

**國立東華大學 113 學年度第 2 學期  
第 1 次圖書資訊服務諮詢委員會會議紀錄**

壹、時間：114 年 5 月 22 日下午 14:00

貳、地點：：圖資大樓資訊中心 2 樓會議室

紀錄：林孟蓉

參、與會人員：

一、委員

【主任委員】郭永綱副校長(陳偉銘委員代理)

【當然委員】教務處陳鴻圖委員(呂家鑾委員代理)、研發處林楚軒委員、圖資處陳偉銘委員、主計室鄭雪娟委員

【學院代表】理工學院莊沁融委員、人社學院潘宗億委員、管理學院陳光和委員(請假)、原民學院林俊偉委員(請假)、花師教育學院張素貞委員、藝術學院余慧君委員(請假)、環境暨海洋學院蔡金河委員(請假)、洄瀾學院蔣念祖委員(請假)

【行政人員代表】張菊珍委員、呂家鑾委員

【學生代表】洪孟謙委員、楊啟弘委員

二、列席

【圖資處】簡暉哲組長(請假)、李宇峰組長、毛起安組長、何銘俊組長、周小萍組長

肆、議程

一、追蹤與確認上次會議紀錄：

提案項次	提案內容	會議決議及執行情形	是否解除 追縱
112 學年第 2 學期			
陳禹丞 學生委 員提案	案由：更新研究生畢業初審系統，提請審議。  說明：建議校方更新「研究生畢業初審系統」，比照「學士班畢業初審系統」，將其重建為不須 IE 瀏覽器亦能使用；或將研究生與學士班兩邊系統整併，	一、目前研究生畢業初審系統舊版為 ActiveX 程式，校務系統組正在進行修改成 web 版，預計今(113)年底可以完成新版上線，研究生與學士班畢業審查項目有很大差異性不適宜整併，但會增加進行二項畢業初審系統登入頁面整合系統。 二、由於本案已經是正在進行修	持續追 蹤

	成為全校所有學生通用之畢業初審系統。	改之系統，經提案委員同意，無須提請討論，僅做提案紀錄。 <b>執行情形：圖資處尚進行系統離型修正中，預計 114 學年上線。</b>	
113 學年第 1 學期			
提案一 圖書資訊處提案	案由：擬依圖書館受贈圖書現況修改「圖書館受贈圖書資料處理規定」，提請審議。	修正後通過	是

二、業務報告：(請參見附件一)。

三、提案討論：

(一)提案單位：圖書資訊處

案由：修正本校「圖書資訊服務諮詢委員會設置要點」，請審議。

說明：

- 1.擬依本委員會設置目的內容：有效統合運用本校圖書、通信及資訊等軟、硬體資源…以及圖書資訊處業務職責範圍，修正本會執掌。
- 2.現行會議執掌內容缺乏明文網路管理相關議題審議，惟網路管理係本處重要業務之一。
- 3.本案修訂審議通過後，送本校校務發展委員會議、校務會議審議。

**決議：修正後通過 (附件二)。**

(二)提案單位：圖書資訊處(依 114 年 4 月 16 日秘書室法制室發文辦理)

案由：關於民眾陳情本校教師違反本校網路使用規定一案，提請討論。

說明：

- 1.本校接獲民眾陳情教師於教學網站置放無關教學資料乙案，秘書室發文提請圖資委員會議討論其違規行為，是否需提送教評會及有何積極防處作為，避免違規行為再次發生。
- 2.本案為民眾陳情保密案件，圖資處接獲陳情後，相關處理過程，另請圖資處網路管理組於會議中說明。

**決議：該教師經圖資處反應後即配合修正，故本次暫不做處置建議，若再次於本校教學網站放置教學無關之內容資料，將依本校校園網路使用規範第五點簽報建議提送三級教評會審議。**

## 【附件一】

國立東華大學 113 學年第 2 學期圖書資訊服務諮詢委員會議

業務報告

114.5.22

### 壹、113 學年完成重要業務

#### 一、虛擬化 AI 運算系統建置

113 年 9 月規劃提供虛擬主機 AI 運算處理服務，並整合現有校園 Nutanix 虛擬主機服務，經奉核後提報校務基金委員會審議，後進行採購及導入事宜，並於 113 年 11 月完成建置並辦理驗收。

