

**國立東華大學 107 學年度第 2 學期
圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議記錄**

壹、時間：108 年 5 月 22 日(三)下午 14:30

貳、地點：行政大樓 303 會議室

參、主持人：徐主任委員輝明

紀錄：林孟蓉

肆、出席人員：

〔當然委員〕

教務處林信鋒委員(蔡正雄副教務長代理)

研發處邱紫文委員(毛起安組長代理)

圖資處彭勝龍委員

主計室戴麗華委員

〔學院代表〕

理工學院趙維雄委員(吳韋瑩副
教授代理)

人社學院劉惠萍委員

管理學院劉英和委員(請假)

原民學院林素珍委員(請假)

花師教育學院林建亨委員

藝術學院余慧君委員

環境學院林祥偉委員(請假)

〔法律專長委員〕張郁齡委員(請假)

〔行政人員代表〕張菊珍委員 何俐真委員

〔學生代表〕鄭學鴻委員 彭宣翔委員

列席人員：

〔圖資處〕張意政組長 李宇峰組長 何銘俊組長 周小萍代理組長

伍、議程

一、主席致詞(略)

二、確認上次會議紀錄(確認通過)

三、業務報告：圖資處重點業務報告。(附件一)

四、提案討論

【第 1 案】提案單位：圖書資訊處

案由：擬修正「國立東華大學圖書資訊處電腦教室印表管理辦法」

中自費購買印表金額，請審議。

說明：

- 一、依據 107 學年第 1 學期學生於校長有約中提議希望能調降電腦教室印表金額為 1 張 1 元，陸續本處也收到相關的請求。
- 二、圖資處現共有 2 種 (影印機、雷射印表機) 報表輸出方式，因機器設備及耗材成本考量，影印機輸出為 1 張 1 元，雷射印表機輸出為 1 張 2 元。
- 三、基於服務的精神，擬修改雷射印表機報表輸出為 1 張 1 元。
- 四、本修正案如審議通過，後送本校行政會議提案修正。

決議：照案通過，如附件二。

五、散會(15:10)。

**國立東華大學 107 學年第 2 學期第 1 次圖書資訊服務諮詢委員會議
業務報告**

108.5.22

壹、107 學年已完成重要業務

一、行政教學區無線網路訊號補強工程

鑒於校園無線網路使用的普及及行動學習的需求，針對學校教學區進行無線網路訊號的加強作業，對訊號較弱區域、教師研究室、系所實驗室等空間進行無線網路基地台的架設工程。初步規劃，文學院三館、教育學院及管理學院進行無線網路基地台的架設，於 107 年 9 月完成。

二、行政大樓網路系統改善工程

行政大樓網路佈線系統，於 98 年 7 月的大樓補強工程時，部分網路線路遭工程人員燒斷，後續採接續方式處理，導致部分網路使用品質不佳，於 107 年 12 月底全面更新行政大樓網路佈線系統，提升行政大樓的網路服務品質及效能。

三、校園資安設備升級

台灣學術網路 (TANet) 於 105 年 9 月已提升至 100G 頻寬，本校亦於 105 年 12 月將校園骨幹網路提升至 10G 頻寬，界接 TANet 100G 骨幹網路。唯資安設備未跟著提升效能，無法完全處理校園 10G 骨幹的網路流量。目前校園網路使用之防火牆設備於 98 年 11 月建置，已使用 8 年的時間，硬體效能已不敷使用。故規劃建置一部 10G 效能防火牆設備，替換掉原 1G 效能防火牆。原 1G 效能防火牆則移至圖書資訊處伺服器區繼續提供服務。107 年 12 月，完成採購 10G 效能防火牆，建置於校園網路出口，肩負處理所有進出校園的網路流量。

四、阻斷式攻擊防禦系統建置

鑒於網路頻寬越來越大，阻斷式攻擊(DDoS)發生的機會越來越高，為維持校園網路的穩定運作，於 107 年 12 月建置校園網路阻斷式攻擊防禦系統，以防禦校外對內的網路服務阻斷式攻擊。

五、持續資安與個資推廣業務

(一)107 年配合教育部已於 4 月、9 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括正、副校長、一級主管與一般行政人員，演練成績達標準。

(二)規劃於 107 年暑假持續辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容實際執行演練，已於 107 年 7 月 18 日完成。

(三)依行政院資安規定，彙整本校 107 年度資訊系統清冊，完成個資盤點及風險評鑑等工作，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。

