

# 國立東華大學 114 學年度第 1 學期

## 第 1 次圖書資訊服務諮詢委員會會議紀錄

壹、時間：114 年 12 月 24 日上午 10:00

貳、地點：行政大樓 303 會議室

紀錄：林孟蓉

參、與會人員：

### 一、委員

【主任委員】郭永綱副校長

【當然委員】教務處陳鴻圖委員、研發處林楚軒委員、圖資處陳偉銘委員、主計室鄭雪娟委員

【學院代表】理工學院莊沁融委員、人社學院潘宗億委員、管理學院陳光和委員(請假)、原民學院林俊偉委員、花師教育學院張素貞委員(請假)、藝術學院余慧君委員(請假)、環境暨海洋學院蔡金河委員、洄瀾學院蔣念祖委員(簡暉哲副教授代理)

【行政人員代表】張菊珍委員、呂家鑾委員

【學生代表】陳杰威委員、楊啟弘委員

### 二、列席

【圖資處】簡暉哲副處長兼組長、李宇峰組長、毛起安組長、何銘俊組長、周小萍組長

### 肆、議程

#### 一、追蹤與確認上次會議紀錄：

提案項次	提案內容	會議決議及執行情形	是否解除追蹤
<b>112 學年第 2 學期</b>			
陳禹丞 學生委員提案	案由：更新研究生畢業初審系統，提請審議。  說明：建議校方更新「研究生畢業初審系統」，比照「學士班畢業初審系統」，將其	一、目前研究生畢業初審系統舊版為 ActiveX 程式，校務系統組正在進行修改成 web 版，預計今(113)年底可以完成新版上線，研究生與學士班畢業審查項目有很大差異性不適宜整併，但會增加進行二項畢業初審系統登入頁面整合系統。  二、由於本案已經是正在進行修改之系統，經提案委員同意，無須提請討論，僅做提案紀錄。	是

	重建為不須 IE 瀏覽器亦能使用；或將研究生與學士班兩邊系統整併，成為全校所有學生通用之畢業初審系統。	<p>執行情形：已完成上線。</p> <p>系統網址如下，有設計雙語化，支援 RWD (方便行動裝置使用)。</p> <p><a href="https://web.ndhu.edu.tw/AA/Gra_duateReviewPM/login.aspx">https://web.ndhu.edu.tw/AA/Gra_duateReviewPM/login.aspx</a></p> 	
--	---	---	--

### 113 學年第 2 學期

提案一 圖書資訊處提案	案由：修正本校「圖書資訊服務諮詢委員會設置要點」。	修訂審議通過後，送本校校務發展委員會議、校務會議審議。 執行情形：已於本學期校務會議 114 年 12 月 3 日審議通過修改。	是
提案二 圖書資訊處提案	依 114 年 4 月 16 日秘書室法制室簽文辦理討論關於民眾陳情本	決議情形已隨會議紀錄簽核完成。	是

	校教師違反本校網路使用規定一案。		
--	------------------	--	--

## 二、業務報告(請參見附件一)：委員提出建議及圖資處回復。

(一)資安教育訓練推動，113 年一般使用者及主管資安教育訓練時數達成率僅 47%，如何提升達成率？

- 1、張菊珍委員：建議開授線上課程，可不受限時間地點。
- 2、人社學院潘宗億委員：建議單獨為老師開班授課並強調務必取得資安時數，藉以提升達成率。
- 3、圖資處：依委員建議及資安稽核要求再籌劃合適研習課程計畫。

(二)環境暨海洋學院蔡金河委員：0403 地震迄今已快 2 年，圖書館六樓何時可以修復啟用？

- 1、圖資處：依據校長有約中校長的說明，由於圖書館建築是屬於鋼骨架構，地震造成鋼梁毀損，依建築法規定是需要先做內部結構補強後才能處理外牆毀損造成的漏水，而後才能修復天花板等問題。同時加上學校多處建築物皆因地震受到損壞，學校整修復原須按序處置。
- 2、人社學院潘宗億委員：建議圖資處可以跟全校師生說明原因及進度，讓大家可以理解圖書館面臨的難處及困境，以免造成大家的誤解。
- 3、秘書室張菊珍委員：有觀察到圖書館天花板上的風管有垂吊在上空情形，建議可以優先處理以免影響學生安全。
- 4、圖資處：會先與校長及總務處說明溝通師生的期望，並了解學校對圖書館復原之規畫時程後，向師生公告說明。

