

國立東華大學 110 學年度第 1 學期 圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議記錄

壹、時間：110 年 12 月 20-27 日

貳、地點：電子郵件方式審閱及討論

參、主持人：徐主任委員輝明

紀錄：林孟蓉

肆、與會人員：

【當然委員】教務處郭永綱委員 研發處孟培傑委員

圖資處陳偉銘委員 主計室戴麗華委員

【學院代表】理工學院張菁華委員 人社學院林子新委員

管理學院劉英和委員 原民學院葉秀燕委員

花師教育學院張明麗委員 藝術學院湯運添委員

環境學院蔡金河委員

【法律專長委員】張郁齡委員

【行政人員代表】張菊珍委員 呂家鑾委員

【學生代表】古昀哲委員 李冠廷委員

【圖資處】張意政組長 李宇峰組長 何銘俊組長 周小萍組長

伍、議程

一、確認前次會議紀錄

(一)原住民族學生資源中心提案決議：在學校首頁放置原住民族學生資源中心網站連結。

執行結果：已新增連結於學校首頁—校園資訊—原民生資源



審閱結果：通過。

(二)圖書資訊處提案決議：方銘健教授贈書入藏名家藏書區。

執行進度：110 年 8 月 25 日方教授贈書已運抵圖書館，編目處理

中，預計 111 年 3 月可以完成，4、5 月間舉辦贈書儀式。

審閱結果：通過。

(三) 花師教育學院張明麗委員建議：Google meet 遠距教學，缺乏分組討論功能，建請學校協助增設，增加學生分組討論互動層面，以增進教學氛圍與成效。

執行情形：後已陸續採購 70 個 Google meet 升級版授權，提供老師教學需要申請使用。

審閱結果：通過。

(四) 學生代表李冠廷委員：近期所發布圖書館閉館等疫情因應措施之公告，建議提供英文版本，以利境外學生知悉。

執行情形：後續圖書館開放公告皆以中、英文呈現。

分類：行政公告
來源：圖書資訊處圖書服務組 - 何銘俊 - robert@gms.ndhu.edu.tw - 電話6841
對象：全校教職員_全校學生
標題：[Library Service Change] May 17 (Mon) to June 14 (Mon)
日期：Thu, 27 May 2021 09:46:12 +0800

[Library Service Change] May 17 (Mon) to June 14 (Mon)

1. Reading Services Adjustments: The Library will be closed to all patrons from 5/17 onwards. All reading/ studying/ activities related services and spaces are closed.

2. Front Desk Services (General Services): The library remain open from 8 am to 5 pm weekdays, providing general services including: circulation, reservation, interlibrary loan, graduation procedure, thesis hand-in services. The Library is closed during weekends and public holiday. General services mentioned above are offered by Temporary Front Desk by the entrance. Patrons are required to wear a mask for the entirety of their time in the whole process.

3. Book borrowing service and adjustment of due date:

(1) During the library closure, borrowing and returning books are still available to NDHU students, faculty, and staff. Please retrieve the library catalogue to find the book you want, click "ML1 防疫期間預約取書" icon and pick up the books at Temporary Front Desk by the entrance once getting the email notice. The total number of book reservations are up to 5 volumes each time.

審閱結果：通過。

二、業務報告：

(一) 圖資處重點業務報告。

(二) 2022 年 7 月 GMS 容量限縮因應方案。

審閱結果：通過。

三、提案：無。

國立東華大學 110 學年第 1 學期圖書資訊服務諮詢委員會議
業務報告

110.12.20

壹、109 學年完成重要業務

一、核心機房不斷電系統更新

核心機房不斷系統使用已逾 10 年以上，為保持核心機房穩定運作及節能，汰換舊有五部不斷電系統。新系統採 100KVA 雙機並聯共 200KVA 及模組化設計，可依照機房負載彈性擴充，另新增一外部旁路盤，可在核心機房不停機狀況下進行不斷電系統維護，更新工程於 110 年 10 月完成。

二、行政教學區骨幹系統更換

核心骨幹系統使用已逾 10 年以上，且依據教育部 109 年 12 月 31 日臺教資(四)字第 1090184423 號函指示須汰換大陸廠牌資通訊產品。經檢討與評估後進行汰換行政教學區骨幹網路交換器，以提升網路效能，更新工程於 110 年 9 月完成。

