

**國立東華大學 112 學年度第 1 學期
圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議紀錄**

壹、時間：電子郵件書面審查 (112 年 12 月 27 日-113 年 1 月 3 日)

貳、與會人員：

【主任委員】徐輝明副校長

【當然委員】教務處郭永綱委員、研發處張文彥委員、圖資處陳偉銘委員、
主計室鄭雪娟委員

【學院代表】理工學院吳建銘委員、人社學院陳元朋委員、管理學院陳玉佳
委員、原民學院李佩容委員、花師教育學院張明麗委員、藝術
學院洪于茜委員、環境學院蔡金河委員

【法律專長委員】蔡志偉委員

【行政人員代表】張菊珍委員、呂家鑾委員

【學生代表】陳禹丞委員、黃猷理委員

【圖資處】簡暉哲組長、李宇峰組長、毛起安組長、何銘俊組長、周小萍組
長

參、議程

一、追蹤與確認上次會議紀錄 (附件一)：審閱通過。

二、業務報告 (附件二)：審閱通過。

【附件一】

國立東華大學 111 學年度第 2 學期 圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議紀錄

壹、時間：112 年 5 月 31 日 14:00

貳、地點：行政大樓 303 會議室

參、主持人：徐主任委員輝明

紀錄：林孟蓉

肆、與會人員：

一、委員

【當然委員】教務處郭永綱委員(請假)、研發處孟培傑委員、圖資處陳偉銘委員、主計室戴麗華委員

【學院代表】理工學院吳建銘委員、人社學院陳元朋委員、管理學院陳玉佳委員、原民學院李佩容委員(請假)、花師教育學院張明麗委員、藝術學院洪于茜委員、環境學院蔡金河委員

【法律專長委員】蔡志偉委員(徐揮彥教授代理)

【行政人員代表】張菊珍委員(請假)、呂家鑾委員(請假)

【學生代表】古昀哲委員、黃惠榆委員(請假)

二、列席

【圖資處】簡暉哲組長、李宇峰組長、毛起安組長、何銘俊組長、周小萍組長

【管理學院】管理科學與財金國際學位學程 翁胤哲助理教授(提案 1 列席)

伍、議程

一、主席致詞(略)

二、追蹤與確認上次會議紀錄。

三、業務報告：圖資處重點業務報告。

四、提案討論

【提案 1】提案單位：管理學院

案由：建請校方採購台灣經濟新報的 TESG 資料庫，提請審議。

決議：此議題值得列入全校性需求考量，請圖資處在行政會議中提案審議，建請校方在全校預算內評估。

【執行情形】 已於 111 學年第 2 學期第 3 次行政會議提案審議。

【第16案】 提案單位：圖書資訊處

案由：關於是否由校方採購台灣經濟新報TESG資料庫，請審議。

說明：

- 一、本案資料庫係管理學院建議採購，基於聯合國於 2015 年提出 17 項永續發展目標 SDGs (Sustainable Development Goals) 後，環境與社會責任 (ESG, Environment, Society, and Governance) 或企業社會責任(CSR, Corporate Social Responsibility) 成為近幾年國內外管理研究上一個新風潮，本校亦投入許多資源於 SDG 之研究與實務中，建議購買台灣經濟新報 2022 年推出的台灣 TESG 資料庫，讓師生擁有相關研究資料，為學術界和實務界做出貢獻。
- 二、本案業於 112 年 5 月 31 日 111 學年度第 2 學期圖書資訊服務諮詢委員會議中討論，決議提請行政會議審議，是否由校方採購本案資料庫，若同意由校方採購，經費來源另案簽核。
- 三、TESG 資料庫廠商報價：第一年首購：525,000 元(資料年 2015-)，第二年後每年維護費 250,000 元。