(三)環境暨海洋學院蔡金河委員：建議是否考慮增加外籍生學生代表，讓他們的需求可以被聽到。

圖資處(會議後回應)：依據圖書資訊服務諮詢委員會設置要點，每學年學生代表委員 2 位由學生自治會推選產生，下學年邀請學生自治會推舉時，將建議可推舉外籍生為學生代表委員。

(四)學生代表楊啟弘委員：NDHU-GPT 功能似乎未完善。

圖資處說明：NDHU-GPT 主要是本校相關問答支援，收集校內各單位及各系所提供的資料來訓練模型，啟用期間並公告請大家回饋使用情形並做修正，若有發現回應不符需求，可將所提的問題、GPT 的回覆及預期的回覆填寫於系統上的意見回饋表單，以便我們做滾動式的修正，讓系統能益加完善。

(五)人社學院潘宗億委員：關於增加 AI 運算資源，具體是會購買什麼或做那些方面的加強？

- 1、圖資處：因為 AI 價格非常昂貴，學校只能提供相對便宜的 GPU，利用 AI 虛擬平台來共用 GPU 運算，主要是針對學生上課可使用的 GPU，所以目前也持續與教卓討論 AI 相關課程，再來衡量是否再增加其它 AI 功能，或請委員提供對於全校師生較為實用的 AI 工具作為參考。
- 2、人社學院潘宗億委員：建議可採購資料搜索及學術論文檢索的 AI 工具如 SciSpace、Elicit 與 Consensus 等，對師生研究較有助益。
- 3、圖資處(會議後回應)：委員提供之資料搜索及學術論文檢索的 AI 工具 SciSpace、Elicit 與 Consensus 等，目前系統有提供個人註冊使用的免費版本可用，圖書館將會整理出相關 AI 研究工具(另外再包括 Google scholar lab 以及學校現可使用的 Scopus AI 等)發布在圖書館網站中，提供師生快速瞭解及使用。

(六)環境暨海洋學院蔡金河委員：學校停訂 Elsevier 期刊之後，雖可免費透過 NDDS 來取得文獻，但只能取得紙本，對文獻取得還是十分不方便。

圖資處(會後整理回應)：

- 1、當初本校出版社以套裝方式購買 Elsevier 電子期刊，依其綁刊計價模式全校採購金額當(109)年幾乎達到 900 萬元，造成學校經費較大負擔，故取消套裝採購，改採依需求單刊訂購模式，有需求的期刊建議系所以單刊方式來採購。
- 2、利用 NDDS 申請文獻只能取得紙本，是基於各圖書館與 Elsevier 出版社的合約規定不能提供電子(PDF)版本給予申請者，此點敬請體諒。

三、提案討論：無

四、臨時動議：無

伍、散會。

## 【附件一】

國立東華大學 114 學年第 1 學期圖書資訊服務諮詢委員會議

### 業務報告

114.12.24

## 壹、113 學年完成重要業務

### 一、「虛擬化 AI 運算系統」建置

本處於 113 年 9 月為提供虛擬主機 AI 運算處理並整合現有校園虛擬主機服務，建置「虛擬化 AI 運算系統」，於 113 年 11 月完成並辦理驗收。

### 二、光纖高速網路交換器更新

因應本校壽豐校區各棟大樓出口光纖設備使用已逾 10 年，原光纖交換器已停產並停止維護，相關維修料件皆無新品可購置，同時為提升網路交換效能及網路可用性，進行更新光纖網路交換器，於 114 年 7 月完成建置並辦理驗收。

