

**國立東華大學 108 學年度第 1 學期  
圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議記錄**

壹、時間：108 年 12 月 24 日(二)下午 14:00

貳、地點：行政大樓 303 會議室

參、主持人：徐主任委員輝明

紀錄：林孟蓉

肆、出席人員：

〔當然委員〕

教務處林信鋒委員(徐玉寶專員代理)

研發處邱紫文委員(毛起安組長代理)

圖資處陳偉銘委員

主計室戴麗華委員(王朝賢組長代理)

〔學院代表〕 理工學院趙維雄委員          人社學院劉惠萍委員(劉秀美教授代理)  
                 管理學院劉英和委員(請假) 原民學院林素珍委員(李建霖博士代理)  
                 花師教育學院林建亨委員      藝術學院余慧君委員  
                 環境學院林祥偉委員

〔法律專長委員〕張郁齡委員(請假)

〔行政人員代表〕張菊珍委員      何俐真委員(請假)

〔學生代表〕曾天白委員      柯竣友委員

列席人員：〔圖資處〕張意政組長(張繼元程式設計師代理)

                 李宇峰組長(黃金城技術師代理)

                 何銘俊組長      周小萍代理組長

伍、議程

一、主席致詞(略)

二、確認上次會議紀錄(確認通過)

三、業務報告：圖資處重點業務報告。

四、提案討論

【提案一】提案單位：學生自治會

案 由：建議建置校級性法規的彙整系統，提請討論。

說 明：

- 一、本校法規散落於各單位網站，查詢時相當不便。為利於行政人員、教師與學生查詢法規，掌握最新規定，建議建置校級性法規的彙整系統。
- 二、先以統整校級性法規為目標。未來若運行良好，可再討論將院級、系級的法規納入。
- 三、大學建置法規彙整系統已有先例，本校可參考成功大學的「法規彙編系統」(<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/index.php>)。

決議：

- 一、請秘書室與圖資處先確立法規系統架構，俟圖資處系統開發完成後再由各單位將法規上傳系統。
  - 二、由秘書室擔任管考單位，以確保各單位法規資料更新內容的一致性。
  - 三、本系統預定於下次會議前完成。
- 五、散會(15:00)。

**國立東華大學 108 學年第 1 學期第 1 次圖書資訊服務諮詢委員會議  
業務報告**

108.12.24

壹、107 學年完成重要業務

**一、學生宿舍區有線、無線網路系統改善**

鑒於行動網路服務的普及化，為提高校園網路使用的方便性及增加服務穩定性，於第一期（擷雲莊）、第二期（仰山莊）學生宿舍區全面更新有線網路服務系統，並新增 50 個無線網路存取點，改善工程於 108 年 9 月建置完成。

**二、行政大樓網路系統改善工程**

行政大樓網路佈線系統，於 98 年 7 月的大樓補強工程時，部分網路線路遭工程人員燒斷，後採用接續方式處理，導致部分網路使用品質不佳，於 107 年 12 月全面更新行政大樓網路佈線系統，提升行政大樓的網路服務品質及效能。

**三、阻斷式攻擊防禦系統建置**

網路頻寬越來越大，阻斷式攻擊(DDoS)發生的機會越來越高，為維持校園網路的穩定運作，於 108 年 2 月建置校園網路阻斷式攻擊防禦系統，以防禦校外對內的網路服務阻斷式攻擊。

**四、校園資安設備升級**

台灣學術網路 (TANet) 於 105 年 9 月已提升至 100G 頻寬，本校亦於 105 年 12 月將校園骨幹網路提升至 10G 頻寬，以界接 TANet 100G 骨幹網路。唯資安設備未跟著提升效能，無法完全處理校園 10G 骨幹的網路流量。目前校園網路使用之防火牆設備於 98 年 11 月建置，已使用 8 年的時間，硬體效能已不敷使用。108 年 2 月於校園網路出口建置一部 10G 效能防火牆設備，負責處理所有進出校園的網路流量。舊有 1G 效能防火牆則移至圖書資訊處伺服器區繼續提供服務。