主計室會辦意見：

- 一、本校圖儀經費均依規定循預算程序納編預算，其中全校性及共通性需求由圖書資訊處統一編列，謹先敘明。
 - 二、依本校 111 學年度第 2 學期圖書資訊服務諮詢委員會第 1 次會議紀錄，本案僅管理學院有使用需求，依規定應由該院自行納編預算，並得在資本門預算總額內調整容納，若原未編列預算或預算編列不足，亦得以其專帳等自籌經費支應之。
- 決議：本案經提案單位調查各學院需求意願結果，僅管理學院有使用需求。原提議採購單位管理學院亦表明僅1人有使用需求，且該院無法分攤採購經費。故本案不予通過。

【提案 2】 提案單位：圖書資訊處

案由：擬於圖書館名家藏書區設置「林道生文庫」，典藏林道生榮譽教授著作、藏書及田野採集照片等，提請審議。

決議：照案通過

【執行情形】 圖書館名家藏書區林道生文庫於 112 年 9 月 27 日開幕。

【提案 3】 提案單位：學生會學生代表

案由：更新圖資中心(B棟)公用老舊電腦設備與重新規劃設備配置，提請審議。

決議：1. 教室外(立式列印區)4台 PC 軟硬體更新至 Win10 以上。

2. 教室內 18 台 PC 軟硬體設備汰換更新至最新規格以符合使用者需求。

【執行情形】 決議事項軟硬體設備皆已完成更新。

五、散會 (14:35)

【附件二】

國立東華大學 112 學年第 1 學期圖書資訊服務諮詢委員會議

業務報告

112.12.27

壹、111 學年完成重要業務

一、臺灣學術網路(TANet)內容傳遞網路建置計畫-第 2 期

本處於 111 年 8 月接受教育部委託執行「臺灣學術網路(TANet)內容傳遞網路建置計畫-第 2 期」，預計建置花蓮縣、台東縣、基隆市、新竹縣、苗栗縣、彰化縣、雲林縣及嘉義市等 8 個縣市網中心節點，並協助擴充北、南區管理中心架構，於 111 年 11 月採限制性招標由台灣固網股份有限公司得標協助建置，全案於 112 年 6 月完成建置並辦理驗收。

二、自動化 Cyber AI 資安事件分析系統建置

鑑於近期網路攻擊及資安事件頻傳，為能盡早發現系統漏洞及有效防護學校核心系統，導入「自動化 Cyber AI 資安事件分析系統」，本系統已於 111 年 9 月完成 POV 測試，並於 111 年 10 月完成採購及導入事宜。

三、無線網路控制器虛擬化導入

原提供本校無線網路服務設施為硬體，惟該無線網路控制器設備原廠已確定於 114 年起不再保固維護，故本處於 108 年 7 月開始分期導入虛擬化無線網路控制器，分批購入無線網路基地台管理授權。在 112 年 3 月進行第 2 次採購及移轉授權，順利導入虛擬化的無線網路控制器系統。

四、入侵偵測系統汰換

本校入侵偵測系統使用已逾 10 年以上，同時為因應日新月異的網路攻擊，提報年度預算於 112 年 1 月完成採購及汰換。

五、原住民族教育文化知識體系系統維運

本處配合原民院、管理學院建置維運「原住民族教育文化知識體系系統」，計畫購置超融合主機建構虛擬化服務，並建置虛擬伺服器負載平衡、網站應用程式安全管理等平台，針對原有超融合主機進行整合，達到資源及效能整合，全案於 111 年 7 月完成採購及建置事宜。

六、落實資安政策

- (一) 111 年暑假針對本校行政單位進行資安等級評估表普查工作，於 111 年 12 月彙整完成本校資訊系統清冊，111 年資料詳如下列網址：
<https://rc065.ndhu.edu.tw/p/412-1102-17405.php>。
- (二) 111 年暑假針對本校各單位進行個資盤點及風險評鑑等工作，於 111 年 12 月初彙整完成，111 年資料詳如下列網址：
<https://rc065.ndhu.edu.tw/p/412-1102-17543.php>。
- (三) 持續更新與維護個人資料保護專區網站，提供同仁與學生個資相關的訊息與內容。如下列網址：<https://epage.ndhu.edu.tw/files/13-1000-76888.php>