### 三、FortiSIEM 安全資訊與事件管理平台

為配合全校導入 ISO27001 以及能有效收集核心相關伺服器日誌數據，提高網路安全的效率和可靠性，收集及有效處理日益龐大網路相關數據，進行資訊安全管理平台擴充，於 114 年 7 月完成建置並辦理驗收。

### 四、骨幹網路交換器擴充

因應核心資訊設備頻寬需求提高以及未來資訊設備介接需求，進行擴充核心骨幹網路交換器 10G 網路模組兩片，於 114 年 7 月完成建置並辦理驗收。

### 五、112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置計畫

本處於 112 年 5 月接受教育部委託執行「112-113 年臺灣學術網路內容傳遞網路維運及建置」計畫，建置花蓮縣、台東縣區網中心節點，並於計劃期間協助內容傳遞網路服務維運，於 112 年 10 月採限制性招標由台灣固網股份有限公司得標協助建置，全案於 113 年 1 月完成安裝及驗收，並持續執行 CDN 維運至 113 年底，完成計畫執行。

### 六、圖書館震後復原進度

目前已完成五樓書架修復、書本歸位排序及環境整理，定於 114 年 11 月 17 日開放讀者使用。

## 七、資通安全推動

### (一) 資安管理制度優化與營運持續演練：

1. 完成資通安全管理政策與程序書之全面審視與修訂。
2. 加強人員安全管理、資安教育訓練及委外作業資安管理相關作業規範。
3. 完成營運持續管理演練作業程序建立，並執行系統性演練，提高重大中斷情境下之復原能力。

### (二) 資訊資產管理：完成全校（行政與教學單位）資訊資產與資通系統盤點，支援後續風險評估與管控。

### (三) 內部稽核作業執行：

1. 依據資安管理制度執行年度內部稽核，完成重要管制作業（含資產管理、存取控制等）查核與改善追蹤。
2. 提出不符合事項與改善建議，完成內部稽核改善回覆機制流程。

### (四) 管理審查會議：辦理年度資通安全管理審查會議，檢視資安政策合規性、風險管理成效、稽核結果與改善計畫，確認 ISMS 運作持續精進。

### (五) 資安事件通報與應變績效：

1. 1、2 級資安事件處理績效：通報平均時數 0.11 小時，應變處理平均時數 3.9 小時，事件處理平均時數 5.72 小時。
2. 無 3、4 級重大資安事件通報。
3. 資安事件通報審核平均時數：0.25 小時，有效提升事件通報效率與處理時效。

### (六) 資安經費與人力配置：資安經費占資訊決算比例達 6%，符合教育部對資安經費投入之期望；增補資安人力並強化校內資安專業能量。

### (七) 資安教育訓練推動：

1. 辦理通識性資安課程 11 場次、專業型資安課程 4 場次。一般使用者及主管資安教育訓練時數達成率 47%，完成教育部社交工程演練要求。
2. 花蓮區網中心於 114 年度積極辦理資訊相關教育訓練與研討會，共計 8 場資訊相關教育訓練與研討會，參與人員包括本校師生及東部區網所屬單位人員共計 745 人參加，活動涵蓋資訊技術、資安防護、個資管理等主題，透過實務操作與專業講座，強化各單位資訊管理與應變能力，活動回顧影片或教材，可至花蓮區網影音學習專區查詢。

- (八) VANS 弱點通報與修補平台導入：完成全校 VANS 弱點通報整合作業流程建置與導入。
- (九) 資安資訊公開與法規遵循：依據資通安全相關法規要求，持續修訂與更新校園資通安全專區網站內容。

#### 八、執行「學士班學生程式設計能力畢業標準」檢定考試

- (一) 113 學年程式設計能力檢定考試預定於 114 年 05 月 2 日舉辦，因無人報名取消。
- (二) 持續維護專屬網站( <https://dhpe.ndhu.edu.tw/>)。