#### 二、校園骨幹網路路由器

本校對外骨幹設備目前為 Cisco ASR9k，於 105 年購入至今。配合教育部「新世代教育學術研究骨幹網路設備採購案」提升計畫，更新校園骨幹路由器，本案已於 113 年 9 月完成採購，續進行導入事宜，於 113 年 11 月完成建置並辦理驗收。

#### 三、圖書館震後復原

書架維修與強化抗震力和館藏書本排序已完成至四樓。五樓復原工作進行中，預計 114 年 9 月正常開放使用。

#### 四、舉辦 30 週年校慶系列活動

於 113 年 11 月推出三項校慶活動，(1) 東華精粹暨東華出版品書展、(2) 東華生日快樂照片牆、(3) 校務系統探秘：驚喜玩起來。



#### 五、承辦 113 學年全國大專校院圖書館館長聯席會議

於 114 年 4 月 24、25 日在學活園區及管理學院辦理圖書館館長聯席會議，統計約 100 所學校參與，所有參加活動人員約 180 人。



六、113 學年本校程式設計能力檢定考試，原定 114 年 5 月 2 日舉辦，因無人報名故取消。

#### 七、完成圖書館空間預約系統手機版

依據上學期圖資委員會議楊啟弘學生委員建議，將圖書館空間系統升級為手機版本，並於本學期開始使用。系統網址：<https://room.ndhu.edu.tw/pwaspace/>

#### 八、落實資安政策

- (一) 不定期更新資通安全政策於校內【資通安全】網站。
- (二) 113 年 3 月進行行政單位資訊資產暨資通系統盤點，產生風險評鑑報告呈報資安長，並於 3 月底完成內部稽核。
- (三) 113 年 6 月召開資訊安全管理審查會議暨資訊安全分組會議。

#### 九、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 完成原住民族學生學習整合系統。
- (三) 完成電子學習履歷增加學生興趣對應人力銀行網站職缺功能。
- (四) 完成線上捐募行動支付。
- (五) 完成路燈認養系統行動支付。
- (六) 完成圖書館違規收費行動支付。
- (七) 完成車輛違規罰款收費行動支付。
- (八) 完成人事室離職儲金查詢系統。
- (九) 完成體育中心器材室悠遊卡收費系統。
- (十) 完成 NDHU 問答系統(NDHU GPT)。

#### 十、資訊服務與資訊安全維護

- (一)資安推廣及演練
  1. 112 年教育部稽核開立的缺失以及 113 年內部稽核缺失項次均已完成改善。
  2. 113 年辦理資安研習課程 12 場次、個資研習課程 1 場次。資安時數達成率為 47%。相較 112 年資安時數達成率約 37%，在執行面上已有成長。
  3. 113 年社交工程演練，點閱率 9%，分數 88 分(合格 90 分)，依規定擬定改善措施回報教育部。

4. 113 年 12 月起全校導入 ISMS 資通安全作業。
5. 113 年 12 月起進行委外資安強化，檢視相關委外服務措施。
6. 校內現有大陸廠牌列冊管理及管控，公告禁止採購大陸廠牌資通產品及教育訓練宣導。

(二)本校首頁維護作業

1、橫幅輪播

- (1)敬祝全體教師 2024 教師節愉快 (秘書室：113.09.28 - 113.09.29)
- (2)第七屆東華傑出校友 (秘書室：113.11.01 - 113.11.12)
- (3)蕭副總統祝賀「東華大學 30 週年三十而勵校慶」 (秘書室：113.11.11 - 114.01.31)
- (4)2024 Merry Christmas (秘書室：113.12.16 - 113.12.30)
- (5)校長赴各單位辭歲，祝賀新年快樂 (秘書室：114.01.23 - 114.02.04)

2、招生海報

- (1)114 學年度博、碩士班甄試招生 (教務處：113.09.19 - 113.10.30)
- (2)114 學年度學士班特殊選才招生 (教務處：113.09.24 - 113.11.07)
- (3)114 學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生 (教務處：113.11.12 - 114.01.09)
- (4)113 學年度學士班寒假轉學招生 (教務處：113.11.15 - 113.12.25)
- (5)114 學年度學士班單獨招生 (教務處：113.11.15 - 114.02.26)