(四)配合本處組織異動，修改 ISMS 1-4 階文件，已於 107 年 8 月 1 日發布。

(五)107 年已辦理資安、個資講習課程共 6 場次。

六、校務資訊系統

(一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。

(二)完成新版宿舍管理系統。

(三)完成校務資訊系統單一登入。

(四)完成電信悠遊卡卡務系統。

(五)完成 UCAN 資料檔匯入系統。

(六)完成實驗室化學品資源分享平台。

(七)完成應屆畢業生流向調查問卷系統。

(八)完成休退學各單位免會資格查詢。

(九)完成休退學線上申請審核系統。

(十)完成畢業生離校單一窗口系統功能強化。

(十一)完成課務組教師用點名系統。

(十二)完成校園行事曆系統。

(十三)完成畢業初審系統輔系及線上審查改版。

(十四)完成線上休退學申請系統。

(十五)完成線上學生免修申請系統。

(十六)完成學士班特殊選才招生報名暨試務系統。

(十七)完成大學繁星推薦-分發錄取生基本及成績資料查詢系統。

七、辦理 107 學年國立東華大學程式設計能力檢定考試

於 108 年 04 月 26 日(五)在圖書資訊處之電腦教室舉辦程式設計能力檢定考試。《活動官網》<https://dhpe.ndhu.edu.tw>

八、本校首頁維護作業

(一)招生海報

1、108 學年度碩士班、在職專班 (教務處：107.11.12 - 108.01.23)

2、108 學年度學士班 (教務處：107.11.12 - 108.02.22)

3、108 學年度個人申請第二階段 (教務處：108.03.29 - 108.04.09)

4、IOH 東華學長姐說給你聽 (教務處：108.02.12 - 108.05.10)

(二)右側連結圖示

- 1、2019 校園徵才 (學務處：
108.03.06 - 108.04.21)
- 2、107 學年度畢業典禮 (學務
處：108.04.29 - 108.06.03)

(三)左側熱門連結

- 1、東華傑出校友 (秘書室：
108.03.21 - 常駐)

(四)其他連結

- 1、6/1 全面啟用新分機 (總務
處：107.05.25 - 108.02.12)
- 2、捐款 (秘書室：107.12.12 -
常駐)



九、資訊教育與服務

(一)資訊教育

107 年共舉辦 8 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 316 人參加。

(二)電腦教室管理與借用

除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃瞄，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用，使用率每學期皆達 95% 以上。

(三)授權版軟體採購與維護

完成 108 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：

- 1、Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，例如電腦內已購有 XP，可使用此授權升級至 WIN7 或 8，目前最新版為 WIN 10。
- 2、OFFICE 文書軟體：提供 WIN 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 OFFICE 2019。
- 3、持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證 (每 180 天需認證一次)，目前認證最新版之 WIN10 及 OFFICE 2016。

<p>校園 授權版</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 微軟產品：Windows升級版及Office • 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影 • 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR • 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通 • 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型
<p>套數 授權版</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SYSTAT 12 • MATLAB R2008b • AutoCAD 2008 • SPSS 11 & 14
<p>行政教 學 單位授 權版</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio Pro • Visio

(四)本校 Gmail 相關管理程式及 LDAP 系統程式開發

- 1、完成 Gmail 的程式開發：預約寄信功能。
- 2、完成 LDAP 64 位元中介軟體撰寫，進入測試階段。

(五)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、已完成 107 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(五)其他

- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
 - (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
 - (2)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心之「資訊安全開放資料平台研發與惡意程式知識庫維運計畫」。
 - (3)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心基礎維運與資安人員計畫」。
 - (4)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。