#### 九、校務資訊系統

- (一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。
- (二) 完成畢業初審系統輔系及線上審查改版。
- (三) 完成人事室離職儲金查詢系統。
- (四) 完成社團借用線上系統。
- (五) 完成 NDHU 問答系統(NDHU GPT)。
- (六) 完成課務系統管理-新增選課人數統計「學碩 5 年一貫制」身份學生。
- (七) 完成觀光暨休閒遊憩學系學士班單招報名暨試務系統。
- (八) 完成畢業生流向問卷系所功能開放改為時段設定、填答狀況查詢加入未能填答選項等功能調整。
- (九) 完成選課系統雙語次專長(CBTH)課程限縮選課權限「僅限小教師資生選課」。
- (十) 完成學生宿舍申請將戶籍地在離島的學生納入保障身分；在職生新生納入新生申請。
- (十一) 完成體育中心器材室悠遊卡收費系統。
- (十二) 完成選課系統「確認選課結果」增加「檢視選課操作紀錄」。
- (十三) 完成導生分派程式新增查詢未設定導師的學生名單。
- (十四) 完成教師授課時數系統（系所介面）。
- (十五) 完成秘書室法制組資訊管理系統。
- (十六) 完成專題研究計畫聘任及薪資統一審查管理系統--無紙化流程。
- (十七) 完成電子學習履歷系統增加導師資訊。
- (十八) 完成開課管理系統新增四類上課時段。
- (十九) 完成教師成績輸入- 因應 TAICA 課程調整。
- (二十) 完成學生請假管理系統新增各個假別性別人數統計。
- (二十一) 完成新生營報名系統。
- (二十二) 完成學前特教學生報名系統。
- (二十三) 完成幼教修畢證書加註特教次專長。

## 十、資訊服務

### (一)本校首頁維護作業

1、橫幅輪播：113 年 3 月，奉校長指示，每則東華新聞皆設橫幅輪播，輪播時間為 7 天，招生期間（3-7 月中）校長接待訪賓照片輪播期限改為 2 天，以增加首頁豐富度。

- (1)敬祝全體教師 2024 教師節愉快(秘書室：113.09.28 - 113.09.29)
- (2)第七屆東華傑出校友(秘書室：113.11.01 - 113.11.12)
- (3)蕭副總統祝賀「東華大學 30 週年三十而勵校慶」(秘書室：113.11.11 - 114.01.31)
- (4)2024 Merry Christmas(秘書室：113.12.16 - 113.12.30)
- (5)校長赴各單位辭歲，祝賀新年快樂(秘書室：114.01.23 - 114.02.04)
- (6)114 學年度大學申請入學審查資料準備指引(教務處：114.03.03 - 114.05.22)
- (7)2025 HAPPY Women's DAY(秘書室：113.03.05 - 113.03.11)
- (8)2025 Happy Mother's Day(秘書室：114.05.09 - 114.05.12)
- (9)113 學年度畢業典禮(學務處：114.05.09 - 114.06.14)
- (10)2025 端午安康(秘書室：114.05.26 - 114.06.02)

### 2、招生海報

- (1)114 學年度博、碩士班甄試招生(教務處：113.09.19 - 113.10.30)
- (2)114 學年度學士班特殊選才招生(教務處：113.09.24 - 113.11.07)
- (3)114 學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生(教務處：113.11.12 - 114.01.09)
- (4)113 學年度學士班寒假轉學招生(教務處：113.11.15 - 113.12.25)
- (5)114 學年度學士班單獨招生(教務處：113.11.15 - 114.02.26)
- (6)114 學年度申請入學招生-第二階段指定項目甄試(教務處：114.02.25 - 114.06.16)
- (7)114 學年度博士班招生(教務處：114.03.05 - 114.04.17)
- (8)114 學年度觀光暨休閒遊憩學系學士班單獨招生(教務處：114.04.18 - 114.05.28)
- (9)114 學年度學士班暑假轉學招生(教務處：114.04.30 - 114.06.12)