3、熱門連結

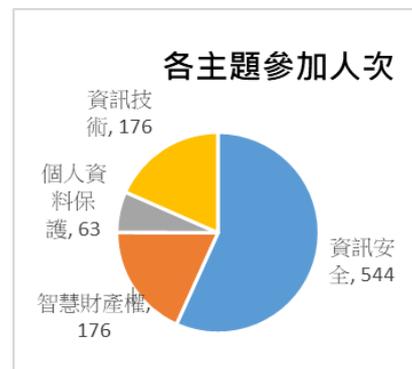
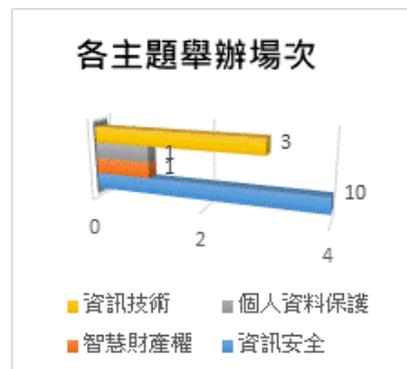
- (1)臺灣國立大學系統 (研發處：113.12.31 - 114.03.13。待研發處再確認)

4、其他

- (1)影音簡介更新「蕭副總統祝賀東華大學 30 週年三十而勵校慶」 (秘書室：113.11.11 - 114.04.09)

(三)資訊教育研討會

113 年共舉辦 15 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 959 人參加。



(四)電腦教室管理與借用

- 1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃描，其餘8間電腦教室（含蘋果電腦教室）皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。
- 2、學生免費印表100張服務據點計有：開放電腦教室、圖書館1、2樓、行政大樓一樓列印室。
- 3、114年2月完成人社二館B213電腦教室主機更新。

(五)授權版軟體採購與維護

- 1、完成113年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：
  - (1)Windows升級版：電腦內須已有舊版合法的Windows系統方可使用，目前最新版為Windows 11。
  - (2)Office文書軟體：提供Windows及MAC二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為Office 2024及線上版之Office 365。
  - (3)持續維護微軟KMS認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證（每180天需認證一次），目前認證最新版之Windows 11及Office 2024。微軟已不支援Office 2013，故KMS亦不支援認證Office 2013。
- 2、完成113學年其他校園授權採購作業：
  - (1)完成113學年採購Adobe CC授權租賃作業，提供師生於藝術學院A138電腦教室上課之用，以及安裝於開放電腦教室，開放師生使用。
  - (2)完成113學年防毒軟體全校授權採購。

校園 授權版	<ul style="list-style-type: none"> <li>微軟產品：Windows升級版及Office</li> <li>影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影</li> <li>防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR</li> <li>書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通</li> <li>輸入法及字型：嚙蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型</li> </ul>
套數 授權版	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATLAB R2008b</li> <li>SPSS 14</li> <li>Adobe CC</li> </ul>
行政教 學 單位授 權版	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visio</li> </ul>

(六)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、完成113學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(七)其他

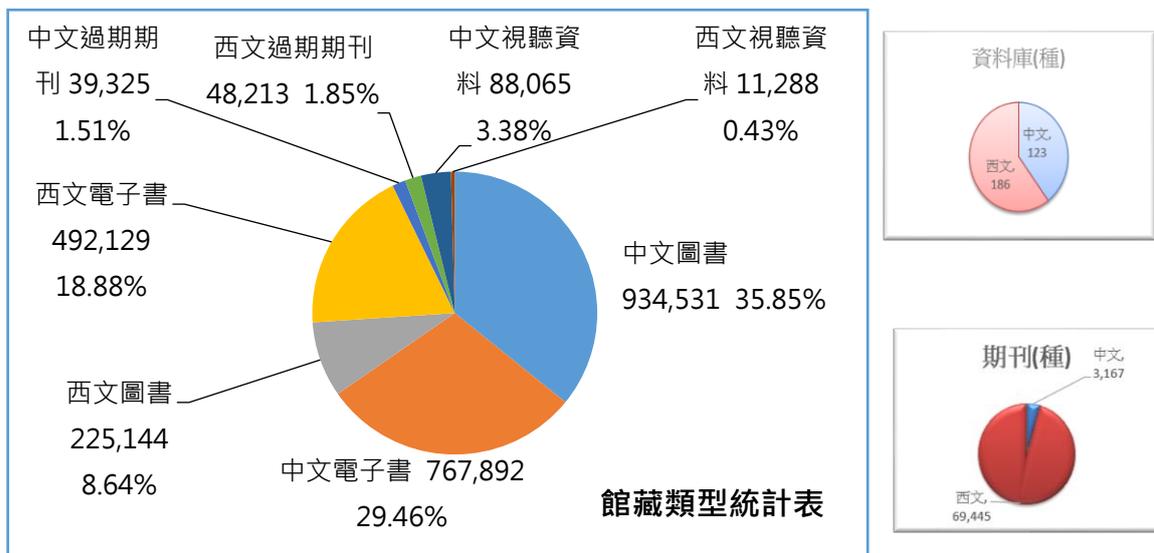
- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫

- (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
- (2)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心年度基礎維運與資安人員計畫」。
- (3)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。
- (4)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)內容傳遞網路建置計畫-第 2 期」。

## 十一、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購圖書資源：113 年採購概況如下，

- 1、採購紙本圖書資料(含贈書)：7,272 冊。
- 2、採購視聽資料：188 件。(另採購公播影音服務平台)
- 3、期刊訂購(含電子期刊)：中文期刊停訂 4 種。
- 4、資料庫訂購：中文新訂 2 種，西文新訂 1 種。
- 5、館藏統計圖：(統計至 114 年 4 月底止)



(二)圖書館利用教育

- 1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」(113.09)、「圖書館利用基礎課程」(113.09-10)、「新生入學活動」(113.09)、「電子書-認識圖書館之旅」(113.09-10)、「資料庫教育訓練講習」(113.11)、「圖書館電子資源利用課程」(113.08-113.09)。
- 2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

(三)館際合作服務

1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 39 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。

2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：113.05-114.04 互惠借書量為 52 冊。

(四)志工招募：113-1 校園志工總計錄取 33 名，113-2 校園志工總計錄取 35 名。

## 十二、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
1	2024 二手教科書捐贈活動	捐 113.05.31-08.25 贈 113.09.16-10.13
2	東華 30 週年校慶系列活動	113.11.1-15
3	政府出版品系列活動_東華出版品展	113.11.1-15
4	舊愛新歡	113.12.02-06
5	「來自助借書，好禮送給你」活動	113.12.16-29
6	114 年性別平等教育書展	114.04.01-04.30

7	113 學年全國大專校院圖書館館長聯席會議		114.04.24-25
---	-----------------------	--	--------------

## 貳、113 學年進行中業務計畫

### 一、光纖高速網路交換器

因應壽豐校區各棟大樓出口光纖設備使用已逾 10 年，且原光纖交換器已停產和停止維護，本處於 114 年 5 月提報校務基金委員會審議通過，後續進行採購及導入事宜。

### 二、安全資訊與事件管理平台擴充

配合全校導入 ISO27001，為有效收集核心相關伺服器日誌數據，並能自動與校園資安設備進行結合，提高網路安全的效率和可靠性，收集及有效處理日益龐大網路相關數據，擬進行資訊安全管理平台(擴充)，本處於 114 年 5 月提報校務基金委員會審議通過，後續進行採購及導入事宜。

### 三、核心骨幹網路交換系統擴充

因應核心資訊設備頻寬需求提高以及預備未來資訊設備介接需求，本處核心骨幹網路交換器擬擴充 10G 網路模組兩片，於 114 年 5 月提報校務基金委員會審議通過，後續進行採購及導入事宜。

### 四、新世代教育學術研究骨幹網路設備

配合教育部「新世代教育學術研究骨幹網路設備採購案」得標廠商，進行建置場勘及設備安裝施工等作業和施作。

### 五、持續圖書館書震後復原作業

- (一) 持續進行五樓書架維修、加強抗震力及書籍排序，預計 114 年 9 月正常開放。
- (二) 六樓仍暫時維持預約取書，期間續進行書籍排序，俟六樓管線修復後，即進行書架維修與強化抗震力作業。

### 六、持續資安與個資推廣業務

- (一) 114 年配合教育部於 5 月至 12 月進行防範惡意電子郵件社交工程演練 2 次，受測對象包括全校一級主管與一般行政人員。

- (二) 持續執行校內現有大陸廠牌資通產品列冊管理，公告禁止採購大陸廠牌資通產品及教育訓練宣導。
- (三) 制定年度 ISMS 工作計畫，將所有程序書優化調整符合資安法規要求，著重委外資安、委外合約相關事項。
- (四) 預計 114 年 6 月完成全校資訊資產暨資通系統盤點，著重在全校資通系統的防護基準表回報情況，並要求委外廠商配合執行。
- (五) 執行資通系統委外廠商實地稽核(抽查)。
- (六) 持續辦理資安、個資、社交工程講習課程。
- (七) 持續執行資通安全弱點通報系統(VANS)維護。