三、宿舍區網路系統優化

宿舍網路系統使用已逾 10 年以上，且依據教育部 109 年 12 月 31 日臺教資(四)字第 1090184423 號函指示須汰換大陸廠牌資通訊產品。規劃分批汰換宿舍區網路交換器，以提升網路效能，更新工程六期宿舍汰換計畫於 110 年 4 月完成。

四、行政教學區網路系統優化

行政教學區網路系統使用已逾 10 年以上，且依據教育部 109 年 12 月 31 日臺教資(四)字第 1090184423 號函指示須汰換大陸廠牌資通訊產品。故進行汰換行政教學區網路交換器，提升網路效能，更新工程於 110 年 9 月完成採購並持續進行更換。

五、本校 Gmail 相關管理程式及 LDAP 系統程式開發

(一)LDAP 認證伺服器以自行開發系統取代原廠商系統，作業系統從 CentOs6.10 32 位元升級至 Centos7.9 64 位元版本。

(二)LDAP 認證伺服器內密碼編碼格式由 MD5 改為更安全的 SHA256 編碼。

(三)應教育部規定，密碼更改提供一次性驗證碼，以提升安全性。

六、落實資安政策

(一)110 年暑假針對本校行政單位進行資安等級評估表普查工作，於 110 年 12 月彙整完成本校資訊系統清冊，資料詳如下列網址：

<https://security.ndhu.edu.tw/files/11-1094-17405.php>。

(二)110 年暑假針對本校各單位進行個資盤點及風險評鑑等工作，於 110 年 12 月初彙整完成，資料詳如下列網址：

<https://security.ndhu.edu.tw/files/11-1094-17542.php>。

(三)持續更新與維護個人資料保護專區網站，提供同仁與學生個資相關的訊息與內容。

詳如下列網址：

<http://epage.ndhu.edu.tw/files/13-1000-64733.php>

七、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」檢定考試

- (一)109 學年程式設計能力檢定考試於 110 年 4 月 30 日舉辦。
- (二)持續維護專屬網站(<https://dhpe.ndhu.edu.tw/>)，並增加題庫數量。

八、校務資訊系統

- (一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二)完成學生之證照登錄系統。
- (三)完成電話帳務輔助系統。
- (四)完成紙本文件流程登錄系統。
- (五)完成發燒或其他呼吸道症狀自主回報系統。
- (六)完成居家隔離、檢疫、自主健康管理、確診住院中者自主回報系統。
- (七)完成本校實聯制填報系統。
- (八)完成本校學生接種後疑似不良反應通報系統。
- (九)完成語言中心英文能力分級系統。
- (十)完成輔系科目系統(碩博班)。
- (十一)完成校務系統需求單系統改版。
- (十二)完成本校電話分機表資訊化系統。
- (十三)完成程式設計能力畢業標準檢定與審核系統。
- (十四)完成美崙舊生學籍暨歷年成績表查詢列印系統。
- (十五)完成會議投票系統。
- (十六)完成數位電話異動申請系統。
- (十七)完成學生宿舍管理程式-公物確認單功能。
- (十八)完成學生住宿名單 API 開發。
- (十九)完成平安系統(校安系統 Web 版)。
- (二十)完成路燈認養系統(美崙校區)。
- (二十一)完成新版運動場地借用系統。
- (二十二)教職員宿舍水電費管理系統。
- (二十三)餐飲衛生表單 e 化系統。

九、資訊服務與資訊安全維護

(一)資安推廣及演練

- 1、110 年第一次社交工程演練結果，演練信件開啟率 2%、點選率為 3%，已達到教育部演練之要求。本校 100 位測驗人，2 人開啟信件、3 人點閱信件連結，此 5 位人員已經進行社交工程教育訓練。
- 2、110 年 7 月辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容實際執行演練。

(二)本校首頁維護作業

1、橫幅輪播

- (1)2021 福滿中秋 (秘書室：110.09.17 - 110.09.22)
- (2)2021 教師節 (秘書室：110.09.27 - 110.09.30)

- (3)2021 感恩的季節 感謝有您相伴 (秘書室：110.11.23 - 110.11.29)
- (4)校長的感言：慶祝東華大學設立籌備處三十週年(秘書室：110.11.19 - 110.12.03)
- (5)恭賀校務顧問郭元瑾女士榮獲 110 年全國好人好事代表及 2021 世界夫人中華臺北冠軍 (秘書室：110.12.10 - 110.12.31)

