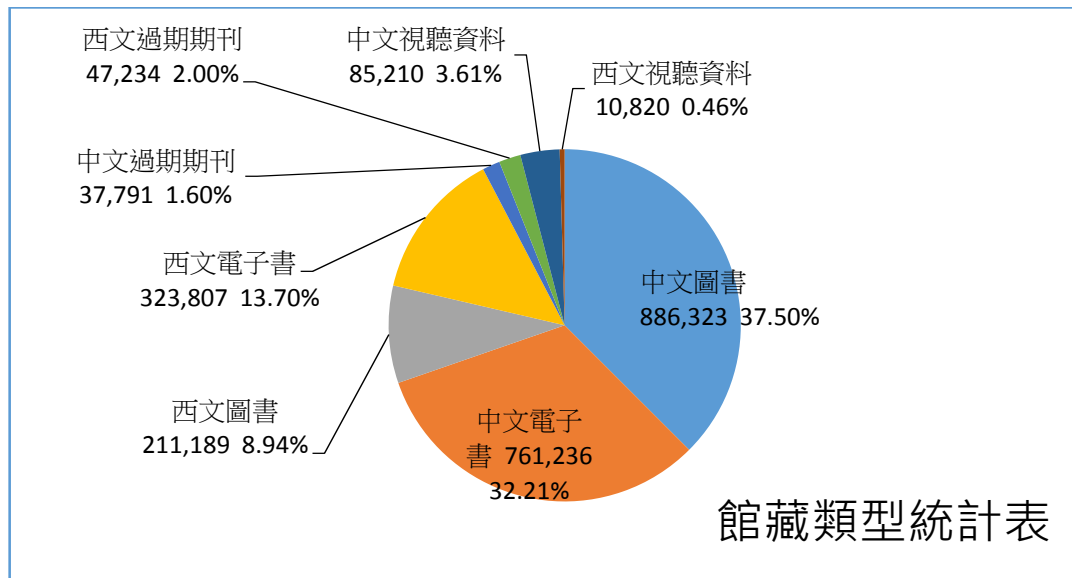
- 3、辦理程式設計訓練營隊：與資工系合作，分別在 106 年 2 月及 8 月舉行「東華大學程式設計競賽訓練營」及「暑期程式設計營隊」，為期二星期的全天密集課程，提供校內外學生報名參加，提昇學生程式設計能力。
- 4、辦理 TOPC 及 TIC 競賽：於 106 年 8 月 15 日舉行「2017 Taiwan Online Programming Contest (TOPC 網路賽)」及「2017 Taiwan Summer Training Camp Invitational Contest(TIC 網路賽)」，國內外百餘隊報名參賽，前 30 名優勝隊伍晉級參加「2017 ACM-ICPC Asia Hua-Lien Regional Contest」。

十二、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購優質的圖書資源

106 年採購概況如下：

- 1、購置圖書資料 7,525 冊。
- 2、期刊訂購：中文期刊 171 種及西文期刊 167 種。
- 3、資料庫訂購：中文 25 種及西文 32 種。
- 4、館藏統計圖：（統計至 107 年 10 月底止）



(二)圖書館利用教育

- 1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」（106.09）、「圖書館利用基礎課程」（106.09-10）、「花蓮地區高中職學生多元學習營計畫--本校圖書資源簡介」（106.10-11）、「新生入學活動」（107.09）、「電子書-認識圖書館之旅」（107.10）、「資料庫教育訓練講習」（107.11）、「圖書館電子資源利用課程」（106.08-107.09）。
- 2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。

2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：106.08-107.07 互惠借書量為 2,295 冊。

3、持續加入全國文獻傳遞服務系統服務及北二區教學資源中心優惠借書服務。

(四) 志工招募：第十七期校園志工總計錄取 38 名，第十八期校園志工總計錄取 37 名。

(五) 圖書館空氣品質管理：委託汎美檢驗科技有限公司於 107 年 1 月 9 日至 11 日進行定期檢測二氧化碳(8hr 值)、甲醛(1hr 值)、真菌以及懸浮微粒(24hr 值)之採樣檢驗，檢驗結果：合格。