**五、本校 Gmail 相關管理程式及 LDAP 系統程式開發**

- (一)完成開發的程式：(使用端)線上申請、垃圾信管理；(管理端)信件管理。
- (二)持續對 64 位元 LDAP 系統上開發的系統功能做測試，預計 108 年第 2 學期完全轉換至 64 位元 LDAP 系統。

**六、落實資安政策**

- (一)108 年 4 月 18 日通過教育機構資安驗證中心所進行的 ISMS 資安外部稽核(第一次追查稽核)。
- (二)107 年暑假針對本校行政單位進行資安等級評估表普查工作，業於 107 年 11 月彙整完成本校資訊系統清冊，108 年之資料預計於 108 年 12 月彙整完成。107 年資料詳如下列網址：  
<https://security.ndhu.edu.tw/files/11-1094-17405.php>。

(三)107 年暑假針對本校各單位進行個資盤點及風險評鑑等工作，業於 107 年 11 月初彙整完成，108 年之資料預計於 108 年 12 月彙整完成。107 年資料詳如下列網址：

<https://security.ndhu.edu.tw/files/11-1094-17542.php>。

(四)持續更新與維護個人資料保護專區網站，提供同仁與學生個資相關的訊息與內容。詳如下列網址：

<http://www.ndhu.edu.tw/files/13-1000-64733.php>

## 七、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」相關業務

(一)108 年 1 月建置完成專屬網站( <https://dhpe.ndhu.edu.tw/>)。主要內容包括：(1)程式設計能力檢定練習系統、(2)程式設計能力抵免認證(3)符合程式設計能力畢業標準證照/檢定/比賽認證清單(4)歷屆檢定考試考題及成績分析等。

(三)「比賽、認證、檢定通過資格之審核系統」於 108 年 8 月上線。

(四)完成建置自辦程式設計能力檢定及練習系統，並於 108 年 4 月 26 日進行 107 學年檢定考試。

## 八、辦理 2019 全國大專校院資訊行政主管研習會

為增進全國各大專院校電算中心或資訊行政單位主管彼此經驗交流及協助新擔任主管者瞭解各項行政配合業務，教育部每年均辦理公開徵求大專院校電算中心或資訊行政相關單位舉辦「全國大專校院資訊行政單位主管研討會」，並就其各項業務議題進行座談討論。本校投標評選後得標為 108 年研討會主辦單位，並於 108 年 6 月 27-28 日舉辦，以「新資訊時代之資訊長思維」為主題就資訊長的領導策略、人文思維、培養跨域國際觀人才、創新與溝通以及營運策略思考等面向，邀請商界、學界及中央或地方機關資訊長分享自身的研究與經驗。《活動官網》

<https://ccds2019.ndhu.edu.tw>

## 九、校務資訊系統

(一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。

(二)完成東華行動校園卡--卡務系統。

(三)完成學士班特殊選才招生試務系統。

(四)完成 UCAN 資料檔匯入系統。

(五)完成跨域自主學習認證系統。

(六)完成跨域自主學習認證之預警系統系統。

(七)完成圖書館、泳池等悠遊卡收費系統。

(八)完成師培審查系統。

(九)完成校園行事曆系統。

(十)完成成績單自助列印悠遊卡付費功能。

(十一)完成實驗室化學品資源分享平台。

(十二)完成學位服借用申請與管理系統。

- (十三)完成研究所課規維護系統。
- (十四)完成入學通知內容維護系統。
- (十五)完成學生請假系統。
- (十六)完成應屆畢業生流向調查問卷系統。
- (十七)完成休退學各單位免會資格查詢系統。
- (十八)完成跨域自主學習起飛生查詢系統。
- (十九)完成任務管理系統。
- (二十)完成校園公車乘車統計系統。
- (二十一)完成課務組教師用點名系統。
- (二十二)完成線上休退學申請系統。
- (二十三)完成依照人事資料每日寄送生日卡系統。
- (二十四)完成悠遊卡下載交易檔轉資料庫系統。
- (二十五)完成學士班特殊選才招生報名系統。
- (二十六)完成大學繁星推薦-分發錄取生基本及成績資料查詢系統。
- (二十七)完成開放電腦教室學生自費購買印表張數採用悠遊卡付款系統。
- (二十八)完成計劃人員帳號申請系統。
- (二十九)完成招生專業化系統之身份檢核 API 開發。