2、招生海報

- (1)111 學年度碩、博士班甄試招生 (教務處：110.09.09 - 110.10.20)
- (2)111 學年度學士班特殊選才 (教務處：110.10.06 - 110.11.12)
- (3)111 學年度碩士班暨碩士在職專班招生 (教務處：110.11.16 - 111.01.15)
- (4)111 學年度學士班單獨招生 (教務處：110.11.16 - 111.03.20)
- (5)110 學年度學士班寒假轉學招生 (教務處：110.11.18 - 111.01.06)

3、熱門連結

- (1)歷年畢業生流向調查 (學務處：110.07.14 - 110.12.10 展期)
- (2)雇主滿意度調查 (學務處：110.10.06 - 111.01.20 展期)

4、校園資訊

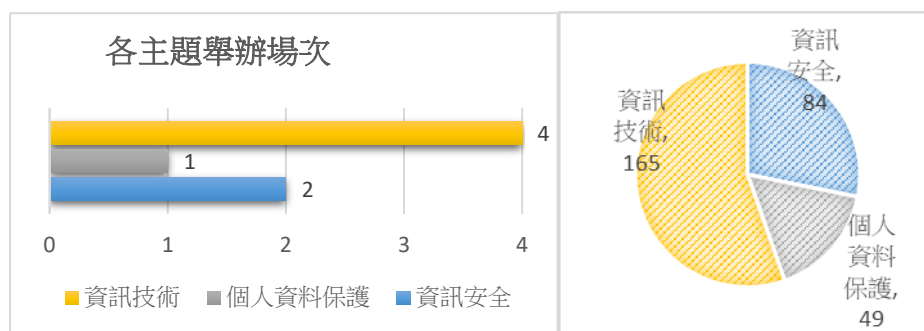
- (1)原民生資源 (學務處：110.11.23 -)
- (2)形象識別應用文件 (圖資處：110.12.02 -)

5、其他

- (1)調整網頁 CSS 樣式 (i 溝通平台：110.09.04 -)

(三)資訊教育研討會

110 年共舉辦 7 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 289 人參加。



(四)電腦教室管理與借用

- 1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃瞄，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。
- 2、109 年 8 月分別完成教 PC1 及教 PC2 二間電腦教室的電腦螢幕更換。
- 3、學生免費印表 100 張服務據點計有：開放電腦教室、圖書館 1、2 樓。

(五)授權版軟體採購與維護

- 1、完成 109 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：

(1)Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，目前最新版為 WIN 10。

(2)OFFICE 文書軟體：提供 WIN 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 OFFICE 2019 及線上版之 Office 365。

校園授權版

- 微軟產品：Windows 升級版及 Office
- 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影
- 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR
- 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通
- 輸入法及字型：嚙蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型

套數授權版

- MATLAB R2008b
- SPSS 14

行政教學單位授權版

- Visio

(3)持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證（每 180 天需認證一次），目前認證最新版之 WIN10 及 OFFICE 2019。

2、除透過網頁方式下載之授權軟體外，另提供「軟體雲」服務讓校內、外使用者透過虛擬桌面（VDI）的方式登入軟體雲使用授權軟體。

(六)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、已完成 109 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(七)其他

- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
 - (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
 - (2)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心年度基礎維運與資安人員計畫」。
 - (3)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。