十三、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
1	「把愛傳下去 - 二手教科書捐贈」活動 	106.5-10 107.5-10
2	2017 ACM ICPC Taiwan Summer Training Camp Invitational Contest。 	106.8
3	圖書館迎新特別活動 	106.9-10
4	圖書館內校史室開幕 	106.11.10

5	2017 ACM-ICPC Asia Hua-Lien Regional Contest 	106.11.24-25
6	全國計算機會議(NCS 2017) 	106.12.14-15
7	圖書館歲末書展與許願活動 	106.12
8	性別平等教育書展 	107.3
9	震，知道了！政府出版品主題書展暨系列活動 	107.5
10	「漢魏遺韻——山東古代石刻拓片精品展」 	107.6

貳、107 學年重點業務計畫

一、行政教學區無線網路系統訊號補強工程

鑒於校園無線網路使用的普及及行動學習的需求，針對學校教學區進行無線網路訊號的加強作業，對訊號較弱區域、教師研究室、系所實驗室等空

間進行無線網路基地台的架設工程。初步規劃，文學院三館、教育學院及管理學院進行無線網路基地台的架設。於 107 年 9 月完成。

二、行政大樓網路系統改善工程

行政大樓網路佈線系統，於 98 年 7 月的大樓補強工程時，部分網路線路遭工程人員燒斷，後續採接續方式處理，導致部分網路使用品質不佳，預計於 107 年 12 月底全面更新行政大樓網路佈線系統，提升行政大樓的網路服務品質及效能。

三、校園資安設備升級

台灣學術網路 (TANet) 於 105 年 9 月已提升至 100G 頻寬，本校亦於 105 年 12 月將校園骨幹網路提升至 10G 頻寬，以界接 TANet 100G 骨幹網路。唯資安設備未跟著提升效能，無法完全處理校園 10G 骨幹的網路流量。目前校園網路使用之防火牆設備於 98 年 11 月建置，已使用 8 年的時間，硬體效能已不敷使用。擬規劃建置一部 10G 效能防火牆設備，替換掉原 1G 效能防火牆。原 1G 效能防火牆則移至圖書資訊處伺服器區繼續提供服務。升級後架構，10G 效能防火牆將建置於校園網路出口，肩負處理所有進出校園的網路流量。所需經費編列於 108 年預算。

四、阻斷式攻擊防禦系統建置

有鑒於網路頻寬越來越大，阻斷式攻擊(DDoS)發生的機會越來越高，為維持校園網路的穩定運作，規劃於 108 年度建置校園網路阻斷式攻擊防禦系統，以防禦校外對內的網路服務阻斷式攻擊。

五、軟體雲系統建置

有鑒於部分特殊專業軟體授權費用高漲，無法採購全校授權，為達到彈性使用有限授權軟體的目的，特規劃「軟體雲」系統的建置，讓校內使用者，可透過登入虛擬桌面的方式，登入軟體雲系統使用特殊專業軟體，以節省大量採購軟體授權的費用。

六、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」相關業務：

(一)法規修訂：

1. 「國立東華大學學士班學生程式設計能力畢業標準及實施辦法」於 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(107.03.07)修正通過，含免適用或以其他方式評量程式設計能力畢業標準申請表。
2. 「國立東華大學程式設計能力畢業標準檢定與審核施行細則」於 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議 (107.03.31)審議通過，因應本處更名將於 107 學年教務會議中提修正案。
3. 「國立東華大學符合程式設計能力畢業標準之證照、檢定與比賽一覽表」於 106 學年度第 2 學期第 6 次程式設計課程教師社群會議 (107.04.13)審議通過。

(二)專屬網站建置：建置中，預計 108 年 1 月上線。

- (三)建置比賽、認證、檢定通過資格之審核系統，預計 108 年 8 月上線。
- (四)建置自辦程式設計能力檢定系統，預計 108 年 4 月進行 107 學年檢定考試。

七、圖書館暨 K 書中心空間管理系統

- (一)整合圖書館多種空間預約服務與 K 書中心 24 小時開放入館線上認證的管理，滿足使用者便利使用需求，更有效節約能源、節省管理人力、降低營運成本、增加空間使用率，達到智慧化多效合一的目標。