### 3、熱門連結

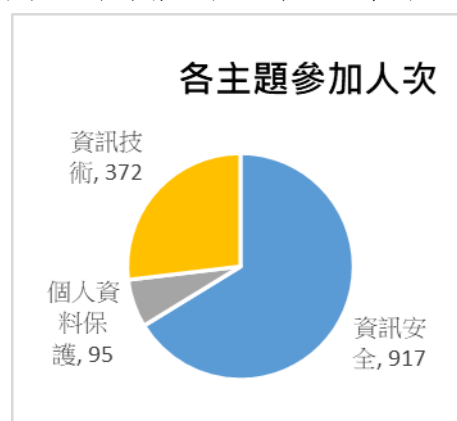
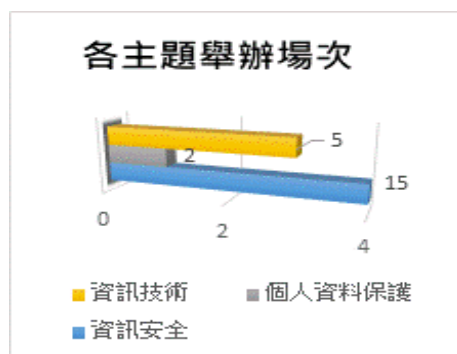
- (1)臺灣國立大學系統(研發處：113.12.31 - )

### 4、其他

- (1)首頁快訊區變更為 0403 地震(秘書室：113.04.04 - )
- (2)影音簡介更新「蕭副總統祝賀東華大學 30 週年三十而勵校慶」(秘書室：113.11.11 - 114.04.09)

### (二)資訊教育研討會

113 學年度共舉辦 22 場資訊相關教育訓練及研討會，本校師生及東部區網所屬單位人員共計 1,384 人參加。



### (三)電腦教室管理與借用

- 1、除一間電腦教室為開放電腦教室，供本校教職員工生使用電腦、印表及掃描，其餘 8 間電腦教室（含蘋果電腦教室）皆依相關管理規則辦理。除優先提供課程使用外，空堂時間則開放校內外活動申請借用。
- 2、學生免費印表 100 張服務據點計有：開放電腦教室、圖書館 1、2 樓、行政大樓一樓列印室。
- 3、114 年 2 月完成人社二館 B213 電腦教室主機更新。

### (四)授權版軟體採購與維護

- 1、完成 113 年微軟教職員與學生校園授權採購作業，授權範圍包括：
  - (1)Windows 升級版：電腦內須已有舊版合法的 Windows 系統方可使用，目前最新版為 Windows 11。
  - (2)Office 文書軟體：提供 Windows 及 MAC 二種平台版本程式供下載安裝，目前最新版為 Office 2024 及線上版之 Office 365。
  - (3)持續維護微軟 KMS 認證系統，提供師生於校外使用微軟產品的認證（每 180 天需認證一次），目前認證最新版之 Windows 11 及 Office 2024。微軟已不支援 Office 2013，故 KMS 亦不支援認證 Office 2013。
- 2、完成 113 年其他校園授權採購作業：
  - (1)完成 113 年採購 Adobe CC 授權租賃作業，提供師生於藝術學院 A138 電腦教室上課之用以及安裝於開放電腦教室，開放師生使用。

(2)完成 113 年防毒軟體全校授權採購。

校園 授權版	<ul style="list-style-type: none"><li>• 微軟產品：Windows升級版及Office</li><li>• 影像處理軟體：CorelDRAW、PhotoImpact、會聲會影</li><li>• 防毒及壓縮軟體：OfficeScan、WinRAR</li><li>• 書目管理軟體及翻譯軟體：EndNote、譯點通</li><li>• 輸入法及字型：嘸蝦米及自然輸入法、文鼎及華康字型</li></ul>
套數 授權版	<ul style="list-style-type: none"><li>• MATLAB R2008b</li><li>• SPSS 14</li><li>• Adobe CC</li></ul>
行政教 學 單位授 權版	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visio</li></ul>