八、圖書服務與閱讀推廣

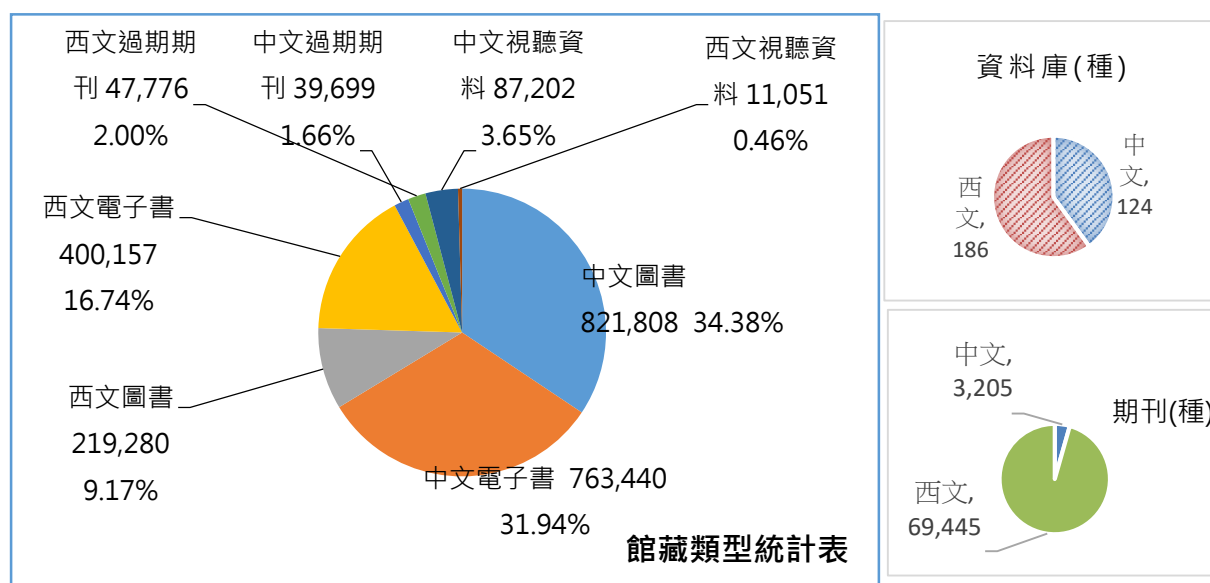
(一)採購優質的圖書資源

109 年採購概況如下：

- 1、購置圖書資料：13,402 冊(種)。
- 2、期刊新訂購(含電子期刊)：中文期刊-6 種及西文期刊 0 種。

3、資料庫新訂購：中文 1 種及西文-1 種。

4、館藏統計圖：（統計至 110 年 11 月底止）



(二)圖書館利用教育

1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」(109.09)、「圖書館利用基礎課程」(109.09-10)、「新生入學活動」(109.09)、「電子書-認識圖書館之旅」(109.09-10)、「資料庫教育訓練講習」(109.11)、「圖書館電子資源利用課程」(109.08-109.09)。

2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。

2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：109.08-110.07 互惠借書量為 515 冊。

3、持續加入全國文獻傳遞服務系統服務及北二區教學資源中心優惠借書服務。

(四)志工招募：109-2 校園志工總計錄取 39 名，110-1 期校園志工總計錄取 30 名。

(五)因應 Covid-19 疫情第 3 級警戒，圖書館暫時閉館期間，特別啟動在架預約服務，師生線上預約架上圖書，由工作人員至架上取書後，通知師生至圖書館臨時服務台借閱。

九、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
1	東部地質概述展 	109/10-11
2	2020 政府出版品主題書展：散步、散策 	109/10-11
3	《舊愛新歡——好康大放送！》	109/12/1-7
4	2020 Openbook 好書獎得獎作品展 	110/2/22-3/14
5	性別平等教育書展 	110/3/15-4/12
6	110 年公務人員閱讀專區 	110/5-
7	中藥香包 DIY 活動 	110/6
8	把愛傳下去—二手教科書捐贈活動	110/6-110/10
9	國立東華大學形象識別應用文件徵選 	110/7-110/11

貳、110 學年重點業務計畫

一、校園安全網 10G 環校光纖系統更新

配合本校智慧校園校安全整合計畫，提供環校高畫質監視系統、車辨系統、校園安全警報系統高速的傳輸環境，擬針對現有環校光纖系統進行升級，建置 96 芯高速環校光纖系統，提供高速、低延遲、穩定的外環網路傳輸環境，將於 110 年 11 開始建置。

二、宿舍區骨幹系統更換

由於宿舍區骨幹系統使用已逾 10 年以上，且依據教育部 109 年 12 月 31 日臺教資(四)字第 1090184423 號函指示須汰換大陸廠牌資通訊產品。檢討與評估後將汰換宿舍區骨幹網路交換器，以提升網路效能，更新工程預計於 111 年 6 月完成。

三、研擬開發「數位證書系統」

因應教育部啟動「全國大專院校數位證書系統」計畫，本校亦著手進行規劃與開發快速、符合資安規範的數位證書系統。

四、因應 Google Workspace for Education 儲存空間限縮。

(一)110 年 8 月 19 日於學校首頁最新消息，公告因應 Google Workspace for Education 儲存空間限縮本校規劃做法。

(二)推廣及鼓勵師生使用微軟的 OneDrive 雲端硬碟，並提醒將 Google drive 的檔案搬移至 OneDrive。

五、110 學年本校程式設計能力檢定考試，預計 111 年 4 月舉辦。

六、調整圖書館入館方式

因應疫情，配合中央指揮中心實名制政策，進、出圖書館調整為刷證件條碼或感應證件的悠遊晶片卡方式，以了解館內人數及留存足跡紀錄。

七、圖書館書庫加強防震措施

因應地震頻傳，防止圖書館書架掉書，規劃加強防震措施，

(一)六樓書架加裝攔截掉落鋼索。

(二) 圖書櫃間的連桿檢修與加強。

(三) 書本易掉落的書架貼防滑條。

八、持續資安與個資推廣業務

(一)依資通安全管理法規定，彙整本校資訊系統清冊，完成個資盤點及風險評鑑等工作，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。