十、圖書服務與閱讀推廣

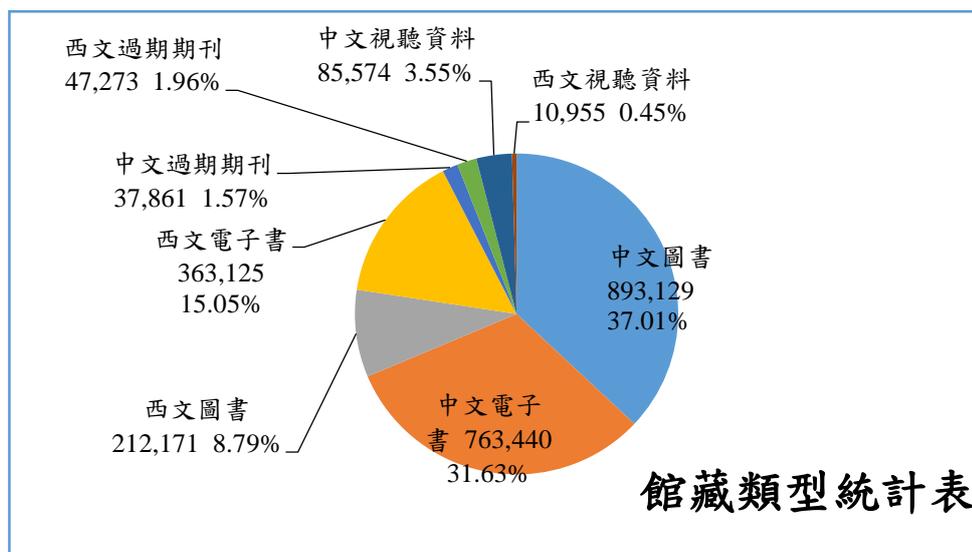
(一)採購優質的圖書資源

107 年度採購概況如下：

- 1、購置圖書資料 7,908 冊。
- 2、期刊訂購：中文期刊 172 種及西文期刊 373 種。

3、資料庫訂購：中文 60 種及西文 36 種。

4、館藏統計圖：（統計至 108 年 4 月底止）



(二)圖書館利用教育

1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」（107.09）、「圖書館利用基礎課程」（107.09-10）、「電子書-認識圖書館之旅」（107.10）、「資料庫教育訓練講習」（107.11;108.03-05）、「圖書館電子資源利用課程」（107.08-108.05）。

2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 41 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。

2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：107.01-107.12 互惠借書量為 1,528 冊。

3、持續加入全國文獻傳遞服務系統服務及北二區教學資源中心優惠借書服務。

(四)志工招募：107-1 校園志工總計錄取 38 名;107-2 期校園志工總計錄取 37 名。

(五)圖書館空氣品質管理：每 3 個月全館 25 個點例行檢測，檢測結果--合格。

(六)圖資創意推廣活動

1、2018Openbook 好書獎·圖書館聯展。(108.2)

2、性別平等教育書展。(108.4-5)

3、專題講座「印度高等教育現況及其戰略重要性」(108.4.18)

4、韋政通書庫開幕暨專題演講(108.5.21)

貳、107 學年進行中重點業務

一、軟體雲系統建置

有鑒於部分特殊專業軟體授權費用高漲，無法採購全校授權，為達到彈性使用有限授權軟體的目的，特規劃「軟體雲」系統的建置，讓校內使用者，可透過登入虛擬桌面的方式，登入軟體雲系統使用特殊專業軟體，以節省大量採購軟體授權的費用。

二、學生宿舍網路系統更新

有鑒於部分宿舍網路系統使用已久，並加強學生宿舍無線網路訊號服務品質。規劃進行部分學生宿舍有線網路更新，及購置無線網路基地台，以優化學生宿舍網路服務的品質。

三、持續資安與個資推廣業務

(一)配合教育部於 5 月至 10 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括正、副校長、一級主管與一般行政人員。

(二)規劃於 108 年暑假持續辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容實際執行演練。

(三)依行政院資安規定，彙整本校 108 年度資訊系統清冊，完成個資盤點及風險評鑑等工作，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。

(四)108 年預計辦理資安、個資講習課程共 6 場次。

(五)由於 107 年 6 月 6 日通過「資通安全管理法」，107 年 11 月 21 日通過「資通安全管理法施行細則」，政府對於資安的要求更為嚴格，國立大學屬於 B 級單位，預計依據能力與經費逐步完成資通安全責任等級 B 級之學校應辦事項。

四、學校網頁系統升級

預計升級後可使學校網頁更符合潮流的網頁(響應式網頁)、學校網頁在不同的裝置上皆可完整呈現，減少使用者進行縮放、平移和捲動等操作行為。規劃時程：(1)5-6 月採購、(2)6-8 月施作，預估 108 學年始先轉換升級學校首頁。

五、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」相關業務：

(一)建置比賽、認證、檢定通過資格之審核系統，預計 108 年 8 月上線。

(二)程式設計能力檢定網頁雙語化，預計 108 年 12 月前完成。

六、舉辦 108 年全國大專校院資訊行政主管研討會(108.6.27-28)。

受教育部委託辦理，以「新資訊時代之資訊長思維」為主題，就資訊長的領導策略、人文思維、培養跨域國際觀人才、創新與溝通以及營運策略思考等

面向，邀請商界、學界及中央或地方機關資訊長(CIO)分享自身的研究與經驗並交流。

七、校務資訊系統

- (一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二)持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三)二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (四)開發中系統