(五)中華電信公務憑證管理（公文電子化暨線上簽核系統使用）

- 1、依公文電子化暨線上簽核系統專案會議及簽案，辦理中華電信公務憑證本校單一窗口業務。
- 2、完成 113 學年一級主管及教師兼任二級主管之憑證更新業務。

(六)其他

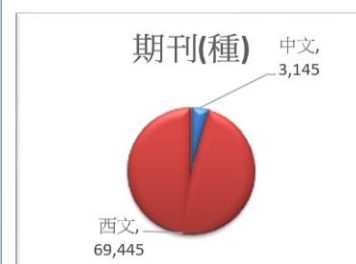
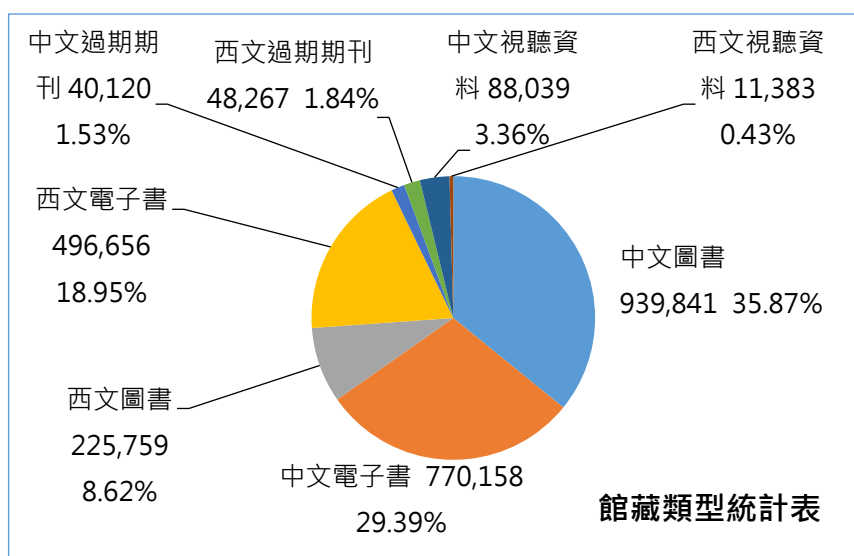
- 1、辦理資訊安全文件檔案管理事項。
- 2、承辦計畫
  - (1)承辦財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心「TWAREN GigaPOP 維運委辦計畫」。
  - (2)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)各區域網路中心年度基礎維運與資安人員計畫」。
  - (3)承辦教育部「網際網路技術學刊計畫」。
  - (4)承辦教育部「臺灣學術網路(TANet)內容傳遞網路建置計畫-第 2 期」。

## 十一、圖書服務與閱讀推廣

(一)採購圖書資源：113 年採購概況如下，

- 1、採購紙本圖書資料(含贈書)：6,491 冊。
- 2、採購視聽樂譜資料：165 件。
- 3、電子書：16,806 種。
- 4、期刊訂購(含電子期刊)：中日文期刊 109 種，西文期刊 383 種。
- 5、資料庫訂購：中文 79 種，西文 30 種。

## 6、館藏統計圖：（統計至 114 年 11 月底止）



### (二)圖書館利用教育

- 1、主動式宣導：包含「新鮮人認識圖書館之旅」（113.09）、「圖書館利用基礎課程」（113.09-10）、「新生入學活動」（113.09）、「電子書-認識圖書館之旅」（113.09-10）、「資料庫教育訓練講習」（113.11）、「圖書館電子資源利用課程」（113.08-113.09）。
- 2、配合式宣導：依授課老師與學生需求，開辦「如何利用圖書館資源」、「圖書館館藏簡介」、「圖書館導覽」等單元課程；並特為在職專班學生開辦數場週六及週日圖書館資料庫利用課程。

### (三)館際合作服務

- 1、互換借書證服務：本校與國內各大學及學術圖書館合作交流密切，彼此互換館際合作借書證。目前互換館合借書證之圖書館計有 41 所，各合作館名單與借用服務詳見圖書館網頁。
- 2、東區大學校院圖書館互惠借書服務：113.08-114.07 互惠借書量為 59 冊。