七、圖書館塔樓環境改善

圖書館塔樓是欣賞校園美景的絕佳地點，經常接待來校貴賓，未免於鴿糞汙染及維持環境清潔，嘗試以各種方式驅趕、防堵鴿害，並重新粉刷牆面，種植可淨化空氣的植物，改善塔樓環境。

八、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」檢定考試

- (一) 111 學年程式設計能力檢定考試於 112 年 04 月 28 日舉辦。
- (二) 持續維護專屬網站(<https://dhpe.ndhu.edu.tw/>)。

九、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 完成選課系統-新生排課功能。
- (三) 完成創新研究園區短租系統改版。
- (四) 完成跨域自主學習認證系統-領域轉換申請功能。
- (五) 完成招生個人申請成績單下載及申請覆查系統。
- (六) 完成運動場地借用系統。
- (七) 完成管理員值勤紀錄系統。
- (八) 完成學生宿舍線上人口普查系統。
- (九) 完成學士班學程開課查詢系統。
- (十) 完成電子學習履歷新增與 1111 人力銀行串接功能。
- (十一) 完成電子學習履歷同學自行下載 CDIO 修課明細功能。
- (十二) 完成事務組物品借用管理系統。
- (十三) 完成醫療器材借用系統。
- (十四) 完成資通安全表單數位化保存系統。
- (十五) 完成菁英學生入學獎學金申請系統。
- (十六) 完成學籍系統--碩士輔系功能。
- (十七) 完成抵免學分系統--碩士輔系功能。
- (十八) 完成畢業生證書系統--碩士輔系功能。
- (十九) 完成研究生獎助學金--TA 聘任檢核表。

- (二十) 完成洄瀾學院基礎語言能力檢測系統 - 線上英語學習模組。
- (二十一) 完成性平教育情境測驗系統。
- (二十二) 完成大學申請入學管理系統 - 退費申請模組。
- (二十三) 完成教學單位網頁視覺創意選美活動線上評審系統。
- (二十四) 完成跨域自主學習認證系統--設定活動可視為專業領域的系所清單。

十、資訊服務與資訊安全維護

(一)資安推廣及演練

- 1、111 年辦理資安研習課程 9 場次、個資研習課程 1 場次。
- 2、111 年下半年社交工程演練結果，演練信件開啟率、點選率皆為 0%，已達到教育部演練之要求。
- 3、111 年 11 月辦理業務持續運作演練計畫，由網路組與系統組分別研擬演練規劃書，並依照規畫內容執行演練。
- 4、111 年 12 月進行本校內部資安稽核，圖資處 11 個稽核發現、教務處課務組 2 個稽核發現、教務處註冊組 2 個稽核發現、教務處綜業組 2 個稽核發現皆於 112 年 2 月前改善完成。

(二)本校首頁維護作業

1、橫幅輪播

- (1)2022 中秋闔家團圓 佳節平安 (秘書室：111.09.07 - 111.09.12)
- (2)2022 感恩教師節 (秘書室：111.09.26 - 111.09.29)
- (3)2022 感恩節 (秘書室：111.11.24 - 111.11.28)
- (4)名譽博士郭元瑾女士榮獲 2022 WORLD MADAM 全球總冠軍(秘書室：111.12.01 - 112.01.01)
- (5)2022 聖誕節 & 2023 新年 (秘書室：111.12.13 - 112.01.02)
- (6)化學系劉鎮維教授榮獲 111 年度國科會傑出研究獎 (秘書室：112.03.01 - 112.04.01)
- (7)2023 Happy Father's Day (秘書室：112.08.03 - 112.08.09)
- (8)2023 中秋佳節愉快 (秘書室：112.09.22 - 112.10.02)
- (9)東華磨課師再度榮獲 2023 臺灣開放教育卓越獎 (秘書室：112.10.15 - 112.11.16)