## 七、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。
- (三) 二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。
- (四) 持續進行校務行政資訊系統因應資通系統防護基準之處理。
- (五) 開發(中)系統
 

1.醫療耗材管理系統	11.優化 NDHU 問答系統(NDHU GPT)
2.運動場地借用系統-線上繳款-行動支付	12.專題研究計畫聘任及薪資統一審查管理系統--無紙化流程
3.完成新版課規系統-學士班	13.薪資統一審查系統聘任作業線上化
4.學生宿舍床位調遷申請	14.獎懲成績系統無紙化
5.學生宿舍床位退宿申請	15.觀光暨休閒遊憩學系學士班單招報名系統
6.教師授課時數系統(系所介面)	16.觀光暨休閒遊憩學系學士班單招試務系統
7.秘書室法制組資訊管理系統	
8.衛保組健康管理系統優化	
9.選課系統--管理端 Web 化	
10.兼任助理勞健保系統--新增研發處聘任無紙化流程	

## 八、電腦教室設備更新

- (一) 完成人社二館 B213 教室電腦主機更新。
- (二) 規劃於 114 年暑假期間進行教 PC2 教室電腦主機更新。

## 九、辦理 113 學年度校園授權軟體採購

- (一) 完成微軟教職員與學生全校校園授權採購。
- (二) 完成 Adobe CC 套數授權採購。
- (三) 完成防毒軟體全校授權採購。

## 十、辦理 E-page 網頁轉換事宜，全校網站使用 R-page 平台

因應原廠已停止維護本校使用之 ePage 網頁系統，並依據 113 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會議業務報告，全面終止 ePage 使用，統一轉換至 Rpage 平台。轉換時程規劃：(1)114 年 7 月 31 日前進行資料轉換與確認；(2)8 月 1 日至 10 月 31 日 ePage 僅供瀏覽，不可編輯；(3)11 月 1 日：ePage 正式關閉，不提供瀏覽使用。

## 十一、圖書服務與閱讀推廣

- (一) 主題書展(113.09-114.06)。
- (二) 每月系列影展(113.09-114.06)。
- (三) 辦理「性別平等教育書展暨影展」(114.03)。
- (四) 積極推廣教育及資訊檢索課程(114.03-06; 114.09-11)。
- (五) 舉辦多元創意行銷活動。
- (六) 加強館際合作交流。
- (七) 協辦楊牧書房相關活動。
- (八) 舉辦政府出版品推廣活動(114.11)。

## 十二、圖書館空氣品質管理

- (一) 每 3 個月自我定檢一次，檢測全館 25 個點。
- (二) 圖書館 113 年 12 月進行每 3 年一次的外稽，檢測項目有二氧化碳（8hr 值）、甲醛（1hr 值）、真菌以及懸浮微粒（24hr 值）等，本校圖書館再次獲評優良。

〔修訂條文對照表〕

【附件二】

國立東華大學圖書資訊服務諮詢委員會設置要點

修訂條文	現行條文	說明
<p>二、本會職掌如下：</p> <p>(一) 審議本校圖書資訊發展政策及計畫。</p> <p>(二) 審議本校重大軟、硬體設備規劃與購置案。</p> <p>(三) 本校圖書資訊處系統、<u>網路</u>資源使用管理之審議與協調。</p> <p>(四) 研擬及協調整合本校校務資訊系統發展之重點項目。</p> <p>(五) 協調整合本校各單位之相關圖書、<u>網路</u>通信與資訊資源之使用。</p> <p>(六) 其他有關圖書資訊處發展策略之諮詢與指導。</p>	<p>二、本會職掌如下：</p> <p>(一) 審議本校圖書資訊發展政策及計畫。</p> <p>(二) 審議本校重大軟、硬體設備規劃與購置案。</p> <p>(三) 本校圖書資訊處系統資源使用管理之審議與協調。</p> <p>(四) 研擬及協調整合本校校務資訊系統發展之重點項目。</p> <p>(五) 協調整合本校各單位之相關圖書、通信與資訊資源之使用。</p> <p>(六) 其他有關圖書資訊處發展策略之諮詢與指導。</p>	<p>新增網路資源使用管理之審議</p>