(四)志工招募：113-1 校園志工總計錄取 33 名，113-2 校園志工總計錄取 33 名。

## 十二、圖資創意推廣活動

項次	活動名稱	活動時間
----	------	------

1	林道生文庫開幕	 <p>林道生文庫開幕活動 112年10月27日(五)14:30 國立東華大學圖書館二樓活動室 歡迎各界人士踴躍參加</p> <p>10:30 歡迎參觀 10:40 歡迎參觀 10:50 歡迎參觀 11:00 歡迎參觀 11:10 歡迎參觀 11:20 歡迎參觀 11:30 歡迎參觀 11:40 歡迎參觀 11:50 歡迎參觀 12:00 歡迎參觀</p>	112.09.27
2	食書知味--中華飲食文化圖書館書展	 <p>10.13-10.26 國立東華大學圖書館 食書知味</p>	112.10.13-26
3	食書知味--中華飲食文化圖書館書展講座	 <p>食書知味 主講：臺灣飲食文化 時間：10月13日(五)下午2時 地點：國立東華大學圖書館二樓活動室 歡迎各界人士踴躍參加</p>	112.10.13
4	112 年政府出版品書展	 <p>2023 政府出版品書展 時間：2023年10月23日(一)~10月31日(日) 地點：國立東華大學圖書館二樓活動室 歡迎各界人士踴躍參加</p>	112.10.23-11.03
5	第 14 屆金漫獎入圍作品展	 <p>2023 金漫獎入圍作品展 時間：2023年11月6日(一)~12月6日(日) 地點：國立東華大學圖書館二樓活動室 歡迎各界人士踴躍參加</p>	112.11.06-12.06
6	2023 舊愛新歡——好康大放送！	 <p>2023 舊愛新歡 時間：112年12月4日(一)~12月8日(五) 16:00 地點：圖書館1F大廳 自由索取 送完為止</p>	112.12.04-08

7	李忠男文庫開幕活動		112.12.12
8	 第 47 屆金鼎獎獲獎圖書作品展		113.01.09-22
9	2023 OpenBook 好書獎展		113.03.01-31
10	性別平等教育書展(線上書展)		113.04.01-30
11	2024 二手教科書捐贈活動		捐 113.05.31-08.25 贈 113.09.16-10.13
12	 東華 30 週年校慶系列活動		113.11.1-15
13	政府出版品系列活動_東華出版品展		113.11.1-15

14	舊愛新歡		113.12.02-06
15	「來自助借書，好禮送給你」活動		113.12.16-29
16	114 年性別平等教育書展		114.04.01-04.30
17	113 學年全國大專校院圖書館館長聯席會議		114.04.24-25

## 貳、114 學年重點業務計畫

### 一、虛擬化 AI 運算系統建置

持續規劃增加 AI 運算資源，於 114 年 11 月提報校務基金委員會審議，後續進行採購及導入事宜。

### 二、校園骨幹網路防火牆建置

本校對外骨幹網路防火牆，已使用超過 8 年，規畫更新本校校園骨幹網路防火牆，本案於 114 年 11 月提報校務基金委員會審議，後續進行採購及導入事宜。

### 三、新世代教育學術研究骨幹網路設備

教育部「新世代教育學術研究骨幹網路設備採購案」已於 113 年 10 月決標，並於 114 年 3 月起配合教育部時程進行安裝及運作測試，後續配合教育部規劃時程，預計於 115 年 8 月前進行新舊骨幹設備切換。