2、招生海報

- (1)現役軍人營區碩士在職專班 (教務處：111.07.12 - 111.08.13)
- (2)碩、博士班甄試招生 (教務處：111.09.15 - 111.10.25)
- (3)學士班特殊選才 (教務處：111.09.26 - 111.11.02)
- (4)碩士班暨碩士在職專班招生 (教務處：111.11.15 - 112.01.06)
- (5)學士班寒假轉學招生 (教務處：111.11.18 - 111.12.28)
- (6)學士班單獨招生 (教務處：111.11.18 - 112.03.07)
- (7)博士班招生 (教務處：112.03.16 - 112.04.20)

- (8)申請入學招生（教務處：112.03.30 - 112.05.27）
- (9)學士班暑假轉學招生（教務處：112.04.28 - 112.06.07）
- (10)學士後學位學程教保員專班招生（教務處：112.04.28 - 112.06.16）
- (11)碩、博士班甄試招生（教務處：112.09.22 - 112.10.31）
- (12)學士班特殊選才（教務處：112.09.22 - 112.11.09）

3、熱門連結

- (1)歷年畢業生流向追蹤（學務處：111.07.08 – 111.11.21）
- (2)東華學術文化專欄（研發處：111.10.19 - ）
- (3)歷年畢業生流向追蹤（學務處：112.07.08 – 112.11.11）

4、分眾連結

- (1)圖書資源、東華刊物、東華人才庫（圖資處：112.02.15 – ）

5、校園資訊

- (1)校園環景圖（圖資處：111.08.31 – ）
- (2)學生自治組織（圖資處：111.12.30 – ）

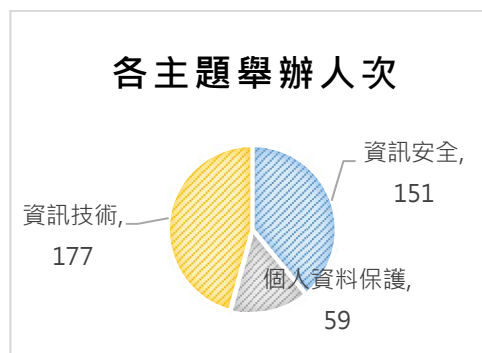
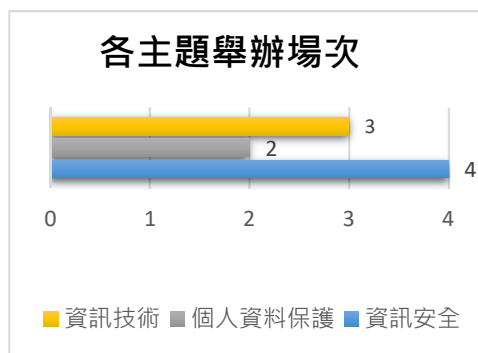
6、其他

- (1)COVID-19 確診個案統計(防疫小組：111.04.25–112.02.02 不定期更新)
- (2)網站資料開放宣告：更新為 OGDL-Taiwan-1.0 版（行政院數位發展部：111.10.05）
- (3)防疫快訊區變更為校長遴選專區（人事室：112.05.26 – 113.02.28）

- 7、配合學校改善教學單位網頁政策，進行教學單位網頁必要項檢核、RPage 網頁平台諮詢和教育訓練、並舉辦教學單位網頁選美活動。

(三)資訊教育研討會

111 年共舉辦 9 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 387 人參加。



(四)電腦教室管理與借用

- 1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃描，其餘電腦教室皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。