- 1.學士班學生基礎課程免修申請審核系統
- 2.註冊組成績單列印之悠遊卡系統
- 3.師培資格審查系統
- 4.駐衛警拍照取締開單系統(含電子圍籬)
- 5.學位服借用系統
- 6.創新研究園區水電費計價系統
- 7.總務處路燈認養系統
- 8.外籍生健保查核系統
- 9.勞僱型教職員工健康檢查報告
- 10.學生請假系統
- 11.學生自費購買印表張數採用悠遊卡付款
- 12.程式設計能力畢業標準檢定與審核系統
- 13.學士後學位學程教保員專班招生報名暨試務系統
- 14.任務管理系統
- 15.宿舍退費系統

八、圖書服務與閱讀推廣

- (一)圖書館增設印表機，讓同學也能用與電腦教室扣點相同的方式做列印。
- (二)解決圖書館配合單一窗口離校作業的問題。
- (三)每月主題書展(108.09-109.06)
- (四)每月系列影展(108.09-109.06)
- (五)辦理「性別平等教育書展暨影展」(109.03)
- (六)積極推廣教育及資訊檢索課程(109.03-06)
- (七)舉辦多元創意行銷活動
- (八)加強館際合作交流
- (九)協辦楊牧書房相關活動。

九、圖書館空氣品質管理

巡查檢驗：每3個月自我定檢一次，全館檢測25個點。

附件二

國立東華大學圖書資訊處電腦教室印表管理辦法〔修正對照表〕

修正條文	現行條文	說明
第6條 教職員生用罄免費印表額度後，得依下列規定自費購買： 一、以新台幣 <u>100元</u> 整為一基數，每基數為100頁額度，每次購買以一個基數為最小單位，可一次購買多個基數。 二、自費購買之印表額度扣減原則依第三條第二項辦理。 三、自費購買之印表額度可使用至離校或離職為止。	第6條 教職員生用罄免費印表額度後，得依下列規定自費購買： 一、以新台幣 <u>200元</u> 整為一基數，每基數為100頁額度，每次購買以一個基數為最小單位，可一次購買多個基數。 二、自費購買之印表額度扣減原則依第三條第二項辦理。 三、自費購買之印表額度可使用至離校或離職為止。	修改自費購買一基數費用為100元。

〔修正草案全文〕

國立東華大學圖書資訊處電腦教室印表管理辦法

91年9月11日91學年度第1學期第2次行政會議通過
95年9月13日95學年度第1學期第1次行政會議修正通過
98年9月23日98學年度第1學期第2次行政會議修正通過
100年12月21日100學年度第1學期第8次行政會議修訂通過
102年2月27日101學年度第2學期第1次行政會議修訂通過
107年6月27日106學年度第2學期第4次行政會議修訂通過

第 1 條 為服務教職員生印表需求，圖書資訊處(以下簡稱本處)管理之電腦教室設置雷射印表機供本校教職員生使用，為妥善管理印表資源，特訂定本辦法。

第 2 條 本處所屬之印表機開放列印所需各種耗材及維修與諮詢服務概由本處提供。

第 3 條 每學年提供教職員生個人使用之免費印表額度原則如下：

- 一、每人每學年 100 頁。
- 二、列印一頁次扣減一頁數額度。
- 三、每學年有效使用期限為當年八月一日至次年七月三十一日為止。
- 四、每學年之免費印表額度限於當學年有效期限內使用，期限內未使用之額度不予累計至次學年使用。

第 4 條 教職員生應使用本校電子信箱的帳號及密碼登入電腦教室電腦，並據以使用印表資源。

第 5 條 教職員生須負妥善保管個人帳號之責，嚴禁盜用他人帳號使用印表資源，盜用者一經查證屬實，除依相關規定論處外，並停止其印表權限一學年。

第 6 條 教職員生用罄免費印表額度後，得依下列規定自費購買：

- 一、以新台幣 **100 元** 整為一基數，每基數為 100 頁額度，每次購買以一個基數為最小單位，可一次購買多個基數。
- 二、自費購買之印表額度扣減原則依第三條第二項辦理。
- 三、自費購買之印表額度可使用至離校或離職為止。

第 7 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。