(二)持續辦理資安、個資、智財講習課程。

(三)依據 110 年 6 月 16 日教育部函文，本校資通安全責任等級評定為 C 級，因應資通安全管理法，維持資安規範導入，預計 111 年導入 ISO 27001 資安驗證，以圖資處為驗證範圍，並逐步規劃將學校其他單位納入驗證範圍。

(四)配合 109 年 12 月 31 日教育部函轉行政院公告，為避免機敏公務資訊外洩造成國家資通安全危害風險，持續規劃汰換本校所使用或採購大陸廠牌資通訊產品。

(五)計畫導入 ISO27001 國際驗證標準，以維持資通安全驗證。

九、校務資訊系統

- (一)持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二)持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三)二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (四)開發(中)系統

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1.校內各項自辦考試線上書審資料上傳系統 | 8.跨域自主學習認證系統-新增領域轉換申請功能 |
| 2.事務組物品借用管理系統 | 9.學籍系統--碩士輔系功能 |
| 3.畢業初審系統輔系及線上審查改版 | 10.抵免學分系統--碩士輔系功能 |
| 4.學生線上申請轉系系統 | 11.學生線上申請復學系統 |
| 5.創新研究園區短租系統改版 | 12.學生宿舍管理程式-管理員作業 |
| 6.數位證書系統建置與開發 | 13.個人申請成績單下載及申請覆查系統 |
| 7.新版課規系統-學士班 | |

十、建置藝術學院電腦教室

配合藝術學院落成，於 A138 室建置電腦教室，規劃 50 台電腦(教師用 1 台、學生用 49 台)的使用空間，並從 110 學年第 2 學期開始開放預約使用。

十一、圖書服務與閱讀推廣

- (一)每月主題書展(110.09-111.06)
- (二)每月系列影展(110.09-111.06)
- (三)辦理「性別平等教育書展暨影展」(111.03)
- (四)積極推廣教育及資訊檢索課程(110.09-11; 111.03-06)
- (五)舉辦多元創意行銷活動
- (六)加強館際合作交流
- (七)協辦楊牧書房相關活動。
- (八)舉辦政府出版品推廣活動(110.11)
- (九)續辦本校形象識別應用文件第二次徵選活動。

十二、圖書館空氣品質管理

- (一)每 3 個月自我定檢一次，檢測全館 25 個點。
- (二)每 2 年執行一次外稽，110 年 12 月的外稽，檢測二氧化碳(8hr 值)、甲醛(1hr 值)、真菌以及懸浮微粒(24hr 值)之採樣檢驗，檢測結果合格。

一、Google 新政策

Google workspace for education 從 2022 年 7 月起取消無限空間，每一機構共用 100 TB。

二、Gms.ndhu.edu.tw 概況

- (一)總帳號數：約 75,000
- (二)總空間用量：3.86PB = 3,860TB
- (三)雲端硬碟使用量：3,650TB
- (四)相片儲存用量：145TB
- (五)GMAIL 使用量：66TB
- (六)單一帳號最高空間使用量：160TB

三、Gms 帳號現況分析，合計 75,300 帳號

- (一)教職員：約 2,600 (在職：1,701，退休：192，離職：237，其它：503)
- (二)學生：約 12,000 (在學：10,186，休學：1,123，其它：159)
- (三)畢、退、結：約 61,000 (校友：49,379，退學：8,768，結業：3,015)

四、規劃方案

- (一)總容量 100TB

人員類別	分配容量	總計
教職員(2,600)	0.01TB(10GB)	26TB
學生(12,000)	0.003TB(3GB)	36TB
畢、退、結(61,000)	0.0005TB(0.5GB)	30.5TB
剩餘	7.5TB / 0.0005TB = 15,000 人 (約可使用 6 年)	

- (二)推廣(在職/學)教職員生搭配使用 OFFICE365，帳號容量 5TB。本校目前為 A3 授權方案：教職員 830 個帳號、學生 10,000 個帳號。