〔修訂草案全文〕

## 國立東華大學圖書資訊服務諮詢委員會設置要點(草案)

中華民國 107 年 11 月 28 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正

中華民國 107 年 10 月 31 日 107 學年度第 1 學期第 1 次校務發展委員會議修正

中華民國 101 年 11 月 28 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

一、為有效統合運用本校圖書、通信及資訊等軟、硬體資源，充分發揮支援教學、研究與行

政之功能，特設置「國立東華大學圖書資訊服務諮詢委員會」(以下簡稱本會)。

二、本會職掌如下：

- (一) 審議本校圖書資訊發展政策及計畫。
- (二) 審議本校重大軟、硬體設備規劃與購置案。
- (三) 本校圖書資訊處系統、網路資源使用管理之審議與協調。
- (四) 研擬及協調整合本校校務資訊系統發展之重點項目。
- (五) 協調整合本校各單位之相關圖書、網路通信與資訊資源之使用。
- (六) 其他有關圖書資訊處發展策略之諮詢與指導。

三、本會置委員若干人，副校長為主任委員，教務長、研究發展處處長、圖書資訊處處長及

主計室主任為當然委員。

四、教師、行政人員代表依下列方式產生，任期二學年。

(一)教師代表若干人，由各學院指派具圖資專業素養或服務熱忱教師代表一人。其中如

無法律專長者，由主任委員增加遴選一人。

(二)行政人員代表二人由主任委員遴選。

五、學生代表二人由學生自治會推選產生之(大學部一位，研究生一位)，學生代表之任期

為一學年，連選得連任。

六、本會為業務推行之需要，得另設置若干工作小組，小組成員由本會決定之。

七、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。本會召開會議時，得邀請相關人員

列席。

八、本會須經過半數委員出席，始得開會；並經出席委員過半數同意，始得決議。

九、本會委員為無給職，但受邀列席之校外人員得支領交通費或出席費。

十、本要點經校務發展委員會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施。

〔原條文〕

## 國立東華大學圖書資訊服務諮詢委員會設置要點

中華民國107年11月28日107學年度第1學期第1次校務會議修正

中華民國107年10月31日107學年度第1學期第1次校務發展委員會議修正

中華民國101年11月28日101學年度第1學期第1次校務會議通過

- 一、為有效統合運用本校圖書、通信及資訊等軟、硬體資源，充分發揮支援教學、研究與行政之功能，特設置「國立東華大學圖書資訊服務諮詢委員會」(以下簡稱本會)。
- 二、本會職掌如下：
  - (一) 審議本校圖書資訊發展政策及計畫。
  - (二) 審議本校重大軟、硬體設備規劃與購置案。
  - (三) 本校圖書資訊處系統資源使用管理之審議與協調。
  - (四) 研擬及協調整合本校校務資訊系統發展之重點項目。
  - (五) 協調整合本校各單位之相關圖書、通信與資訊資源之使用。
  - (六) 其他有關圖書資訊處發展策略之諮詢與指導。
- 三、本會置委員若干人，副校長為主任委員，教務長、研究發展處處長、圖書資訊處處長及主計室主任為當然委員。
- 四、教師、行政人員代表依下列方式產生，任期二學年。
  - (一) 教師代表若干人，由各學院指派具圖資專業素養或服務熱忱教師代表一人。其中如無法律專長者，由主任委員增加遴選一人。
  - (二) 行政人員代表二人由主任委員遴選。
- 五、學生代表二人由學生自治會推選產生之(大學部一位，研究生一位)，學生代表之任期為一學年，連選得連任。
- 六、本會為業務推行之需要，得另設置若干工作小組，小組成員由本會決定之。
- 七、本會每學期召開會議一次，必要時得召開臨時會議。本會召開會議時，得邀請相關人員列席。
- 八、本會須經過半數委員出席，始得開會；並經出席委員過半數同意，始得決議。
- 九、本會委員為無給職，但受邀列席之校外人員得支領交通費或出席費。
- 十、本要點經校務發展委員會及校務會議通過，陳請校長核定後公布實施。