## 十、資訊服務與資訊安全維護

### (一)資安推廣及演練

- 1、108 年已辦理資安研習課程 6 場次、個資研習課程 1 場次。
- 2、108 年社交工程演練結果為開啟率 0%、點選率 1.06%，已達到教育部演練要求。

### (二)本校首頁維護作業

#### 1、招生海報

- (1)108 學年度學士班暑假轉學招生 (教務處：108.05.14 - 108.06.20)
- (2)109 學年度學士班特殊選才 (教務處：108.10.17 - 108.10.31)
- (3)109 學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班 (教務處：108.11.11 - 109.01.08)
- (4)108 學年度學士班寒假轉學招生 (教務處：108.11.11 - 108.12.21)
- (5)109 學年度學士班單獨招生 (教務處：108.11.14 - 109.02.21)

#### 2、右側連結圖示

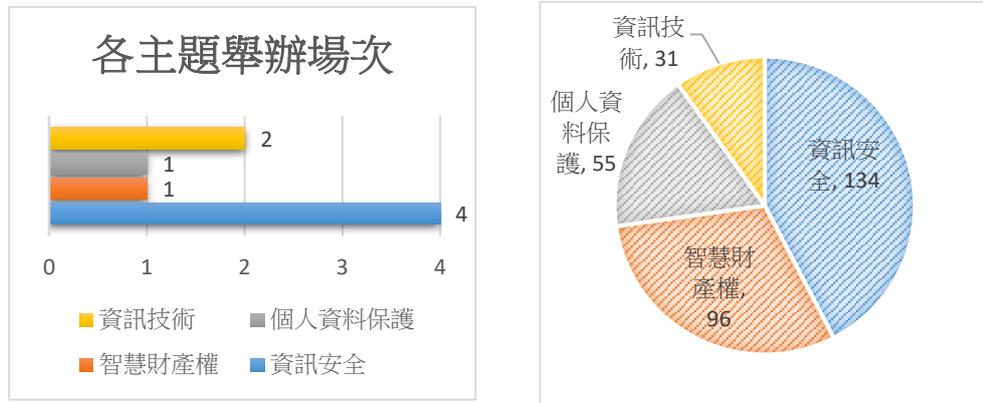
- (1)畢業生流向問卷 (學務處：108.06.28 - 108.11.20)
- (2)25 週年校慶活動 (秘書室：108.09.24 - 108.12.31)

#### 3、其他連結

- (1)原「人事徵才」區分為「校內徵才」、「校外徵才」頁籤(圖資處：108.05.21 - 常駐)
- (2)新增英文版網頁「活動行事曆」(圖資處：108.06.07 - 常駐)

### (三)資訊教育研討會

107 年共舉辦 8 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 316 人參加。



### (四)電腦教室管理與借用

1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃描，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。

2、107 年 1 月及 6 月分別完成教 PC2 及講習室二間教室的廣播教學系統主機更新。

### (五)授權版軟體採購與維護

1、完成 108 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：

(1)Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，例如電腦內已購有 XP，可使用此授權升級至 WIN7 或 8，目前最新版為 WIN 10。

(2)OFFICE 文書軟體：提供 WIN 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 OFFICE 2019。

(3)持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證(每 180 天需認證一次)，目前認證最新版之 WIN10 及 OFFICE 2019。

校園  
授權版

- 微軟產品：Windows升級版及Office
- 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影
- 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR
- 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通
- 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型