(二)辦理時程：

- 1.107 年 6 月底前完成驗收。
- 2.107 年 7-8 月完成系統測試。
- 3.107 年 9 月系統上線。

八、圖書館悠遊卡繳費&影印便利通

- (一)配合本校悠遊卡繳費推展，提供多元支付。

(二)可利用悠遊卡繳付費用項目：

- 1.借書證工本費
- 2.圖書遺失處理費
- 3.借書逾期罰款
- 4.影印費

九、持續資安與個資推廣業務

- (一)107 年配合教育部於 4 月、9 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括正、副校長、一級主管與一般行政人員。
- (二)規劃於 107 年暑假持續辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容實際執行演練。
- (三)依行政院資安規定，彙整本校 107 年度資訊系統清冊，完成個資盤點及風險評鑑等工作，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。
- (四)配合本處組織異動，修改 ISMS 1-4 階文件，並將於 107 年 8 月 1 日發布。
- (五)107 年預計辦理資安、個資講習課程共 6 場次。

十、校務資訊系統

- (一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二)持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三)二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。

(四)開發(中)系統

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1.新版宿舍管理系統 | 4.畢業生離校單一窗口系統功能強化 |
| 2.學士班學生基礎課程免修申請審核系統 | 5.點名系統 |
| 3.休退學線上申請審核系統 | 6.悠遊卡收費系統 |
| | 7.師培資格審查系統 |

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 8.駐衛警拍照取締開單系統 | 22.學士班特殊選才招生試務系統 |
| 9.電信悠遊卡卡務介接系統 | 23.畢業初審系統輔系及線上審查改版 |
| 10.UCAN 資料檔匯入系統 | 24.學生自費購買印表張數採用悠遊卡付款 |
| 11.實驗室化學品資源分享平台 | 25.線上休退學申請系統 |
| 12.學生請假系統 | 26.線上學生免修申請系統 |
| 13.應屆畢業生流向調查問卷 | 27.圖書館悠遊卡系統 |
| 14.休退學各單位免會資格查詢 | 28.東華行動校園卡--卡務系統 |
| 15.學位服借用申請與管理系統 | 29.宿舍退費系統 |
| 16.研究所課規維護系統 | 30.推廣教育資訊管理系統 |
| 17.課務組教師用點名系統 | 31.創新研究園區電錶登錄系統 |
| 18.任務管理系統 | 32.程式設計能力畢業標準檢定與審核系統 |
| 19.創新研究園區場地借用系統 | |
| 20.校園行事曆 | |
| 21.學士班特殊選才招生報名 | |

十一、圖書服務與閱讀推廣

- (一)每月主題書展(107.09-108.06)
- (二)每月系列影展(107.09-108.06)
- (三)辦理「性別平等教育書展暨影展」(108.03)
- (四)積極推廣教育及資訊檢索課程(108.03-06)
- (五)舉辦多元創意行銷活動
- (六)加強館際合作交流
- (七)協辦楊牧書房相關活動。

十二、圖書館空氣品質管理

巡查檢驗：每3個月自我定檢一次，全館檢測25個點。

圖書逾期罰款折抵愛校服務申請與執行紀錄表

壹、規則：

一、逾期罰款總金額超過新台幣 200 元以上者，得選擇繳交全額罰款，或繳交新台幣 200 元，不足部分則以愛校服務抵免，每服務 30 分鐘可抵免罰款新台幣 50 元；未滿 50 元的罰款仍以 30 分鐘計。

二、考核方式：

(1)完成愛校服務並通過審核方可刪除逾期罰款註記。

(2)先向圖書館申請愛校服務時段，服務時段經館員確認，並指派工作項目後方可到館執行，自申請日起 7 天內應執行完畢。執行愛校服務工作態度必須認真，若有明顯的敷衍事實或遲到，該時段的愛校服務時數將不予計算，須另行繳清逾期滯納金。

貳、申請表

申請日期	申請時數	預定完成日期	學號	姓名	受理館員

參、執行紀錄表

執行時數	執行時間	執行內容	考核館員
時	年 月 日 : ~ :		
時	年 月 日 : ~ :		
時	年 月 日 : ~ :		
時	年 月 日 : ~ :		