### 四、持續圖書館書震後復原作業

持續進行六樓書庫開放使用目標，規劃先自行做簡單的書架修復、書本排序；待營繕組協助完成管線更換、內部裝修後預估 2 個月內完成整體書架的維修與位置調整、環境整理。

## **五、114 學年本校程式設計能力檢定考試，預計 115 年 4 月舉辦。**

## **六、資通安全推動**

### **(一) 資安管理制度與風險管控**

配合《資通安全管理法》及教育部規範，持續修訂資安政策與管理制度。執行定期資安風險評鑑與控制措施檢視及營運持續之復原演練。

### **(二) 資訊資產管理精進**

提升資訊資產與系統盤點精確度，強化資產分類與重要性等級標註，更新資產清冊並結合風險管理運作機制。

### **(三) 內部稽核與管理審查**

規劃並執行年度 ISMS 內部稽核，持續精進校內資安管理成效。辦理管理審查會議，檢視資安執行績效並提出改進措施及資源調整建議。

### **(四) 資安教育與知識推廣**

持續辦理資安教育訓練課程，加強主管及資訊人員的資安教育訓練強度，提升全校教育訓練達成率。

### **(五) VANS 資安監控作業**

強化 VANS 平台弱點通報與修補管理流程，建立弱點改善追蹤與稽核機制。

### **(六) 法規遵循與個資保護**

關注個人資料保護法修法動向，調整相關校內資安與個資管理流程。加強個資保護與個資盤點、風險改善與查核作業。

### **(七) 資安政策佈達**

依據資安相關法規要求，於校內資通安全專區及校園公告系統主動發布與更新資安政策、管理程序及重要資安事項，強化資訊公開透明並符合法遵要求。

## **七、校務資訊系統**

### **(一) 持續進行資訊系統整合、資料庫與校務行政資訊系統之維護。**

### **(二) 持續進行學生兼任助理、補助委辦計畫類與勞健保相關系統整合。**

### **(三) 二代健保補充保費相關系統持續配合法令政策進行更新。**

### **(四) 持續進行校務行政資訊系統因應資安防護之處理。**

### **(五) 開發(中)系統**

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1.學前特教學生管理系統              | 7.兼任助理勞健保系統--新增研發處聘任無紙化流程 |
| 2.運動場地借用系統-線上繳款-行動支付      | 8.課務組系統管理-學前特教納入小教學分數計算   |
| 3.完成新版課規系統-學士班            | 9.學生宿舍床位互換申請              |
| 4.優化 NDHU 問答系統 (NDHU GPT) | 10.法律顧問預約申請系統             |
| 5.獎懲成績系統無紙化               | 11.選課系統--管理端 Web 化        |
| 6.教室借用系統流程功能              | 12.國際事務管理系統開發             |

#### **八、電腦教室設備更新**

- (一) 於 114 年暑假期間進行教 PC2 教室電腦主機更新。
- (二) 規劃於 115 年暑假期間進行一間教室電腦主機更新。

#### **九、辦理 E-page 網頁轉換事宜，全校網站使用 R-page 平台**

- (一)因應原廠已停止維護本校使用之 ePage 網頁系統，並依據 113 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會議業務報告，全面終止 ePage 使用，統一轉換至 Rpage 平台。
- (二)轉換時程：114 年 7 月 31 日前完成資料轉換與確認；8 月 1 日至 10 月 31 日 ePage 僅供瀏覽，不可編輯；114 年 11 月 1 日：ePage 正式關閉，不提供瀏覽使用。

#### **十、辦理 114 學年度校園授權軟體採購**

- (一) 進行微軟教職員與學生全校校園授權採購。
- (二) 完成 Adobe CC 套數授權採購。
- (三) 完成防毒軟體全校授權採購。

#### **十一、圖書服務與閱讀推廣**

- (一) 主題書展(114.09-115.06)。
- (二) 每月系列影展(114.09-115.06)。
- (三) 辦理「性別平等教育書展暨影展」(115.03)。
- (四) 積極推廣教育及資訊檢索課程(114.09-11; 115.03-06)。
- (五) 舉辦多元創意行銷活動。
- (六) 加強館際合作交流。
- (七) 協辦楊牧書房相關活動。
- (八) 舉辦政府出版品推廣活動(114.11)。

#### **十二、圖書館空氣品質管理**

(一) 每 3 個月自我定檢一次，檢測全館 25 個點。

每 3 年一次外稽，檢測項目有二氧化碳（8hr 值）、甲醛（1hr 值）、真菌以及懸浮微粒（24hr 值）