套數  
授權版

- SYSTAT 12
- MATLAB R2008b
- AutoCAD 2008
- SPSS 11 & 14

行政教  
學  
單位授  
權版

- Visual Studio Pro
- Visio

(六)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、已完成 107 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(七)其他

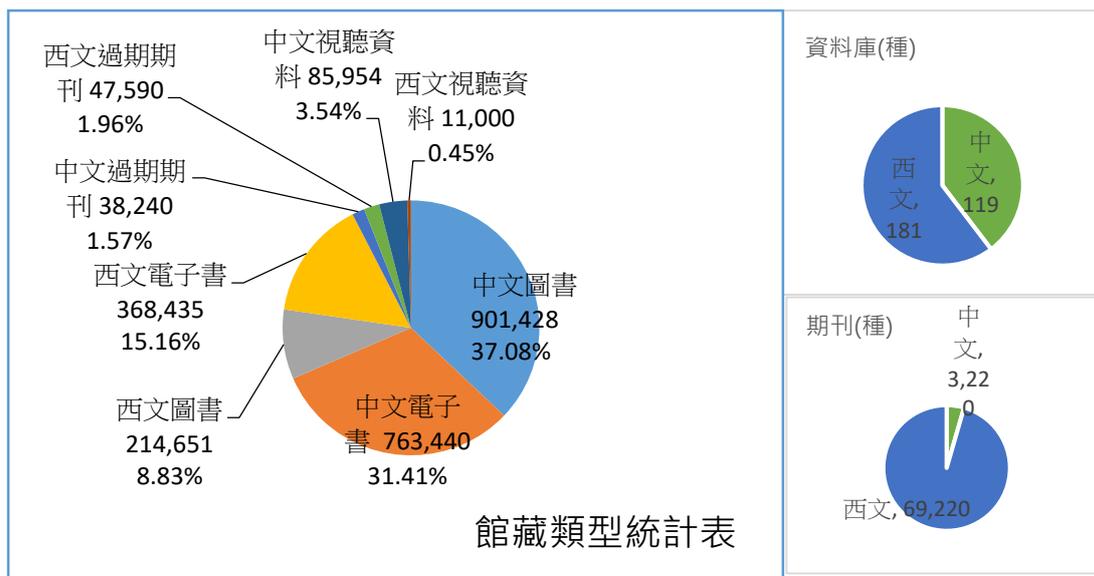
- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
  - (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
  - (2)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心 108 年度基礎維運與資安人員計畫」。
  - (3)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。

## 十一、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購優質的圖書資源

107 年採購概況如下：

- 1、購置圖書資料 13,313 冊。
- 2、期刊訂購：中文期刊 172 種及西文期刊 271 種。
- 3、資料庫訂購：中文 25 種及西文 30 種。
- 4、館藏統計圖：（統計至 108 年 11 月底止）



(二)圖書館利用教育

- 1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」(107.09)、「圖書館利用基礎課程」(107.09-10)、「新生入學活動」(107.09)、「電子書-認識圖書館之旅」(107.9-10)、「資料庫教育訓練講習」(107.11)、「圖書館電子資源利用課程」(106.08-107.09)。
- 2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

- 1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。
- 2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：107.08-108.07 互惠借書量為 1,316 冊。
- 3、持續加入全國文獻傳遞服務系統服務及北二區教學資源中心優惠借書服務。

(四)志工招募：107-2 校園志工總計錄取 36 名，108-1 期校園志工總計錄取 36 名。

十二、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
1	電子書推廣活動(4 場次)	107.10
2	舊愛新歡——好康大放送!(贈書活動)	107.12.3-9
3	【文獻相似度檢測服務】講習課程	108.1.7

4		性平書展與影展活動	108.3
5	「把愛傳下去 - 二手教科書捐贈」活動		108.5-10
6		韋政通文庫開幕	108.5.21
7	畢業典禮日圖書館塔樓參觀活動		108.6.1-2
8	2019 全國大專校院資訊行政主管研習會。		108.6