- 2、從資工系移轉蘋果電腦教室由圖資處進行管理(教師用 2 台、學生用 40 台、平板 42 台)，已於 111 學年第 2 學期開始開放預約使用。
- 3、圖資大樓 B 棟電腦教室改動及進行國際認證中心設置規劃：為提供本校教學與辦理學生考證使用，圖資大樓 B 棟 2 間 60 人電腦教室，改設為 96 人及 24 人電腦教室各 1 間。於 112 年 6 月至 8 月完成空間及設備改動工程。
- 4、學生免費印表 100 張服務據點計有：開放電腦教室、圖書館 1、2 樓、行政大樓一樓列印室。

(五)授權版軟體採購與維護

- 1、完成 111 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：
 - (1)Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，目前最新版為 Windows 11。
 - (2)Office 文書軟體：提供 Windows 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 Office 2021 及線上版之 Office 365。
 - (3) 持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證（每 180 天需認證一次），目前認證最新版之 Windows 10 及 Office 2021。微軟已不支援 Office 2013，故 KMS 亦不支援認證 Office 2013。
 - (4)完成 111 年採購 Adobe CC 授權租賃作業，提供師生於藝術學院 A138 電腦教室上課之用，以及安裝於開放電腦教室，開放師生使用。

校園 授權版

- 微軟產品：Windows 升級版及 Office
- 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影
- 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR
- 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通
- 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型

套數 授權版

- MATLAB R2008b
- SPSS 14
- Adobe CC

行政教 學 單位授 權版

- Visio

- 2、除透過網頁方式下載之授權軟體外，另提供「軟體雲」服務讓校內、外使用者透過虛擬桌面（VDI）的方式登入軟體雲使用授權軟體。

(六)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、完成 111 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(七)其他

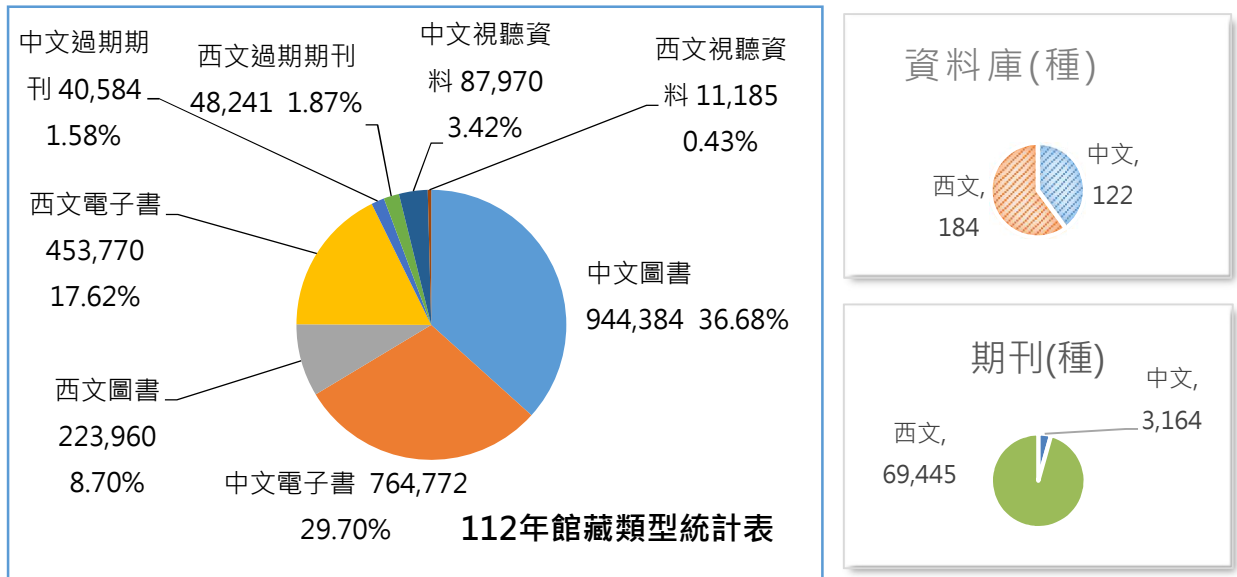
- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
 - (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
 - (2)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心年度基礎維運與資安人員計畫」。
 - (3)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。
 - (4)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)內容傳遞網路建置計畫-第 2 期」。