## 貳、108 學年重點業務計畫

### 一、軟體雲系統建置

有鑒於部分特殊專業軟體授權費用高漲，無法採購全校授權，為達到彈性使用有限授權軟體的目的，規劃「軟體雲」系統的建置，讓校內使用者，可透過登入虛擬桌面的方式，登入軟體雲系統使用特殊專業軟體，以節省大量採購軟體授權的費用。預計於 109 年 1 月完成系統建置，於 109 年 2 月提供服務。

### 二、108 學年本校程式設計能力檢定考試，預計 109 年 4 月舉辦。

### 三、新增每學年免費印表 100 張服務據點及悠遊卡付款購買印表點數服務

(一)圖書館 1、2 樓新增學生免費印表 100 張服務地點。

(二) 自費印表張數可以至資訊中心一樓服務台使用悠遊卡付款，並依需求張數零購。

### 四、圖書館提供使用悠遊卡繳費列印成績單

108 年 9 月圖書館一樓列印成績單服務已汰換新型印表機，提高印品質，同時系統可依列印不同的成績單選項自動選用紙張，使用上更便利。

## 五、因應本校 109 年起改以單刊方式訂購 SDOL 電子期刊，相關配套措施

- (一) 109 年試行提供免費的中西文期刊論文館際列印服務，後依申請件數和經費情形檢討。
- (二) 推廣多加利用網路上公開取用(OPEN ACCESS)的文章和資源，例如：
  - 1、在瀏覽器安裝 Open Access 的外掛程式，如 Open Access Button、Unpaywall 等以便快速查找並取得這些 OA 文章。
  - 2、線上學術典藏庫(Online repositories)，如 google scholar、PubMed Centra 等。
  - 3、推廣善用網路社群媒體或向作者索取原文或預印本

## 六、持續資安與個資推廣業務

- (一) 108 年配合教育部於 5 月至 10 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括正、副校長、一級主管與一般行政人員。
- (二) 規劃於 108 年持續辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容實際執行演練。
- (三) 依資通安全管理法規定，彙整本校 108 年度資訊系統清冊，完成個資盤點及風險評鑑等工作，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。
- (四) 108 年預計辦理資安、個資講習課程共 6 場次。

## 七、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三) 二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (四) 開發(中)系統

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. 連續假期交通接駁服務申請系統              | 10. 畢業初審系統輔系及線上審查改版    |
| 2. 宿舍退費系統                      | 11. 線上學生免修申請系統         |
| 3. 物料管理系統                      | 12. 校內各項自辦考試線上書審資料上傳系統 |
| 4. 程式設計能力畢業標準檢定與審核系統           | 13. 各式招生線上登錄成績系統       |
| 5. 美崙舊生(85 學年以前)學籍暨歷年成績表查詢列印系統 | 14. 語言中心英文能力分級         |
| 6. 創新研究園區場地借用系統                | 15. 體能訓練室會員管理系統        |
| 7. 創新研究園區水電費計價系統               | 16. 學生證照登錄系統           |
| 8. 駐衛警取締開單系統                   | 17. 悠遊卡電子支付功能開發        |
| 9. 路燈認養系統                      | 18. 線上繳費系統增加悠遊付支付功能    |

## 八、圖書服務與閱讀推廣

- (一)每月主題書展(108.09-109.06)
- (二)每月系列影展(108.09-109.06)
- (三)辦理「性別平等教育書展暨影展」(109.03)
- (四)積極推廣教育及資訊檢索課程(109.03-06)
- (五)舉辦多元創意行銷活動
- (六)加強館際合作交流
- (七)協辦楊牧書房相關活動。
- (八)舉辦政府出版品推廣活動(109.11)

## 九、圖書館空氣品質管理

- (一)每3個月自我定檢一次，檢測全館25個點。
- (二)委託汎美檢驗科技有限公司將於108年12月進行每2年的外稽，檢測二氧化碳(8hr值)、甲醛(1hr值)、真菌以及懸浮微粒(24hr值)之採樣檢驗。