十一、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購優質的圖書資源

111 年採購概況如下：

- 1、採購紙本圖書資料：17,582 冊(種)。
- 2、採購視聽資料：458 件。
- 3、期刊訂購(含電子期刊)：中文期刊停訂 40 種。
- 4、資料庫訂購：停訂中文 2 種。
- 5、館藏統計圖：(統計至 112 年 12 月底止)



(二)圖書館利用教育

- 1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」(111.09)、「圖書館利用基礎課程」(111.09-10)、「新生入學活動」(111.09)、「電子書-認

識圖書館之旅」(111.09-10)、「資料庫教育訓練講習」(111.11)、「圖書館電子資源利用課程」(111.08-111.09)。

2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。

2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：111.08-112.07 互惠借書量為 217 冊。

(四)志工招募：111-1 校園志工總計錄取 68 名，111-2 期校園志工總計錄取 62 名。

十二、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
1	把愛傳下去—二手教科書捐贈活動	111.05.27-10.16
2	DDC SDGs 線上書展	111.06-12
3	永續發展主題電子書展	111.09-12
4	111 年政府出版品展：本校出版品、東部相關作品、教育與素養、防疫	111.10.18-10.30

5	 <p>展出期間:111/11/1-111/11/11 展出地點:圖書館一樓大廳</p>	金鼎獎圖書類得獎書展	111.11.01-11.11
6	方銘健文庫開幕暨贈書典禮(方銘健音樂會)		111.12.06
7	2022 OpenBook 好書獎展		112.03.01-31
8		性別平等教育書展暨影展	112.4.01-4.30
9	李元貞文庫開幕活動		112.05.17

貳、112 學年重點業務計畫

一、112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置計畫

本處於 112 年 5 月接受教育部委託執行「112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置」計畫，預計建置花蓮縣、台東縣區網中心節點，並於計劃期間內協助內容傳遞網路服務維運，於 112 年 10 月採限制性招標由台灣固網股份有限公司得標協助建置，全案進行中。

二、核心骨幹網路交換系統

核心骨幹系統使用已逾 8 年以上，為提升網路服務效能，且依據教育部 109 年 12 月 31 日臺教資(四)字第 1090184423 號函指示汰換大陸廠牌資通訊產品。經評估後進行汰換核心骨幹網路交換器以提升網路效能，於 112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過，後續進行採購及導入事宜。

三、網站應用程式安全管理平台(WAF)

依「109 年度教育部體系資安技術檢測結果報告」，考量本校網站應用程式安全管理平台(WAF)使用已逾 8 年，為加強校園網站安全防護規畫更新 WAF，於 112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過，後續進行採購及導入事宜。

四、入侵偵測防護系統

依「109 年度教育部體系資安技術檢測結果報告」，網路架構檢測建議優先考量部署資安設備，避免校內非法存取學校重要校務系統及 WEB 服務系統，為建立校內重要系統存取管控，規畫更新入侵偵測防護系統，於 112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過，後續進行採購及導入事宜。

五、無線網路控制器授權(300 台)

原提供本校無線網路服務設施為硬體，惟該無線網路控制器設備原廠已確定於 114 年起不再保固維護，故本處於 108 年 7 月開始分期導入虛擬化無線網路控制器，分次購入無線網路基地台管理授權。112 年 8 月提報校務基金管理委員會審議通過進行第 3 次採購及移轉授權，後續進行採購及導入事宜。

六、112 學年本校程式設計能力檢定考試，預計 113 年 4 月舉辦。

七、持續資安與個資推廣業務

- (一) 112 年配合教育部於 6 月至 12 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括正、副校長、一級主管與一般行政人員。
- (二) 112 年度執行本校行政單位之資訊資產清冊、風險評鑑報告、風險處理計畫、資通系統分級及防護基準等業務，預計 113 年度增加推行至教學單位。
- (三) 112 年 12 月完成個資盤點及風險評鑑業務，規劃於 113 年進行單位抽查稽核，並持續更新與維護資通安全與個人資料保護專區網站，以提供同仁與學生相關的訊息與內容。

- (四) 112 學年持續辦理資安、個資、智財講習課程。
- (五) 依據資通安全管理法應辦事項辦理，於 112 學年內完成導入 ISO27001:2022。
- (六) 112 年 8 月圖書資訊處開始導入資通安全弱點通報系統(VANS)。

八、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三) 二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (四) 持續進行校務行政資訊系統因應資安防護之處理。
- (五) 開發(中)系統

1.畢業初審系統輔系及線上審查 改版	8.學生就學貸款租屋補貼系統
2.新版課規系統-學士班	9.推廣教育管理系統 Web 化
3.運動場地借用系統-線上繳款	10.合作商家管理系統
4.醫療耗材管理系統	11.學生學雜費緩繳/分期申請暨 管理系統
5.學生宿委作業系統	12.跨域自主學習認證系統--教 師講座參加紀錄功能
6.公版電子收費系統增加行動支 付方案	13.體育中心任務管理系統
7.學生線上申請休退復學系統	14.學生宿舍床位互換申請系統

九、圖資大樓 B 棟電腦教室設置微軟認證中心

為培育下一代新興科技跨領域人才，成立東台灣微軟認證中心，進行人才培育計畫，規劃推動微軟學習資源的普及化相關工作，包括建置 Pearson VUE 國際認證考場及微軟 Certipoint 考場、進行證照課程師資培育及推廣，並為嘉惠本校學生，規劃全額與部分補助考照費用。

十、電腦教室設備更新

- (一) 完成資 PC1 教室電腦主機更新。
- (二) 完成資 PC1 及資 PC2 教室資訊設備更新：資 PC2 電腦教室（96 位學生座位）提供課程及活動借用，資 PC1 電腦教室（24 人座）為開放電腦教室，供學生使用。若上課人數超過 96 人時，可開啟 2 教室內的互通門，擴充上課人數至 120 人。
- (三) 完成共 B213 教室電腦主機加裝 SSD 硬碟。
- (四) 完成教 PC1 教室電腦主機加裝 SSD 硬碟及 RAM。
- (五) 規劃於 113 年寒假期間進行一間教室電腦主機更新。

十一、辦理 112 學年度校園授權軟體採購

- (一) 完成微軟教職員與學生全校校園授權採購。

- (二) 完成 Adobe CC 套數授權採購。
- (三) 完成防毒軟體全校授權採購。
- (四) 完成自然輸入法昇級版全校授權採購。

十二、圖書館書庫加強防震措施

因應地震頻傳，防止圖書館書架掉書，持續加強防震措施，

- (一) 圖書櫃間的連桿檢修與加強。
- (二) 書本易掉落的書架貼防滑條。

十三、圖書服務與閱讀推廣

- (一) 每月主題書展(112.09-113.06)。
- (二) 每月系列影展(112.09-113.06)。
- (三) 辦理「性別平等教育書展暨影展」(113.03)。
- (四) 積極推廣教育及資訊檢索課程(112.09-11; 113.03-06)。
- (五) 舉辦多元創意行銷活動。
- (六) 加強館際合作交流。
- (七) 協辦楊牧書房相關活動。
- (八) 舉辦政府出版品推廣活動(112.11)。

十四、圖書館空氣品質管理

- (一) 每 3 個月自我定檢一次，檢測全館 25 個點。
- (二) 圖書館 110 年 12 月外稽檢測結果，獲得優良標章。外稽每 3 年一次，檢測項目有二氧化碳（8hr 值）、甲醛（1hr 值）、真菌以及懸浮微粒（24hr 值）等。